

Priebežná správa o projekte – Príručka pre prijímateľa a projektového partnera

Seminár pre prijímateľov

Program SK-Klíma: Zmierňovanie a prispôsobovanie sa zmene klímy

Zmeny vyplývajúce z Príručky pre prijímateľa a projektového partnera verzia 2.1

Oprávnené výdavky na zamestnancov určených na projekt zahrňujú celkovú cenu práce vrátane:

- príspevok zamestnávateľa na doplnkové dôchodkové sporenie,
- príspevok zamestnávateľa na stravovanie,
- iné zákonom stanovené náklady, pokiaľ sú primerané a v súlade s obvyklou mzdovou politikou zamestnávateľa.

Pri výpočte oprávnenej sumy na zamestnanca sa do ceny celkovej práce nezarátava suma za nadčas.

Zmeny vyplývajúce z Príručky pre prijímateľa a projektového partnera verzia 2.2

Je potrebné dôsledne kontrolovať pracovné výkazy a ich súlad s dochádzkovým systémom a tiež neprekrývanie sa s inými pracovnými zmluvami/ dohodami.

Zmeny ohľadne vyplňania pracovného výkazu:

- Jednotlivé mesiace zamestnanca nie je potrebné rozpisovať zvlášť do viacerých pracovných výkazov- stačí jeden za celé reportovacie obdobie.
- Nie je potrebné uvádzať v pracovnom výkaze prácu mimo projekt.
- Vypĺňajú sa len biele polia, zároveň je potrebné vyplniť všetky stĺpci v konkrétnom dni.

Zmeny vyplývajúce z Príručky pre prijímateľa a projektového partnera verzia 2.2

V SH pre cestovné náhrady je potrebné uvádzať dátum, miesto, účel a zdôvodnenie cesty.

Avšak účel a zdôvodnenie služobnej cesty nie je potrebné uvádzať v prípade ak sú uvedené v rámci inej predloženej podpornej dokumentácie.

Prepravné náklady pri tuzemských pracovných cestách sa určia **výlučne podľa Prílohy 2, časť 2 tejto príručky formou paušálu**. Uvedené je platné pre prijímateľov/partnerov zo Slovenska. Výška paušálnej náhrady bola navýšená.

Zmeny vyplývajúce z Príručky pre prijímateľa a projektového partnera verzia 2.2

Účtovné doklady alebo výpis jednotlivých obrátov účtov z hlavnej knihy preukazujúce účtovanie nárokovaných výdavkov a pohybov na projektovom účte sa predkladajú už len v prvej PSP (prípadne ak v prvej PSP neboli výdavky, tak v najbližšej PSP kde budú výdavky nárokované) a v prípade ZSP.

Dokumentáciu k odvodom do zdravotných poisťovní, do sociálnej poisťovne a k daniam za mzdy už nie potrebné predkladať v rámci PSP.

Časté problémy v PSP/ ZSP

Pri zmluvách/ objednávках je potrebné si dať pozor na to aby bolo dodané to isté ako je v zmluve/ objednávke.

V prípade ak v rámci výdavkov vznikne odpad, je potrebné predložiť čestné vyhlásenie a tiež podpornú dokumentáciu (napr. vážne lístky). Vzor prehlásenia je prílohou príručky.

Je vhodné využiť rezervu a úspor v rámci projektov.

Je si nárokovať nepriame výdavky a tiež si ich prevádzať z projektového účtu.

**Priestor na
Vaše otázky**

eeagrants@enviro.gov.sk

psp@enviro.gov.sk

<https://minzp.sk/eea/>

<https://www.eeagrants.sk/>

