

RÁMCOVÁ DOHODA

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a § 83 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Rámcová dohoda“)

číslo zmluvy Objednávateľa: 145/2019/5.2.1

číslo zmluvy Dodávateľa:

Zmluvné strany:

1. Objednávateľ: **Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky**
Sídlo: Nám. Ľudovíta Štúra 1, 812 35 Bratislava - Staré Mesto
V zastúpení: JUDr. Ľubomíra Kubišová, generálna tajomníčka služobného úradu
IČO: 42181810
DIČ: 2023106679
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN pre refundácie: SK14 8180 0000 0070 0038 9046
IBAN pre platby zo zálohy: SK89 8180 0000 0070 0038 9054

(ďalej len „Objednávateľ“)

2. Dodávateľ:
Sídlo:
V zastúpení:
IČO:
DIČ:
IČ DPH:
Bankové spojenie:
IBAN:
Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu, oddiel:, vložka č.
(ďalej len „Dodávateľ“ a spoločne s Objednávateľom ako „Zmluvné strany“ alebo jednotlivito ako „Zmluvná strana“)

Preambula

Zmluvné strany uzatvárajú túto Rámcovú dohodu ako výsledok postupu zákazky s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).

I.

Predmet plnenia Rámcovej dohody

- 1.1 Dodávateľ sa zaväzuje dodať objednávateľovi predmet dohody v zmysle Prílohy č. 1, bližšie špecifikovaný v jednotlivých objednávkach za podmienok stanovených v tejto Rámcovej dohode (ďalej len „Predmet dohody“).
- 1.2 Zmluvné strany uzatvorením tejto Rámcovej dohody prejavujú svoju vôľu dohodnúť podmienky a spôsob realizácie Predmetu dohody, ktorým je dodanie „**Publicity a informovanosti pre projekty financované**“

z OP KŽP“ v zmysle ustanovení tejto Rámcovej dohody podľa aktuálnych potrieb Objednávateľa, a to v rozsahu a spôsobom uvedeným v jednotlivých objednávkach.

- 1.3 Predmet dohody podľa bodu 1.1 tohto článku Rámcovej dohody bude presne špecifikovaný v jednotlivých objednávkach. Jednotlivé plnenia tejto Rámcovej dohody sa budú realizovať na základe čiastkových objednávok, ktoré budú mať formu písomnej objednávky v zmysle ustanovení tejto Rámcovej dohody a budú v nej špecifikované všetky podmienky predmetu dodania (ďalej len „objedávka“).
- 1.4 Zmluvné strany vyhlasujú a zaväzujú sa, že za účelom plnenia tejto Rámcovej dohody sa budú riadiť ustanoveniami tejto Rámcovej dohody pri zadávaní a akceptácii jednotlivých objednávok. Objednávateľ sa zaväzuje za riadne a včasné plnenie Predmetu dohody uhradiť Dodávateľovi cenu dohodnutú v článku V. bode 5.1 tejto Rámcovej dohody.

II.

Zadávanie a akceptácia objednávok

- 2.1 Objednávateľ a Dodávateľ sa pri zadávaní a plnení jednotlivých objednávok budú riadiť platnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“), ak táto Rámcová dohoda neustanovuje inak.
- 2.2 Za úplnú objednávku sa podľa tejto Rámcovej dohody považuje len objednávka čitateľná, vystavená v súlade s týmto bodom Rámcovej dohody a podpísaná oprávneným zástupcom Objednávateľa.

Zmluvné strany sa dohodli, že objednávka Objednávateľa musí obsahovať najmä:

- (i) názov a sídlo Objednávateľa, bankové spojenie, IČO, DIČ, IČ DPH,
 - (ii) špecifikáciu predmetu dodania v zmysle tejto Rámcovej dohody,
 - (iii) lehotu dodania.
 - (iv) cenu predmetu dodania,
 - (v) dátum vystavenia objednávky,
- 2.3 Objednávateľ sa zaväzuje, že objednávku doručí kontaktnej osobe Dodávateľa uvedenej v článku X bode 10.1 tejto Rámcovej dohody.
 - 2.4 Dodávateľ je povinný najneskôr nasledujúci pracovný deň po dni doručenia objednávky od Objednávateľa potvrdiť príjem a akceptáciu objednávky. Potvrdením objednávky zo strany Dodávateľa, sa Dodávateľ zaväzuje dodať Objednávateľovi požadovaný predmet plnenia podľa príslušnej objednávky v lehote dodania určenej v objednávke alebo v tejto Rámcovej dohode.

III.

Práva a povinnosti Objednávateľa

- 3.1 Objednávateľ je povinný poskytnúť Dodávateľovi potrebnú súčinnosť pri plnení Predmetu dohody v dostatočnom časovom predstihu.
- 3.2 Dodávateľ nie je v omeškaní s plnením svojich povinností podľa tejto Rámcovej dohody po dobu, kým mu Objednávateľ neposkytol súčinnosť, ku ktorej je podľa tejto Rámcovej dohody zaviazaný.
- 3.3 Objednávateľ je zodpovedný za správnosť a úplnosť ním poskytnutých podkladov.
- 3.4 Objednávateľ má právo informovať sa o priebežnom stave plnenia Predmetu dohody v zmysle príslušnej objednávky, resp. reklamovať to, čo nie je v súlade s touto Rámcovou dohodou, resp. príslušnou objednávkou.
- 3.5 Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť Dodávateľovi za Predmet dohody v zmysle príslušnej objednávky dohodnutú cenu v súlade s podmienkami tejto Rámcovej dohody.

IV.

Práva a povinnosti Dodávateľa

- 4.1 Dodávateľ je povinný dodať Predmet dohody riadne a včas. Predmet dohody je dodaný riadne, ak spĺňa všetky požiadavky podľa tejto Rámcovej dohody, jednotlivej objednávky a podľa pokynov Objednávateľa.

Predmet dohody musí byť dodaný v náležitej kvalite a bez chýb (vád), ktoré by mohli mať za následok vznik škody na strane Objednávateľa alebo tretej osoby.

- 4.2 Dodávateľ je povinný včas písomne oznámiť Objednávateľovi, akú súčinnosť, podklady, informácie a pod. (ďalej spolu len „podklady“) bude potrebovať od Objednávateľa. Zároveň je povinný ho upozorniť na nevhodné požiadavky počas dodania Predmetu dohody. S poskytnutými podkladmi je Dodávateľ oprávnený nakladať výlučne na účely plnenia Predmetu dohody v súlade s touto Rámcovou dohodou. Dodávateľ nie je oprávnený sprístupniť takéto informácie tretím osobám, a to ani po zániku/zrušení Rámcovej dohody.
- 4.3 Dodávateľ má povinnosť byť počas trvania tejto Rámcovej dohody zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o registri partnerov verejného sektora“), ak mu táto povinnosť vyplýva zo zákona o registri partnerov verejného sektora. V prípade porušenia tejto povinnosti, to bude považované za podstatné porušenie tejto Rámcovej dohody a Objednávateľ bude oprávnený od nej okamžite odstúpiť. O svojom zápise v registri partnerov verejného sektora predloží Dodávateľ Objednávateľovi dôkaz bezodkladne, najneskôr však ku dňu podpisu Rámcovej dohody Dodávateľom.
- 4.4 V prípade, ak Dodávateľovi vznikne povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora po podpise Rámcovej dohody, je povinný oznámiť túto skutočnosť Objednávateľovi bezodkladne, najneskôr do troch (3) pracovných dní odkedy sa o tejto skutočnosti dozvedel.
- 4.5 Dodávateľ sa zaväzuje strpieť výkon kontroly, auditu alebo overovania súvisiaceho s poskytovaním predmetu tejto Rámcovej dohody kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutí nenávratného finančného príspevku a oprávneným osobám uvedeným v článku X. tejto Rámcovej dohody poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť.

V.

Cena a platobné podmienky

- 5.1 Zmluvné strany sa dohodli, že celková cena (maximálna cena), ktorú Objednávateľ uhradí Dodávateľovi za splnenie Predmetu dohody je xxx,- EUR bez DPH (slovom: xxx EUR bez DPH), t.j. xxx ,-EUR s DPH (slovom: xxx EUR s DPH).
- 5.2 Cena uvedená v bode 5.1 tohto článku Rámcovej dohody je Zmluvnými stranami dohodnutá v súlade so zákonom Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vykonávacou vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a je určená v EUR. Cena uvedená v bode 5.1 tohto článku Rámcovej dohody je konečná, zahŕňa všetky náklady Dodávateľa. Zvýšenie sadzby DPH vzhľadom na sadzbu DPH platnú v čase vydania Rozhodnutia o schválení žiadosti o nenávratný finančný príspevok znáša Dodávateľ.
- 5.3 Podrobná špecifikácia celkovej ceny Predmetu dohody je uvedená v Prílohe č. 2 tejto Rámcovej dohody, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto Rámcovej dohody.
- 5.4 Dodávateľovi vzniká nárok na zaplatenie ceny za predmet dodania po ich protokolárnom odovzdaní Dodávateľom a prevzatí oprávneným zástupcom Objednávateľa formou akceptačného/preberacieho protokolu, ktorého súčasťou bude zoznam predmetu plnenia v zmysle jednotlivej objednávky alebo iné podklady preukazujúce riadne a včasné dodanie v zmysle objednávky Objednávateľa a to na základe faktúry vystavenej Dodávateľom po dodaní plnenia v zmysle objednávky, ktoré je predmetom jednotlivej objednávky, a doručením faktúry Objednávateľovi, ak sa Zmluvné strany písomne nedohodnú inak.
- 5.5 Dodávateľ vystaví faktúru za predmet dodania 60-dňovou lehotou splatnosti Objednávateľovi vždy po poskytnutí predmetu plnenia definovaného v objednávke Objednávateľom. Lehota splatnosti faktúry začína plynúť doručením faktúry Objednávateľovi. Dodávateľ pošle vystavenú faktúru na adresu sídla Objednávateľa uvedenú v záhlaví tejto Rámcovej dohody, ak iná adresa nebude uvedená v objednávke. Súčasťou faktúry bude oprávnenými osobami obojstranne potvrdená objednávka a kópia akceptačného/preberacieho protokolu potvrdeného Objednávateľom. Dodávateľ berie na vedomie, že predmet tejto Rámcovej dohody je financovaný z prostriedkov Európskej únie. Dodávateľ berie na vedomie, že uvedené financovanie platieb z prostriedkov Európskej únie je časovo a administratívne náročné. Dodávateľ zároveň súhlasí a vyhlasuje, že lehota splatnosti nie je v hrubom nepomere k právam a povinnostiam vyplývajúcim z tejto Rámcovej dohody.

- 5.6 Faktúry budú vystavené a uhradené v oficiálnej mene Slovenskej republiky, aktuálne platnej ku dňu vystavenia príslušnej faktúry.
- 5.7 Zmluvné strany sa dohodli, že faktúra musí spĺňať všetky náležitosti daňového dokladu v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti v zmysle ustanovení zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a podľa tohto článku Rámcovej dohody, Objednávateľ je oprávnený vrátiť faktúru Dodávateľovi na doplnenie a/alebo prepracovanie s uvedením nedostatkov, ktoré sa majú odstrániť. Nová 60-dňová lehota splatnosti začne plynúť dňom riadneho doručenia doplnenej a/alebo opravenej faktúry Objednávateľovi.
- 5.8 Všetky faktúry budú uhrádzané výhradne bezhotovostne prevodným príkazom na účet Dodávateľa uvedený v záhlaví tejto Rámcovej dohody. Cena sa považuje za uhradenú dňom jej odpísania z účtu Objednávateľa.
- 5.9 Predmet dohody je financovaný z prostriedkov Európskej únie a prostriedkov štátneho rozpočtu na spolufinancovanie v rámci Operačného programu Kvalita životného prostredia.

VI.

Zmluvné sankcie a ďalšie dojednania

- 6.1 V prípade nedodržania lehoty dodania nevzniká Dodávateľovi nárok na úhradu ceny za predmet dodania a Objednávateľ je oprávnený od tejto Rámcovej dohody odstúpiť v zmysle článku IX. tejto Rámcovej dohody. Tým nie je dotknutý nárok Objednávateľa na náhradu škody, ktorá mu vznikla nedodržaním lehoty dodania zo strany Dodávateľa.
- 6.2 V prípade omeškania Objednávateľa s úhradou ceny za poskytnuté služby podľa článku V. tejto Rámcovej dohody je Dodávateľ oprávnený požadovať od Objednávateľa úhradu úroku z omeškania v súlade s nariadením vlády Slovenskej republiky č. 21/2013 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.
- 6.3 V prípade, ak na strane niektorej zo Zmluvných strán nastanú okolnosti, pre ktoré nie je druhá Zmluvná strana objektívne schopná plniť si svoje zmluvné povinnosti (napr. vyššia moc), nemôže byť táto skutočnosť v neprospech tej Zmluvnej strany, ktorej tieto skutočnosti bránia v plnení si zmluvných povinností. Zmluvná strana, na strane ktorej nastanú okolnosti, pre ktoré nie je objektívne schopná plniť si svoje zmluvné povinnosti, je povinná bezodkladne o tejto skutočnosti informovať druhú Zmluvnú stranu.
- 6.4 V prípade porušenia niektorej z povinností Dodávateľa podľa článku IV. bodu 4.3 až 4.5 tejto Rámcovej dohody je Objednávateľ oprávnený požadovať od Dodávateľa zmluvnú pokutu vo výške 10 000,00 EUR (slovom: desaťtisíc eur) za každé jednotlivé porušenie týchto povinností, a to aj opakovane.

VII.

Zodpovednosť za škodu

- 7.1 Každá Zmluvná strana zodpovedá za škodu spôsobenú druhej Zmluvnej strane v súvislosti s plnením tejto Rámcovej dohody resp. príslušnej objednávky za ďalej uvedených podmienok.
- 7.2 Žiadna Zmluvná strana nebude zodpovedná druhej Zmluvnej strane za nesplnenie alebo omeškanie s plnením svojich zmluvných záväzkov, ak takéto neplnenie bude vychádzať z okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle § 374 a nasl. Obchodného zákonníka. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené na dobu, pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú účinky spojené.
- 7.3 Ustanovenie bodu 7.2 tohto článku Rámcovej dohody sa uplatní za predpokladu, že druhá Zmluvná strana bola oboznámená písomne o týchto okolnostiach a predpokladanej dobe ich trvania postihnutou Zmluvnou stranou, akonáhle sa o ich výskyte dozvedela.
- 7.4 Objednávateľ nezodpovedá za škodu vzniknutú porušením zmluvných povinností Dodávateľa.

VIII.

Doba platnosti Rámcovej dohody

- 8.1 Táto Rámcová dohoda sa uzatvára na dobu určitú, a to do 31.12.2023. Rámcová dohoda nadobúda platnosť jej podpísaním oboma Zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky v súlade s § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe

k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o slobode informácií“). Dodávateľ berie na vedomie, že Rámcová dohoda je povinne zverejňovanou zmluvou podľa zákona o slobode informácií a súhlasí s jej zverejnením v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.

- 8.2 Platnosť tejto Rámcovej dohody končí uplynutím doby, na ktorú bola uzatvorená podľa bodu 8.1 tohto článku Rámcovej dohody. Platnosť tejto Rámcovej dohody môže byť ukončená aj skôr, a to vyčerpaním dohodnutej celkovej ceny (maximálnej ceny) podľa článku V bodu 5.1 tejto Rámcovej dohody, pričom ak nastane takáto situácia na ustanovenie prvej vety tohto bodu Rámcovej dohody sa neprihliada.

IX.

Ukončenie Rámcovej dohody a úhrada súvisiacich nákladov

- 9.1 Pred uplynutím doby platnosti tejto Rámcovej dohody podľa bodu 8.1 alebo 8.2 tejto Rámcovej dohody, možno Rámcovú dohodu ukončiť:
- (i) písomnou dohodou Zmluvných strán,
 - (ii) písomným odstúpením od tejto Rámcovej dohody. Objednávateľ je oprávnený okamžite odstúpiť od tejto Rámcovej dohody v prípade, ak Dodávateľ poruší akúkoľvek svoju povinnosť vyplývajúcu pre neho z tejto Rámcovej dohody alebo zo všeobecne záväzného právneho predpisu v súvislosti s touto Rámcovou dohodou. Objednávateľ môže bez akýchkoľvek sankcií odstúpiť od Rámcovej dohody s Dodávateľom aj v prípade, ak by ešte nedošlo k plneniu z Rámcovej dohody a výsledky administratívnej finančnej kontroly neumožňujú financovanie výdavkov vzniknutých z obstarávania tovarov, ktoré sú predmetom tejto Rámcovej dohody. Dodávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto Rámcovej dohody v súlade s príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností platí, že v prípade omeškania Objednávateľa so zaplatením čiastkovej faktúry za dodané tovary podľa článku V. bodu 5.5 tejto Rámcovej dohody, je Dodávateľ oprávnený odstúpiť od Rámcovej dohody z tohto dôvodu iba v prípade, ak Objednávateľ neuhradí faktúru ani do 60 dní od preukázateľného doručenia písomnej upomienky Dodávateľa po uplynutí lehoty splatnosti faktúry. Odstúpenie od Rámcovej dohody ktoroukoľvek Zmluvnou stranou musí byť vykonané v písomnej forme s uvedením dôvodu odstúpenia a musí byť doručené druhej Zmluvnej strane. Právne účinky odstúpenia od Rámcovej dohody nastávajú dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhej Zmluvnej strane. Ustanovenie § 351 ods. 2 Obchodného zákonníka sa nepoužije; a/alebo
 - (iii) písomnou výpoveďou Objednávateľa aj bez uvedenia dôvodu, pričom výpovedná lehota sa stanovuje na dva mesiace, počítajúc od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola doručená výpoveď Dodávateľovi.
- 9.2 Od Rámcovej dohody možno písomne odstúpiť iba v prípadoch ustanovených zákonom a v prípadoch uvedených v tejto Rámcovej dohode.
- 9.3 V prípade, ak okolnosti vylučujúce zodpovednosť v zmysle článku VII tejto Rámcovej dohody trvajú dlhšie ako 30 dní je ktorákoľvek Zmluvná strana oprávnená od Rámcovej dohody odstúpiť.
- 9.4 Povinnosť doručiť odstúpenie od tejto Rámcovej dohody, resp. výpoveď tejto Rámcovej dohody podľa tohto článku Rámcovej dohody sa považuje v konkrétnom prípade za splnenú dňom prevzatia odstúpenia od tejto Rámcovej dohody, resp. výpovede tejto Rámcovej dohody alebo odmietnutím prevziať odstúpenie od Rámcovej dohody, resp. výpoveď Rámcovej dohody.
- 9.5 Ukončením platnosti tejto Rámcovej dohody zanikajú všetky práva a povinnosti Zmluvných strán vyplývajúce z tejto Rámcovej dohody, okrem nárokov na úhradu už dodaného predmetu plnenia, nároku na náhradu spôsobenej škody, nárokov na dovtedy uplatnené zmluvné, resp. zákonné sankcie a úroky, ako aj nárok Objednávateľa na bezplatné odstránenie reklamovaných väd dodaného plnenia.

X.

Spoločné a záverečné ustanovenia

- 10.1 Zmluvné strany pre účely tejto Rámcovej dohody určujú kontaktné osoby zodpovedné za vecnú a odbornú komunikáciu v súvislosti s touto Rámcovou dohodou takto:
- (i) za Dodávateľa:

meno:

tel:

e-mail:

(ii) za Objednávateľa:

meno: Ing. Valéria Hanuščáková

tel: +421 2 5956 4222

e-mail: valeria.hanuscakova@enviro.gov.sk

- 10.2 Akékoľvek zmeny a doplnenia tejto Rámcovej dohody môžu byť vykonané len písomným a očíslovaným dodatkom k tejto Rámcovej dohode po vzájomnej dohode oboch Zmluvných strán a podpísané oprávnenými zástupcami Zmluvných strán. Uvedené sa netýka zmeny kontaktných osôb uvedených v bode 10.1 tohto článku Rámcovej dohody, ktoré môže príslušná Zmluvná strana písomne oznámiť druhej Zmluvnej strane do troch pracovných dní odo dňa vzniku uvedenej zmeny. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností sa Zmluvné strany dohodli, že na oznámenie zmeny kontaktných osôb nie je potrebné uzatvoriť dodatok k tejto Rámcovej dohode.
- 10.3 Zmluvné strany sa v súlade s § 262 ods. 1 Obchodného zákonníka dohodli, že záväzkový vzťah založený touto Rámcovou dohodou sa spravuje Obchodným zákonníkom.
- 10.4 Dodávateľ sa zaväzuje, že strpí výkon kontroly, auditu súvisiaceho s predmetom tejto Rámcovej dohody kedykoľvek počas platnosti a účinnosti rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku na realizáciu projektu technickej pomoci a oprávneným osobám poskytne všetku potrebnú súčinnosť.
- Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú sú najmä:
- i. poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - ii. Útvár vnútorného auditu Riadiaceho orgánu alebo Sprostredkovateľského orgánu a nimi poverené osoby,
 - iii. Najvyšší kontrolný úrad SR, Úrad vládného auditu, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - iv. Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a osoby poverené na výkon kontroly/auditú,
 - v. splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - vi. Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov Európskej únie,
 - vii. osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až f) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi Európskej únie.
- 10.5 Za strpenie výkonu kontroly/auditú a poskytnutie súčinnosti pri výkone kontroly/auditú neprináleží Dodávateľovi žiadna odmena, náhrada ani iné plnenie. Táto povinnosť trvá aj po zániku tejto Rámcovej dohody. V prípade zmeny legislatívnych aktov je Dodávateľ povinný podriadiť sa kontrole príslušných orgánov tak, aby bol dosiahnutý účel sledovaný týmto ustanovením tejto Rámcovej dohody. Dodávateľ je povinný predovšetkým oznámiť nákladovú štruktúru plnenia podľa tejto Rámcovej dohody na základe požiadavky Objednávateľa alebo oprávneného orgánu a nimi poverených subjektov a osôb, dodať podpornú dokumentáciu účtovného a iného charakteru za účelom doloženia požadovaných podkladov pre výkon kontroly podľa tohto bodu Rámcovej dohody. Za účelom preventívneho riešenia problémov spojených s preukazovaním realizácie plnení podľa tejto Rámcovej dohody je oprávnený požadovať tieto podklady aj Objednávateľ.
- 10.6 Táto Rámcová dohoda sa vyhotovuje v piatich (5) rovnopisoch, z ktorých po podpísaní obdrží Objednávateľ štyri (4) vyhotovenia a Dodávateľ jedno (1) vyhotovenie.
- 10.7 Ak zanikne jedna zo Zmluvných strán, jej práva a povinnosti vyplývajúce z tejto Rámcovej dohody prechádzajú na jej právneho nástupcu.
- 10.8 Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto Rámcovú dohodu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak toho, že obsah tejto Rámcovej dohody zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ju podpísali.
- 10.9 Zmluvné strany vyhlasujú, že Rámcová dohoda neobsahuje žiadne informácie, ktoré sa nemôžu sprístupniť podľa ustanovení zákona o slobode informácií.

10.10 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Rámcovej dohody sú:
Príloha č. 1: Špecifikácia predmetu dodania
Príloha č. 2: Podrobná špecifikácia celkovej ceny

V Bratislave dňa

V dňa.....

Objednávateľ:

Dodávateľ:

JUDr. Ľubomíra Kubišová
generálna tajomníčka služobného úradu
Ministerstvo životného prostredia
Slovenskej republiky

Príloha č. 1 Špecifikácia predmetu dodania

Predmetom zákazky je vyhotovenie a dodanie nasledujúcich foriem publicity a informovanosti:

- 1. Výroba a dodanie dočasných tabúl'**, ktoré budú umiestnené na lokalite v priebehu realizácie projektov. Tabuľa musí byť trvácna, odolná poveternostným vplyvom. Minimálny rozmer tabule je 1000 x 2500 mm. Dodávateľ graficky pripraví a spracuje text dodaný Objednávateľom na požadovaný rozmer, ktorý zašle naspäť na korektúru a konečné odsúhlasenie návrhu. Následne podklady zalomí a prevedie finálnu verziu do tlače.
- 2. Výroba a dodanie stálych tabúl'**. Po skončení aktivít projektu bude v sídle Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky v Bratislave inštalovaná stála tabuľa obsahujúca informácie o realizovanom projekte. Tabuľa bude vyrobená z plastu/kovu o rozmeroch minimálne 200 x 300 mm, pripravená na inštaláciu v interiéri budovy. Dodávateľ graficky pripraví a spracuje logá inštitúcií a text dodaný Objednávateľom na požadovaný rozmer, ktorý pred výrobou zašle Objednávateľovi na korektúru a konečné odsúhlasenie návrhu (Typ skla, do ktorého budú informácie o projekte vyrazené/vybrúsené, spôsob uchytenia na stene a hrúbka materiálu je na výbere dodávateľa – požaduje sa výroba bez inštalácie, je však potrebná príprava stálej tabule na inštaláciu).
- 3. Výroba a dodanie plagátov.** Rozmery plagátu budú minimálne formátu A3, t.j. 420 x 297 mm. (na výšku - 297x420 mm, na šírku - 420x297 mm, pri viac projektoch - 297x420 mm), 200 g papier, natieraný matný papier, jednostranná farebná tlač. Dodávateľ graficky upraví a spracuje fotografie a text dodaný Objednávateľom, ktorý zašle naspäť na korektúru a konečné odsúhlasenie návrhu. Následne podklady zalomí a prevedie finálnu verziu do tlače.
- 4. Publikovanie článku o projekte.** V mediálnych výstupoch musia byť uvedené minimálne nasledovné informácie: • znak Európskej únie v súlade s grafickými normami definovanými v Prílohe II vykonávacieho nariadenia a odkaz na Európsku úniu; • odkaz na príslušný fond: - pre EFRR: „Európsky fond regionálneho rozvoja“, - pre KF: „Kohézny fond“, - v prípade ak je projekt financovaný z viacerých fondov: „Európske štrukturálne a investičné fondy“; • logo OP KŽP. Text dodá Objednávateľ.
- 5. Výroba a dodanie Informačných letákov o projekte.** V mediálnych výstupoch musia byť uvedené minimálne nasledovné informácie: • znak Európskej únie v súlade s grafickými normami definovanými v Prílohe II vykonávacieho nariadenia a odkaz na Európsku úniu; • odkaz na príslušný fond: - pre EFRR: „Európsky fond regionálneho rozvoja“, - pre KF: „Kohézny fond“, - v prípade ak je projekt financovaný z viacerých fondov: „Európske štrukturálne a investičné fondy“; • logo OP KŽP. Text dodá Objednávateľ. Letáky, ktoré umožnia informovanie verejnosti o výstupoch projektu. Dodávateľ graficky pripraví textové, obrázkové, mapové a logo typové podklady dodané Objednávateľom na požadovaný rozmer, ktorý pred výrobou zašle Objednávateľovi na korektúru a konečné odsúhlasenie návrhu. Následne pripraví tlačové podklady pre tlač letákov. Veľkosť letákov DL, Formát tlače A4, 130 g papier, natieraný matný papier, obojstranná farebná tlač (4 + 4), 2ks bigovania leták zložený na tretiny. Dodávateľ zabezpečí poskladanie a balenie letákov do fólie po 100 ks v balení.
- 6. Výroba a tlač posteru o projekte.** V mediálnych výstupoch musia byť uvedené minimálne nasledovné informácie: • znak Európskej únie v súlade s grafickými normami definovanými v Prílohe II vykonávacieho nariadenia a odkaz na Európsku úniu; • odkaz na príslušný fond: - pre EFRR: „Európsky fond regionálneho rozvoja“, - pre KF: „Kohézny fond“, - v prípade ak je projekt financovaný z viacerých fondov: „Európske štrukturálne a investičné fondy“; • logo OP KŽP. Text dodá Objednávateľ. Dvakrát poster o veľkosti A0, ktorý bude obsahovať informácie o momentálnych výstupoch projektu (text, fotografie) a všeobecné informácie o projekte, natieraný lesklý papier. Dodávateľ graficky upraví a spracuje fotografie a text dodaný Objednávateľom, ktorý zašle naspäť na korektúru a konečné odsúhlasenie návrhu. Následne podklady zalomí a prevedie finálnu verziu do tlače. Dodávateľ zabezpečí klik lišty pre následné zavesenie posterov (2 ks na jeden poster).
- 7. Výroba a dodanie konferenčného zborníku.** V mediálnych výstupoch musia byť uvedené minimálne nasledovné informácie: • znak Európskej únie v súlade s grafickými normami definovanými v Prílohe II vykonávacieho nariadenia a odkaz na Európsku úniu; • odkaz na príslušný fond: - pre EFRR: „Európsky fond regionálneho rozvoja“, - pre KF: „Kohézny fond“, - v prípade ak je projekt financovaný z viacerých fondov: „Európske štrukturálne a investičné fondy“; • logo OP. Text dodá Objednávateľ. Výroba sa realizuje po skončení aktivít projektu, pre potreby konferencie. Zborník bude obsahovať jednotlivé aktivity, ktoré sa riešili počas projektu. Dodávateľ graficky pripraví textové, obrázkové, mapové a logo typové podklady dodané Objednávateľom na požadovaný rozmer a rozsah Zborníku, ktorý pred výrobou zašle

Objednávateľovi na korektúru a konečné odsúhlasenie návrhu. Následne pripraví tlačovú verziu do tlačiarne. Formát Zborníku bude veľkosti A4 (210 x 297mm), počet strán 200, z toho 196 vnútorných strán a 4 strany obálky, ktoré budú potlačené obojstranne (4 + 4). Papier použitý na obálke: 250g natieraný matný papier s povrchovou úpravou: matné laminovanie (1 + 0). Papier použitý vo vnútri: 115g natieraný matný papier. Zborník bude zviazaný V2 lepenou väzbou. Dodávateľ zabezpečí balenie zborníkov do fólie po 10 ks v balení.

8. Výroba a dodanie magnetických nálepiek s logom OP KŽP. Nálepka bude slúžiť na informovanie a označenie služobného auta pri výkone aktivít projektu. Magnetická nálepka bude magnetická fólia, na ktorej bude nakaširovaná PVC samolepka s lamináciou (kvôli odolnosti) a bude mať rozmer 500 x 250 mm. Jednostranná tlač 4+0 s povrchovou úpravou lesklé Laminovanie 1+0. Dodávateľ graficky upraví a spracuje logá inštitúcií a text dodaný Objednávateľom na požadovaný rozmer, ktorý pred výrobou zašle Objednávateľovi na korektúru a konečné odsúhlasenie návrhu. Následne pripraví tlačové podklady pre tlačiareň. Dodávateľ zabezpečí obal na jej uskladnenie.

Pokyny na konkrétnu vizualizáciu dočasných tabúl, vytvorenie znaku EÚ, vymedzenie štandardných farieb a logotypy sa musia riadiť štandardmi súvisiacimi používaním formálnych odkazov na EÚ a sú definované v manuáli pre informovanie a publicitu OP KŽP, ktoré sú voľno stiahnuteľné na internetových stránkach www.op-kzp.sk.

- Manuál pre informovanie a komunikáciu- <https://www.op-kzp.sk/informovanost-komunikacia/manual-pre-informovanie-a-komunikaciju/>
- Dizajn manuál loga OP KŽP- <https://www.op-kzp.sk/obsah-informovanost-komunikacia/dizajn-manual-op-kzp/>
- Návrhy vzorov vizualizácií pútačov, tabúl a plagátov- <http://www.op-kzp.sk/wp-content/uploads/2015/07/vizualizacie.pdf>

Príloha č. 2 Podrobná špecifikácia celkovej ceny

Názov	Počet jednotiek	Jednotka	Jednotková cena bez DPH	Cena bez DPH	DPH	Suma DPH	Cena s DPH
Dočasná tabuľa	69	ks		0 €	20%	0 €	0 €
Stála tabuľa	21	ks		0 €	20%	0 €	0 €
Plagát	10	ks		0 €	20%	0 €	0 €
Publikovanie článku o projekte	22	ks		0 €	20%	0 €	0 €
Leták	1000	ks		0 €	20%	0 €	0 €
Poster	2	ks		0 €	20%	0 €	0 €
Konferenčný zborník	100	ks		0 €	20%	0 €	0 €
Magnetické nálepky s logom OP KŽP	2	ks		0 €	20%	0 €	0 €
Suma				0 €			0 €