

## **Štatút a rokovací poriadok Pracovnej skupiny k výberu odborných hodnotiteľov pre Program Slovensko 2021 - 2027**

### **Čl. 1 Úvodné ustanovenia**

- (1) Pracovnú skupinu k výberu odborných hodnotiteľov pre Program Slovensko 2021 – 2027 (ďalej len „pracovná skupina“ alebo „PS OH“) zriaďuje Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“), ako sprostredkovateľský orgán pre Program Slovensko v programovom období 2021 – 2027 (ďalej len „Program Slovensko“) za účelom zabezpečenia odborných hodnotiteľov, ktorých náplňou bude výkon odborného hodnotenia v rámci konania o žiadosti o poskytnutie príspevku v zmysle § 16 zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- (2) Pracovná skupina je zriadená najmä za účelom nastavenia odborných kritérií, výberu odborných hodnotiteľov (OH) do evidencie odborných hodnotiteľov Programu Slovensko a kontroly splnenia kritérií a podmienok na výber OH pre oblasť/oblasti hodnotenia, za ktoré je sprostredkovateľský orgán vecne zodpovedný a na ktorú/ktoré poskytovateľ vyhlasuje výzvu na výber OH.
- (3) Štatút a rokovací poriadok Pracovnej skupiny k výberu odborných hodnotiteľov pre Program Slovensko (ďalej len „štatút“) upravuje jej pôsobnosť, úlohy, zloženie, zasadnutia, komunikáciu a činnosti pracovnej skupiny.

### **Čl. 2 Pôsobnosť a úlohy**

Pracovná skupina najmä:

- a) schvaľuje návrh výzvy na výber OH a jej prílohy hlasovaním,
- b) pred vyhlásením výzvy identifikuje rozsah a odborné kritériá pre výber OH pre oblasť/oblasti hodnotenia, za ktoré je sprostredkovateľský orgán vecne zodpovedný,
- c) schvaľuje návrh aktualizácie výzvy na výber OH a jej príloh v prípade zmien kritérií a podmienok na výber OH, hlasovaním,
- d) zodpovedá za proces výberu OH,
- e) zabezpečuje kontrolu splnenia kritérií a podmienok na výber OH prostredníctvom overenia predloženej dokumentácie uchádzača o zaradenie do zoznamu OH formou odsúhlasenia Kontrolného zoznamu pre výber odborných hodnotiteľov Programu Slovensko (ďalej len „KZ pre výber OH“), ktorý vypracuje poverený zamestnanec odboru posudzovania projektov - tajomník pracovnej skupiny (ďalej len „tajomník PS“). Schválenie Kontrolného zoznamu, t. j. schválenie odborného hodnotiteľa prejavia členovia PS hlasovaním. Podklady a KZ pre výber OH budú členom pracovnej skupiny zaslané emailom pred zasadnutím PS OH, pričom email bude zaheslovaný v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“),
- f) v prípade potreby spolupracuje pri procese výberu OH v oblasti/oblastiach hodnotenia, ktoré sa dotýkajú jej vecnej pôsobnosti s inými vecne príslušnými štátnymi a verejnými inštitúciami,
- g) schvaľuje návrhy poskytovateľa na vyradenie OH z evidencie OH v súlade s aktuálnou verziou Príručky pre hodnotiteľov žiadostí o nenávratný finančný príspevok Programu Slovensko, Technicko-organizačná časť, odsek 2.2 Menovanie a odvolávanie odborných hodnotiteľov,

- h) identifikuje problematické oblasti spojené s procesom výberu OH a predkladá poskytovateľovi návrhy nápravných opatrení na základe existujúcich zistení a poznatkov, vrátane návrhu na vyradenie OH z evidencie OH,
- i) schvaľuje na návrh predsedu pracovnej skupiny spomedzi členov PS OH overovateľa zápisnice pre každé jedno zasadnutie osobitne.

### **Čl. 3 Zloženie**

- (1) PS OH pozostáva zo 6 členov s hlasovacím právom.
- (2) PS OH tvoria štyria zástupcovia ministerstva, jeden zástupca riadiaceho orgánu Program Slovensko a jeden zástupca Úradu splnomocnenca vlády SR pre rozvoj občianskej spoločnosti. Návrhy na menovanie členov pracovnej skupiny predkladajú štatutárne orgány inštitúcií, ktoré nominujú členov do PS OH. Členmi pracovnej skupiny s hlasovacím právom sú:
  - a) predseda pracovnej skupiny, generálny riaditeľ sekcie environmentálnych programov a projektov ministerstva,
  - b) podpredseda pracovnej skupiny, riaditeľ odboru posudzovania projektov ministerstva,
  - c) 1 zástupca riadiaceho orgánu pre Program Slovensko,
  - d) 1 zástupca Úradu splnomocnenca vlády SR pre rozvoj občianskej spoločnosti,
  - e) 1 zástupca, vedúci oddelenia posudzovania projektov I. ministerstva,
  - f) 1 zástupca, vedúci oddelenia technickej pomoci ministerstva.

### **Čl. 4 Predseda**

- (1) Predseda najmä:
  - a) zvoláva a vedie zasadnutia pracovnej skupiny,
  - b) navrhuje program zasadnutia pracovnej skupiny,
  - c) vymenúva a odvoláva podpredsedu pracovnej skupiny,
  - d) vymenúva a odvoláva ďalších členov pracovnej skupiny,
  - e) navrhuje overovateľa zápisnice,
  - f) zastupuje pracovnú skupinu navonok a zodpovedá za jej činnosť,
  - g) zodpovedá za dodržiavanie štatútu, predkladá jeho aktualizáciu vo forme dodatkov, alebo vydanie nového znenia na schválenie,
  - h) schvaľuje prizvanie osôb na zasadnutie pracovnej skupiny.
- (2) Predsedu v čase jeho neprítomnosti zastupuje podpredseda na základe písomného poverenia predsedu, zaslaného elektronicky sekretariátu pracovnej skupiny, v rozsahu ním vymedzených práv a povinností podľa tohto článku.
- (3) Predsedu vymenúva a odvoláva minister životného prostredia Slovenskej republiky vymenúvacím a odvolacím dekrétom.

### **Čl. 5 Členovia**

- (1) Členovia PS OH sa najmä zúčastňujú zasadnutí pracovnej skupiny, vyjadrujú sa k programu a materiálom predkladaným na zasadnutia, iniciatívne predkladajú návrhy a riešenia, odporúčania, stanoviská a hlasujú o predložených návrhoch.

- (2) Členovia pracovnej skupiny sú povinní zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli pri výkone svojej funkcie alebo v súvislosti s ňou, a ktoré v záujme pracovnej skupiny nemožno oznamovať iným osobám.
- (3) Členovia pracovnej skupiny sú pri výkone svojej funkcie zastupiteľní na základe písomného poverenia na zastupovanie. Poverenie zástupcu je platné len na konkrétne zasadnutie PS OH. Toto ustanovenie nevyklučuje právo člena byť v nevyhnutných prípadoch sprevádzaný svojimi spolupracovníkmi alebo právo člena prizvať experta s cieľom podania odborného stanoviska. O možnosť prizvať osoby uvedené podľa predchádzajúcej vety sa písomne žiada predsedu v dostatočnom predstihu, minimálne však v lehote 5 pracovných dní pred zasadnutím pracovnej skupiny.
- (4) Členstvo v PS OH zaniká:
  - a) ukončením Programu Slovensko,
  - b) zmenou právomocí delegovaných na sprostredkovateľský orgán zo strany riadiaceho orgánu,
  - c) odvolaním člena pracovnej skupiny,
  - d) vzdaním sa členstva v pracovnej skupine,
  - e) ukončením štátnozamestnaneckého pomeru člena pracovnej skupiny, resp. iného právneho vzťahu s inštitúciou, ktorá ho nominovala za člena pracovnej skupiny,
  - f) úmrtím člena alebo jeho vyhlásením za mŕtveho.
- (5) Predseda PS OH odvolá jej člena:
  - a) na základe porušenia ods. 2 tohto článku,
  - b) v prípade identifikácie neoznámeného konfliktu záujmov,
  - c) na návrh štatutárneho orgánu inštitúcie, ktorá nominovala člena do PS OH.
- (6) Predseda pracovnej skupiny môže odvolať jej člena, ak sa nezúčastnil zasadnutia PS OH v aspoň 3 po sebe nasledujúcich zasadnutiach a inak nezabezpečil svoje zastúpenie.
- (7) Ak členovi zanikne členstvo v PS OH, inštitúcia, ktorá ho nominovala, predloží predsedovi PS OH návrh na menovanie nového člena, zaslaný elektronicky na sekretariát pracovnej skupiny, a to v lehote 10 pracovných dní odo dňa, kedy táto skutočnosť nastala.
- (8) Členovia a prizvané osoby sú povinní dodržiavať dôverný charakter zasadnutí pracovnej skupiny.
- (9) Členovia sú pri vykonávaní úloh alebo v súvislosti s vykonávaním úloh PS OH povinní postupovať tak, aby predchádzali konfliktu záujmov, zabezpečovali ochranu údajov a aby nenarušili alebo neohrozili nestranný a objektívny výkon úloh PS OH.
- (10) Členovia pracovnej skupiny sú povinní podpísať čestné vyhlásenie o nestrannosti, zachovaní dôvernosti informácií a vylúčení konfliktu záujmov člena pracovnej skupiny (príloha tohto štatútu).

## **Čl. 6**

### **Organizačné a administratívne zabezpečenie**

- (1) Úlohy spojené s organizačným a administratívno-technickým zabezpečením činnosti pracovnej skupiny plní tajomník PS OH.

- (2) Tajomníka PS určí predseda pracovnej skupiny na prvom zasadnutí pracovnej skupiny. Tajomník PS nie je členom pracovnej skupiny a nemá hlasovacie práva.
- (3) Tajomník PS OH najmä:
  - a) organizuje zasadnutia PS OH,
  - b) zúčastňuje sa zasadnutí pracovnej skupiny,
  - c) zasiela návrh programu a podklady na zasadnutie PS OH, spolu s pozvánkou na zasadnutie členom PS OH v dostatočnom časovom predstihu pred zasadnutím PS OH, najneskôr 5 pracovných dní pred zasadnutím PS OH,
  - d) spracováva dokumenty predkladané PS OH a posudzované PS OH v súlade s pôsobnosťou pracovnej skupiny,
  - e) vypracúva zápisnice a uznesenia zo zasadnutí pracovnej skupiny, ktoré zasiela elektronicky, prostredníctvom e-mailovej komunikácie, členom PS OH do 5 pracovných dní od zasadnutia PS OH,
  - f) uchováva a archivuje zápisnicu v súlade s platným registratúrnym poriadkom ministerstva,
  - g) uchováva a archivuje prezenčnú listinu zo zasadnutia PS OH,
  - h) zabezpečuje komunikáciu medzi členmi a predsedom pracovnej skupiny,
  - i) vykonáva činnosti podľa pokynov predsedu pracovnej skupiny.

## Čl. 7

### Zasadnutie a činnosť

- (1) Pracovná skupina zasadá *ad hoc*. Zasadnutie pracovnej skupiny zvolá predseda z vlastnej iniciatívy alebo na základe žiadosti niektorého z členov pracovnej skupiny prostredníctvom sekretariátu/v spolupráci so sekretariátom PS.
- (2) Predseda pracovnej skupiny v úvode zasadnutia pracovnej skupiny na základe prezenčnej listiny overí počet zúčastnených členov pracovnej skupiny. Pracovná skupina je uznášaniaschopná, ak sú na jej zasadnutí zúčastnené aspoň dve tretiny všetkých členov.
- (3) Ak pracovná skupina nie je uznášaniaschopná, predseda pracovnej skupiny zvolá ďalšie zasadnutie pracovnej skupiny, ktoré sa uskutoční do 10 pracovných dní odo dňa zasadnutia pracovnej skupiny, na ktorom nebola uznášaniaschopná.
- (4) Pracovná skupina prijíma rozhodnutia formou hlasovania. V prípade rozhodovania má každý člen pracovnej skupiny jeden hlas. V prípade potreby je možné hlasovanie *per rollam*. Na prijatie platného rozhodnutia hlasovaním formou *per rollam* je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov všetkých členov pracovnej skupiny. Návrh materiálu, ktorý je schvaľovaný formou *per rollam* zašle tajomník PS prostredníctvom e-mailu, ktorý bude v zmysle zákona o ochrane osobných údajov zaheslovaný, pričom lehota na vyjadrenie k návrhu je minimálne 5 pracovných dní. Členovia zašlú tajomníkovi PS prostredníctvom e-mailu vyjadrenie, či s návrhom súhlasia alebo nesúhlasia alebo sa zdržujú hlasovania spolu so stručným odôvodnením. V prípade nesúhlasu taktiež zašlú aj stručné odôvodnenie. Predseda pracovnej skupiny preskúma vyjadrenia členov, ktorí s návrhom nesúhlasia. Ak člen pracovnej skupiny vyjadrenie v určenej lehote nezašle, znamená to, že s návrhom súhlasí. Z každého rokovania *per rollam* sa vyhotovuje zápisnica, ktorej súčasťou je emailová komunikácia so stanoviskami členov pracovnej skupiny.
- (5) V prípade, že si to situácia vyžaduje, je možné zabezpečiť rokovanie pracovnej skupiny prostredníctvom videokonferencie. Tento typ rokovania predstavuje plnohodnotnú náhradu za štandardné rokovanie pracovnej skupiny a uplatňujú sa naň všetky pravidlá

stanovené v tomto štatúte. Z každého rokovania prostredníctvom videokonferencie sa vyhotovuje zápisnica, ktorá je následne zaslaná všetkým členom, ktorí sa rokovania zúčastnili. Následne sa členovia vyjadria, že so zápisnicou súhlasia a v prípade nesúhlasu je potrebné stručné zdôvodnenie.

- (6) Na prijatie dôležitého rozhodnutia, ktoré si vyžaduje hlasovanie, je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov zúčastnených členov pracovnej skupiny. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu pracovnej skupiny, v prípade jeho neprítomnosti hlas podpredsedu.
- (7) Členovia si pre komunikáciu, týkajúcu sa činnosti pracovnej skupiny a jej zasadnutí vzájomne dohodnú adresy elektronickej pošty, tajomník PS bude s členmi pracovnej skupiny komunikovať prostredníctvom e-mailovej adresy **sekretariat.ps.oh@enviro.gov.sk** a to bezodkladne po schválení tohto štatútu.
- (8) Zasadnutia pracovnej skupiny sú neverejné.

## **Čl. 8** **Záverečné ustanovenia**

- (1) Pracovná skupina sa zriaďuje na dobu určitú do akceptovania záverečnej správy o výkonnosti Programu Slovensko Európskou komisiou.
- (2) O skutočnosti podľa čl. 8. ods. 1 (akceptovanie záverečnej správy o výkonnosti Programu Slovensko) je predseda pracovnej skupiny povinný informovať oddelenie koordinácie štátnej správy a rezortných záležitostí za účelom vyradenia interného aktu riadenia z evidencie.
- (3) Tento štatút je záväzný pre členov pracovnej skupiny a všetky ostatné osoby, ktoré sa zúčastnia zasadnutia pracovnej skupiny.
- (4) Zmeny štatútu sa vykonávajú spravidla písomne formou dodatku, vydaním úplného znenia štatútu, ktorý schvaľuje a podpisuje minister po schválení nadpolovičnou väčšinou hlasov zúčastnených členov PS OH na zasadnutí PS OH, ktoré môžu byť vyvolané na základe podnetu predsedu alebo členov PS OH z vlastného podnetu.
- (5) Štatút sa zverejňuje na webovom sídle riadiaceho orgánu pre Program Slovensko a sprostredkovateľského orgánu zodpovedného za vecne príslušnú oblasť hodnotenia.
- (6) **Tento štatút nadobúda účinnosť 30. 12. 2024** .

Tomáš Taraba  
podpredseda vlády a minister životného prostredia  
Slovenskej republiky