



**MINISTERSTVO
ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA
SLOVENSKEJ REPUBLIKY**

László Sólymos

*podpredseda vlády
a minister životného prostredia
Slovenskej republiky*

USMERNENIE č. 1

k

ROZHODNUTIU

**ministra životného prostredia Slovenskej republiky
z 1. apríla 2016 č. 8/2016-5.4.,
ktorým sa vydáva dodatok č. 3 k rozhodnutiu
ministra životného prostredia Slovenskej republiky z 5. novembra 2013 č. 32/2013-5.4.,
ktorým sa vydáva Mechanizmus čerpania finančných prostriedkov
na spolufinancovanie projektov LIFE+ zo štátneho rozpočtu
pre programové obdobie 2007-2013**

Toto usmernenie nadobúda účinnosť 15. februára 2019

.....
László Sólymos
podpredseda vlády a minister životného prostredia
Slovenskej republiky



CIEĽ A PREDMET USMERNENIA

Cieľom tohto Usmernenia č. 1 k Rozhodnutiu ministra životného prostredia Slovenskej republiky z 1. apríla 2016 č. 8/2016-5.4., ktorým sa vydáva dodatok č. 3 k rozhodnutiu ministra životného prostredia Slovenskej republiky z 5. novembra 2013 č. 32/2013-5.4., ktorým sa vydáva Mechanizmus čerpania finančných prostriedkov na spolufinancovanie projektov LIFE+ zo štátneho rozpočtu pre programové obdobie 2007-2013 (ďalej len „Mechanizmus LIFE+“) je najmä:

- **vylúčenie interpretačných pochybností v súvislosti s oprávnenosťou odmien zamestnancov koordinujúcich príjemcov a pridružených partnerov projektov podľa Mechanizmu LIFE+;**

a

- **interpretačné spresnenie podmienok oprávnenosti odmien zamestnancov koordinujúcich príjemcov a pridružených partnerov so všeobecnými pravidlami programu LIFE+ stanovenými Európskou Komisiou, konkrétne nariadenie (ES) č. 614/2007 z 23. mája 2007 o finančnom nástroji pre životné prostredie (LIFE +). čl. 5 odsek 5.**

Predmetom tohto usmernenia je:

1. bod 13.2 Kategórie výdavkov – požiadavky na dokumentáciu a vykazovanie ods. 1. písm. e) Mechanizmus LIFE+, ktorý je definovaný nasledovne:

„Do personálnych výdavkov je možné zahrnúť výdavky, ktoré vznikli na základe zmluvného vzťahu podľa zákonníka práce, zákona o výkone práce vo verejnom záujme a zákona o štátnej službe, v súvislosti s oprávnenými aktivitami projektu. Koordinujúci príjemca a pridružený partner postupuje pri výpočte nárokových personálnych výdavkov v zmysle prílohy č. 3a – 1.2, pričom predkladá personálne výdavky v súlade s pravidlami EK pre výpočet nárokového výdavku pre zamestnancov pracujúcich na projekte čiastočne. V rámci finančnej kontroly bude overená hospodárnosť, efektívnosť, účinnosť a účelnosť finančnej operácie alebo jej časti v zmysle platnej legislatívy SR. Dokumenty, ktoré je potrebné predložiť ku kontrole personálnych výdavkov u zamestnancov pracujúcich na projekte v závislosti od druhu zmluvy (pracovnej, služobnej alebo inej):

e) mzdový list, výplatná páska – pre identifikáciu hrubej mzdy, odvodov, čistej mzdy a celkovej ceny práce. (odmeny, doplnkové dôchodkové sporenie (DDS), vyplatený sociálny fond a iné príplatky, ktoré nie sú zo zákona povinnými odvodmi zamestnávateľa a nesúvisia s prácou na projekte, nie sú oprávnené (nedokladuje sa pri iných zmluvách než pracovných));“

a

j) „pri zamestnancoch pracujúcich výlučne na projekte, teda 100 % svojho pracovného času venujú projektu sa oprávnená mzda vypočíta ako súčet hrubej mzdy (po odrátení všetkých neoprávnených výdavkov - odmeny, DDS, sociálny fond a pod.) a zákonných odvodov zamestnávateľa“.



Uvedená definícia explicitne neurčuje ako neoprávnené výdavky odmeny vyplácané zamestnancom koordinujúceho príjemcu a pridružených partnerov projektov podľa Mechanizmu LIFE+. Predmetné ustanovenie Mechanizmu LIFE+, iba uvádza, *ktoré dokumenty je potrebné predložiť ku kontrole personálnych výdavkov pri zamestnancoch pracujúcich na projekte v závislosti od druhu zmluvy.*

V zmysle Mechanizmu LIFE+ neoprávnenými výdavkami sú najmä:

- a) dane a clá ako napr. priame dane, daň z nehnuteľnosti, daň z prevodu nehnuteľnosti, cestná daň, clo a colné poplatky,
- b) daň z pridanej hodnoty (DPH) - v prípade, že žiadateľ je platiteľom DPH a má právo na odpočítanie dane v zmysle § 49 ods. 2 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov,
- c) rezervy na možné budúce straty alebo dlhy,
- d) nesplatené (dlžné) úroky, úroky z omeškania, poplatky z omeškania, zmluvné pokuty, penále, položky nad rámec schválených aktivít projektu,
- e) kurzové straty,
- f) výdavky na súdne spory a neprimerane vysoké alebo neodôvodnené výdavky,
- g) výdavky, ktoré neboli príjemcom skutočne vynaložené, boli vynaložené neehospodárne, neefektívne, neúčinne a neúčelne v nadväznosti na ustanovenia zákona č. 357/20015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov. V prípade, že príjemca nie je platiteľom DPH v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, je DPH oprávneným výdavkom, nakoľko táto osoba si nemôže nárokovať odpočet dane z pridanej hodnoty na vstupe.

V prípade, že je koordinujúci príjemca a pridružený partner v zmysle § 49 odsek 4 a § 50 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov platiteľom DPH v pomernej výške odpočítateľnej dane a príjemca sa čestným vyhlásením zaviazal, že do výpočtu dane si nebude započítavať daň z výdavkov, ktoré budú súvisieť s predkladaným projektom a ani akúkoľvek jej časť, je DPH oprávneným výdavkom.

Ďalšie neoprávnené výdavky môžu byť definované zo strany ministerstva vo výzve na predkladanie žiadostí o spolufinancovanie.

Vo svetle vyššie uvedeného sa za oprávnené výdavky podľa Mechanizmu LIFE+ považujú najmä:

- a) výdavky spojené s realizáciou projektu a nevyhnutné na realizáciu projektu v zmysle grantovej zmluvy a zmluvy o spolufinancovaní,
- b) výdavky uvedené v rozpočte projektu schválené EK a poskytovateľom v zmluve o spolufinancovaní,
- c) výdavky primerané, odôvodnené a v súlade so zásadami správneho finančného riadenia
- d) výdavky v súlade právnymi predpismi EÚ a SR,
- e) výdavky skutočne vynaložené počas obdobia trvania projektu, ako je stanovené grantovej zmluve a v zmluve o spolufinancovaní,
- f) výdavky s výnimkou výdavkov na odpisy, v prípade že boli výdavky plne uhradené pred predložením záverečnej platby,
- g) výdavky plne uhradené pred predložením záverečnej žiadosti a preukázané faktúrami alebo účtovnými dokladmi rovnocennej dôkaznej hodnoty, ktoré sú riadne evidované v účtovníctve príjemcu v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, v účtovníctve musia byť zistiteľné a overiteľné,



- h) výdavky, ktoré sa časovo ani vecne neprekrývajú a boli vynaložené hospodárne, efektívne, účinne a účelne.

Oprávnenosť odmien zamestnancov koordinujúceho príjemcu a pridružených partnerov sa preukazuje priamou súvislosťou na prácach na projekte, hospodárnosťou a efektívnosťou v danom čase a na danom mieste. Koordinujúci príjemca a pridružení partneri preukazujú uvedenú skutočnosť predložením čestného vyhlásenia o oprávnenosti odmien zamestnancov koordinujúceho príjemcu a pridružených partnerov súvisiacich s prácami na projekte a pri finančnej kontrole na mieste.

V prípade žiadostí o platbu (ďalej len „ŽoP“) predložených pred nadobudnutím účinnosti uvedeného usmernenia, poskytovateľ umožní príjemcom doplnenie predložených ŽoP v súlade s týmto usmernením.