

Program
Zmierňovanie a prispôsobovanie sa zmene klímy
SK-Klíma

**Informačný seminár k výzve na
poskytnutie dodatočných finančných
prostriedkov na realizované projekty**

Cieľ seminára

Poskytnúť základné informácie ako správne postupovať pri príprave a predkladaní žiadosti o dodatočné finančné prostriedky v rámci výzvy na poskytnutie dodatočných finančných prostriedkov, najmä:

1. pre koho je výzva určená (oprávnenosť žiadateľa, oprávnenosť projektu),
2. na čo je možné dodatočné finančné prostriedky žiadať (oprávnenosť aktivít a výdavkov),
3. aké sú povinné náležitosti žiadosti a podpornej dokumentácie,
4. spôsob a očakávaný harmonogram vyhodnotenia žiadostí,
5. odporúčania Správca programu,
6. iné v rámci bodu „Rôzne“.



Hlavné body programu:

1. Úvod,
2. Základné a špecifické podmienky výzvy,
3. Oprávnenosť aktivít,
4. Oprávnenosť výdavkov,
5. Výberový proces,
6. Predkladanie žiadosti,
7. Rôzne.



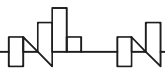
1. Úvod



Úvod

Základné podmienky pridelenia dodatočných finančných prostriedkov projektom, ktoré čelia mimoriadnemu zvýšeniu nákladov boli stanovené Úradom pre finančný mechanizmus (list z 9. júna 2022) a sú nasledovné:

- Bolo preukázané, že mimoriadne zvýšenie cien je jednoznačne mimo kontroly predkladateľa projektu a v čase predloženia návrhu projektu sa nedalo predvídať (prekročenie nákladov napr. v dôsledku chýb v rozpočte/plánovaní by nemalo byť kryté);
- Poskytnutie dodatočných finančných prostriedkov je jediným riešením na zabezpečenie plánovaných výsledkov (t. j. "záchrana projektu") v dostupnom časovom rámci;
- Dodatočné financovanie umožní projektu dokončiť jeho činnosti v rámci obdobia oprávnenosti;
- Dodatočné financovanie už schválených projektov, ktoré by mohli priniesť lepšie výsledky, už bolo preskúmané a že udelenie finančných prostriedkov na riešenie mimoriadneho zvýšenia cien prispieva k výsledkom programu vo väčšej miere;
- Či je výška grantu na projekt stanovená na úrovni, ktorá je v súlade s článkom 6.4.2 Nariadenia a ďalšími príslušnými pravidlami programu;
- Či je poskytnutie dodatočných finančných prostriedkov v súlade s príslušnými pravidlami štátnej pomoci a, či je možné dodržať pravidlá verejného obstarávania, ak sú uplatniteľné.



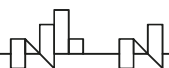
Podmienky stanovené Úradom pre finančný mechanizmus (list z 9. júna 2022)

tvoria základný rámec pre

Výzvu na poskytnutie dodatočných finančných prostriedkov

a

- stanovenie základných a špecifických podmienok výzvy,
- stanovenie oprávnenosti aktivít a výdavkov,
- stanovenie kritérií pre projekty s prioritou,
- stanovenie výberových kritérií.



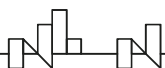
2. Základné a špecifické podmienky výzvy



Základné podmienky výzvy (kap. I. výzvy)

Dátum vyhlásenia	10.01.2023
Dátum uzatvorenia:	1. kolo: 10.03.2023; 2. kolo: 10.06.2023
Výstup programu:	1. Zvýšená odolnosť voči zmene klímy a schopnosť reagovať na zmenu klímy v rámci cieľových území
Výsledky programu:	1.1 Akčné plány na zmierňovanie a prispôsobovanie sa zmene klímy implementované miestnymi orgánmi v mestských územiach 1.2 Aktivity na zvyšovanie povedomia o zmierňovaní a prispôsobovaní sa zmene klímy realizované školami
Relevancia výzvy:	Výzva č. 2 (ACC02) – “Akčné plány na zmierňovanie a prispôsobovanie sa zmene klímy implementované miestnymi orgánmi v mestských územiach” (ClimaUrban) SMG č. 1 (ACC03) – “Zvyšovanie povedomia o zmierňovaní a prispôsobovaní sa zmene klímy na školách” (ClimaEdu)
Celková alokácia:	1 400 000 EUR
Vyhlasovateľ:	MŽP SR
Zdroje financovania:	Nórske granty a štátny rozpočet SR

Po ukončení výberu žiadostí predložených v rámci prvého kola Správca programu SK-Klíma zverejní výšku disponibilnej alokácie pre druhé kolo, ktorá môže zahŕňať akékoľvek dodatočné, nepridelené finančné prostriedky vzniknuté po termíne vyhlásenia výzvy.



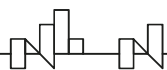
Špecifické podmienky výzvy (kap. II. výzvy)

Oprávnení žiadatelia:	Prijímatelia implementujúci projekty v rámci výziev ACC02, ACC03
Oprávnené projekty:	Projekty zazmluvnené a implementované v rámci výziev ACC02, ACC03, ktoré obsahujú v zazmluvnených rozpočtoch projektu ≥50% priamych výdavkov na tvrdé opatrenia na zmierňovanie a/alebo prispôsobovanie sa zmene klímy klasifikovaných ako "investičné výdavky"
Maximálna výška dodatočných finančných prostriedkov, o ktorú je možné požiadať za projekt:	25% z výšky COV uvedených v projektovej zmluve
Minimálna výška dodatočných finančných prostriedkov, o ktorú je možné požiadať za projekt:	Bez limitu
Spolufinancovanie:	Percentuálna miera projektového grantu stanovená v projektovej zmluve
Indikatívny časový harmonogram:	Uplatňuje sa viackolový spôsob predkladania žiadostí o dodatočné finančné prostriedky (za projekt je možné predložiť 1 žiadosť v každom kole). Indikatívny termín rozhodnutia o žiadosti o dodatočné finančné prostriedky je nasledovný: 1. kolo: 10.05.2023 2. kolo: 10.08.2023.

Zdroj údajov: schválený rozpočet projektu v zmysle aktuálne platnej verzie žiadosti o projekt vrátane sledovaných zmien v zmysle schválených PSP, ak relevantné.

Zdroj údajov: bod 2.1.1 Prílohy 1 k projektovej zmluve (kontrolný výpočet v žiadosti o dodatočné financovanie – časť IV., hodnota bunky K266 ≤ 25%).
Maximálny limit platí pre projekt ako celok, t.j. súčet žiadaných finančných prostriedkov v 1. kole a 2. kole nesmie byť vyšší ako stanovený limit 25% z COV.

Zdroj overenia: bod 2.1.3 Prílohy 1 k projektovej zmluve; (kontrolný výpočet v žiadosti o dodatočné financovanie – časť IV., hodnota bunky K264 = K265).



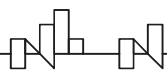
3. Oprávnenosť aktivít



Oprávnenosť aktivít na financovanie z dodatočných finančných prostriedkov (kap. III. výzvy)

Oprávnené aktivity: **Technické (tvrdé) opatrenia** na zmiernenie, resp. prispôsobenie sa zmene klímy v rámci zazmluvnených projektov, ktoré prispievajú k indikátoru "Počet zrealizovaných opatrení na zmenu klímy" v rámci výsledku 1.1 (výzva ACC02) alebo "Počet fyzických opatrení na zmenu klímy realizovaných v školách" v rámci výsledku 1.2 (výzva ACC03).

Neoprávnené aktivity: Iné projektové aktivity, napr. projektová dokumentácia, riadenie projektu, mäkké opatrenia na zmierňovanie a prispôsobovanie sa zmene klímy, publicita projektu (komunikácia a informovanosť) a iné.



Oprávnenosť aktivít na financovanie z dodatočných finančných prostriedkov (kap. III. výzvy)

Žiadateľ musí potrebu dodatočných finančných prostriedkov jednoznačne zdôvodniť a svojim zdôvodnením musí preukázať, že:

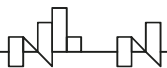
- a) mimoriadne zvýšenie cien je jednoznačne mimo kontroly žiadateľa a v čase predloženia návrhu projektu sa nedalo predvídať (prekročenie nákladov napr. v dôsledku chýb v rozpočte/plánovaní sa považuje za neoprávnené);
- b) poskytnutie dodatočných finančných prostriedkov je jediným riešením na zabezpečenie plánovaných výsledkov (t. j. "záchrana projektu") v dostupnom časovom rámci;
- c) dodatočné financovanie umožní projektu dokončiť jeho činnosti v rámci obdobia oprávnenosti.

Za týmto účelom je v žiadosti o dodatočné finančné prostriedky vyčlenená časť 3.5 „Justification“/“Zdôvodnenie“, ktorá pozostáva zo 7 bodov (A až G). Zároveň je žiadateľ svoje zdôvodnenie povinný podložiť povinnou podpornou dokumentáciou v zmysle kap. VI. výzvy.

Odporúčanie Správcu programu: venovať tejto kľúčovej časti žiadosti náležitú pozornosť a uviesť v každom bode zdôvodnenia jasne formulovanú odpoveď a všetky súvisiace informácie.

Správca programu odporúča predložiť aj akúkoľvek ďalšiu podpornú dokumentáciu, ktorou žiadateľ disponuje. Ak je rozsah informácií väčší ako je vyčlenený priestor v žiadosti, odporúčame v žiadosti uviesť základné súvislosti a podrobnejšie vysvetlenie uviesť formou prílohy k žiadosti.

Všetky body A až G musia byť v žiadosti vyplnené!



Oprávnenosť aktivít na financovanie z dodatočných finančných prostriedkov (kap. III. výzvy)

Formulár žiadosti o dodatočné finančné prostriedky, časť 3.5 „Justification“/“Zdôvodnenie“:

A. Why the additional funding is needed?

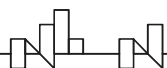
Odporúčanie Správcu programu: uviesť všetky relevantné informácie, ktoré zdôvodňujú potrebu dofinancovania projektu.

Povinná podporná dokumentácia (príloha k žiadosti):

„Rozpočet prác“ v zmysle návrhu zmluvy o dielo/zmluvy o dielo, návrhu dodatku/dodatku k zmluve o dielo **k preukázaniu zvýšenia ceny diela a výdavkov rozpočtových položiek v porovnaní s plánovaným rozpočtom projektu.** Súvisiace výdavky, ktoré boli zvýšené a ich príslušnosť k jednotlivým rozpočtovým položkám schváleného rozpočtu projektu (napr. číslo rozpočtovej položky, názov rozpočtovej položky) musia byť v „Rozpočte prác“ jednoznačne identifikované (napr. ich vyznačením priamo v rozpočte objektu/stavby, ak táto súvislosť nie je priamo z rozpočtu zrejma).

„Rozpočet prác“ slúži na overenie, či žiadaná výška dodatočných finančných prostriedkov v rámci konkrétnej rozpočtovej položky, ktorá je uvedená na hárku „Budget details“ v žiadosti o dodatočné finančné prostriedky je v súlade so zmluvou o dielo/dodatku k zmluve o dielo (pred podpisom alebo po podpise, podľa relevancie).

Predložený „Rozpočet prác“ musí byť v súlade s dokumentáciou overenou Správcom programu v rámci kontroly verejného obstarávania!



Oprávnenosť aktivít na financovanie z dodatočných finančných prostriedkov (kap. III. výzvy)

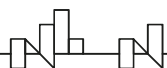
Formulár žiadosti o dodatočné finančné prostriedky, časť 3.5 „Justification“/“Zdôvodnenie“:

B. Is type of expenditure “Project costs entailed by other contracts” classified as “Investment costs” in line with the approved Application form? If no, justify why.

Žiadateľ je povinný uviesť, či výdavky projektu, ktoré žiada dofinancovať, sú „investičné výdavky“, t.j. či je splnená podmienka výzvy k oprávnenosti výdavkov.

Ak v aktuálne platnej žiadosti o projekt nie sú správne klasifikované výdavky ako „investičné výdavky“ a žiadateľ tieto výdavky aktuálne považuje za investičné, je potrebné uviesť zdôvodnenie prehodnotenia klasifikácie výdavkov z neinvestičných na investičné.

***Odporúčanie Správcu programu:** predložiť akúkoľvek podpornú dokumentáciu, ktorou žiadateľ disponuje najmä v prípade, ak deklaruje potrebu preklasifikovania výdavkov z neinvestičných na investičné.*



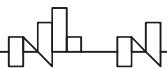
Oprávnenosť aktivít na financovanie z dodatočných finančných prostriedkov (kap. III. výzvy)

Formulár žiadosti o dodatočné finančné prostriedky, časť 3.5 „Justification“/“Zdôvodnenie“:

C. What steps did you take to reduce the price of related material/works?

Žiadateľ je povinný uviesť, či a aké kroky podnikol za účelom zníženia cien materiálu/prác, na ktoré žiada dodatočné finančné prostriedky.

Odporúčanie Správcu programu: predložiť akúkoľvek podpornú dokumentáciu, ktorou žiadateľ disponuje, napr. novú projektovú dokumentáciu prepracovanú za účelom zníženia nákladov na dielo a pod.



Oprávnenosť aktivít na financovanie z dodatočných finančných prostriedkov (kap. III. výzvy)

Formulár žiadosti o dodatočné finančné prostriedky, časť 3.5 „Justification“/“Zdôvodnenie“:

D. Did you achieve any savings within the Project Budget that could be used? If yes, specify the amount and the purpose of Project savings to be used for.

Žiadateľ je povinný uviesť, či a aké úspory v rámci rozpočtu projektu dosiahol a účel ich využitia.

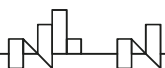
Odporúčanie Správcu programu: uviesť všetky relevantné informácie a podporné dokumenty, ktoré súvisia s dosiahnutím a využitím úspory vrátane informácie, či výška žiadaných dodatočných finančných prostriedkov je nad rámec nevyužitej úspory, ak ňou žiadateľ disponuje.

Správca programu je oprávnený schváliť výšku dodatočných finančných prostriedkov nižšiu ako je žiadané, v prípade nevyužitia úspory, nedostatočného zdôvodnenia využitia úspory, resp. ak žiadateľ jednoznačne nepreukáže, na čo úsporu plánuje využiť najmä v prípade, ak deklaruje plánované využitie úspory na iné účely ako krytie zvýšených nákladov na tvrdé opatrenie, ktoré žiada dofinancovať a toto využitie úspory nebolo Správcom programu ešte schválené!

Povinná podporná dokumentácia (príloha k žiadosti), v prípade, ak žiadateľ deklaruje, že na vykrytie zvýšených nákladov na tvrdé opatrenie, na ktoré žiada dodatočné finančné zdroje, využije aj úspory projektu:

Čestné vyhlásenie podpísané štatutárnym orgánom žiadateľa, že úspory vo výške XY eur budú využité v prospech implementácie tvrdého opatrenia „názov opatrenia“ na zmierňovanie, resp. prispôbovanie sa zmene klímy.

„Čestné vyhlásenie“ slúži na overenie, či je žiadaná výška finančných prostriedkov stanovená so zohľadnením plánovaného využitia úspory projektu, t.j. žiadateľ sa v zastúpení štatutárneho orgánu zaväzuje využiť úsporu dosiahnutú v rámci projektu na vykrytie zvýšených nákladov na tvrdé opatrenie, na ktoré žiada dodatočné finančné zdroje.



Oprávnenosť aktivít na financovanie z dodatočných finančných prostriedkov (kap. III. výzvy)

Formulár žiadosti o dodatočné finančné prostriedky, časť 3.5 „Justification“/“Zdôvodnenie“:

E. Is there any Reserve, allocated and/or remaining within the Project Budget? If yes, specify the amount and the purpose of Project Reserve to be used for.

Žiadateľ je povinný uviesť, či má v rozpočte projektu vyčlenenú rezervu, ak áno, či a ako už túto rezervu využil, resp. na aké účely ju plánuje využiť.

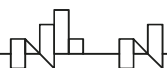
Odporúčanie Správcu programu: uviesť všetky relevantné informácie a podporné dokumenty, ktoré súvisia s využitím rezervy v rámci projektu vrátane informácie, či výška žiadaných dodatočných finančných prostriedkov je nad rámec nevyužitých rezervy, ak ňou žiadateľ disponuje.

Žiadané finančné prostriedky budú automaticky znížené o zostávajúcu výšku rezervy v rámci rozpočtu projektu, ak nebude zdôvodnenie dostatočné, resp. ak žiadateľ jednoznačne nepreukáže, na čo rezervu plánuje využiť najmä v prípade, ak deklaruje plánované využitie rezervy na iné účely ako krytie zvýšených nákladov na tvrdé opatrenie, ktoré žiada dofinancovať a toto využitie rezervy nebolo Správcom programu ešte schválené!

Povinná podporná dokumentácia (príloha k žiadosti), v prípade, ak žiadateľ deklaruje, že na vykrytie zvýšených nákladov na dofinancovanie oprávnených aktivít (tvrdých opatrení) **využije aj rezervu projektu:**

Čestné vyhlásenie podpísané štatutárnym orgánom žiadateľa“, že rezerva projektu vo výške XY eur bude využitá v prospech implementácie tvrdého opatrenia „názov opatrenia“ na zmierňovanie, resp. prispôbovanie sa zmene klímy.

„Čestné vyhlásenie“ slúži na overenie, či je žiadaná výška finančných prostriedkov stanovená so zohľadnením plánovaného využitia rezervy projektu, t.j. žiadateľ sa v zastúpení štatutárneho orgánu zaväzuje využiť rezervu dosiahnutú v rámci projektu na vykrytie zvýšených nákladov na tvrdé opatrenie, na ktoré žiada dodatočné finančné zdroje.



Oprávnenosť aktivít na financovanie z dodatočných finančných prostriedkov (kap. III. výzvy)

Formulár žiadosti o dodatočné finančné prostriedky, časť 3.5 „Justification“/“Zdôvodnenie“:

F. Did you search for or find any external additional resources beyond the Project Budget? If yes, specify them (for example in the form of loan).

Žiadateľ je povinný uviesť, či a aké kroky podnikol za účelom získania iných, externých dodatočných zdrojov financovania nad rámec rozpočtu projektu na vykrytie zvýšených nákladov na projekt vrátane tvrdého opatrenia, ktoré žiada dofinancovať.

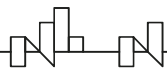
Odporúčanie Správcu programu: uviesť všetky relevantné informácie a predložiť súvisiacu povinnú podpornú dokumentáciu.

Povinná podporná dokumentácia (príloha k žiadosti), v prípade, ak boli zvýšené náklady na projekt boli dočasne kryté z vlastných zdrojov organizácie, príp. z iných externých zdrojov (napr. partnera projektu, zriaďovateľa a pod.):

„Bankový výpis z účtu“, z ktorého boli výdavky hradené **a/alebo „Zmluva o úvere/pôžičke“**

„Bankový výpis z účtu“ slúži na overenie, či boli deklarované výdavky skutočne uhradené z vlastných zdrojov., príp. z iných externých zdrojov.

„Zmluva o úvere/pôžičke“ slúži na overenie, či bola deklarovaná zmluva o úvere/pôžičke skutočne uzatvorená.



Oprávnenosť aktivít na financovanie z dodatočných finančných prostriedkov (kap. III. výzvy)

Formulár žiadosti o dodatočné finančné prostriedky, časť 3.5 „Justification“/“Zdôvodnenie“:

G. Will additional funding allow to complete the project within the eligibility period of the Project (30.04.2024)? Specify all relevant circumstances in terms of timeframe of works for which additional funding is requested considering also the impact on other related project activities as well as expected risks.

Odporúčanie Správcu programu: uviesť všetky relevantné informácie, vrátane možných dopadov na súvisiace/nadväzujúce aktivity projektu ako aj očakávaných rizík a plánovaných krokov na ich zmiernenie (najmä v prípade zásadných rizík, ktoré môžu ohroziť implementáciu projektu aj napriek poskytnutiu dodatočných finančných prostriedkov).
Nedostatočné zdôvodnenie môže viesť k zamietnutiu žiadosti!

Povinná podporná dokumentácia (príloha k žiadosti):

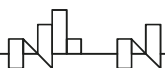
„Časový plán prác“ v rozsahu plnenia dodatočne financovaných aktivít, súvisiacich aktivít a očakávaných rizík k preukázaniu že dodatočné finančné prostriedky umožnia žiadateľovi relevantné tvrdé opatrenia, ako aj súvisiace aktivity projektu dokončiť v rámci obdobia oprávnenosti, t.j. do **30.04.2024**.

Časový plán zostavuje žiadateľ individuálne, podľa relevantnosti k žiadaným dodatočným finančným prostriedkom a musí:

a) zahŕňať aktualizovaný harmonogram/plán realizácie/míľniky projektu (začiatok/koniec):

- daného tvrdého opatrenia, na ktoré sú žiadané dodatočné finančné prostriedky,
- všetkých súvisiacich aktivít, na ktoré má dopad realizácia tvrdého opatrenia, na ktoré sú žiadané dodatočné finančné prostriedky,

b) popis a vyhodnotenie všetkých okolností, ktoré môžu mať vplyv na dodržanie plánovaného harmonogramu vrátane uvedenia očakávaných rizík a plánu ako týmto rizikám predísť, príp. ich zmierniť.



4. Oprávnenosť výdavkov



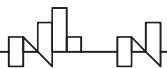
Oprávnenosť výdavkov na dofinancovanie projektových aktivít (kap. IV. výzvy)

Oprávnené výdavky: nižšie uvedené priamy výdavky sú oprávnené za predpokladu, že zároveň spĺňajú podmienky uvedené v čl. 8.2 [Nariadenia](#):

✓ **Výdavky na oprávnené aktivity projektu v zmysle kap. III. výzvy**, ktoré sú **klasifikované ako výdavky vyplývajúce z iných zmlúv** uzatvorených žiadateľom za účelom realizácie projektu, pri splnení podmienky, že uzatvorenie zmluvy je v súlade s platnými pravidlami verejného obstarávania a [Nariadenia](#) (v súlade s čl. 8.3 f) [Nariadenia](#)).

Obdobie oprávnenosti výdavkov

Výdavky sú oprávnené odo dňa začatia realizácie Projektu uvedeného v Projektovej zmluve bez ohľadu na to, či ich vecné a finančné plnenie bolo v čase podania žiadosti o dodatočné finančné prostriedky ukončené a/alebo ešte prebieha (t.j. oprávnené sú výdavky, ktoré už boli vynaložené a uhradené z iných zdrojov financovania pred podaním žiadosti o dodatočné finančné prostriedky, ako aj výdavky, ktoré ešte v čase podania žiadosti o dodatočné finančné prostriedky vynaložené neboli). Konečný termín oprávnenosti nesmie byť neskorší než dátum uvedený v čl. 8.13.3 [Nariadenia](#) (30. Apríl 2024).

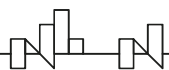


Oprávnenosť výdavkov na dofinancovanie projektových aktivít (kap. IV. výzvy)

Špecifické pravidlá oprávnenosti

Oprávnené priame výdavky musia spĺňať nasledovné špecifické pravidlá:

- ✓ Rezerva, ak je v rámci rozpočtu vyčlenená, resp. nebola v plnej výške vyčerpaná, musí byť použitá na pokrytie vyšších výdavkov projektu a výška požadovaného dodatočného financovania musí byť nad rámec rezervy projektu **a**
- ✓ Musia byť definované v rozpočte projektu v schválenej žiadosti o projekt (resp. v znení jej neskorších úprav v zmysle schválenej žiadosti o zmenu projektu Správcom programu, ak relevantné) **a**
- ✓ Musia byť priradené k typu výdavku *“Výdavky projektu vyplývajúce z iných zmlúv”* a klasifikované ako *“Investičné výdavky”* **a**



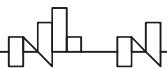
Oprávnenosť výdavkov na dofinancovanie projektových aktivít (kap. IV. výzvy)

Špecifické pravidlá oprávnenosti

Oprávnené priame výdavky musia spĺňať nasledovné špecifické pravidlá:

✓ Výdavky projektu sú *výsledkom verejného obstarávania* v súlade s národnou legislatívou a dokumentácia k projektovému obstarávaniu bola predmetom kontroly zo strany Správcu programu v súlade s projektovou zmluvou a Príručkou pre prijímateľa a projektového partnera v platnom znení **v etape pred podpisom zmluvy**, resp. pred podpisom dodatku k zmluve **alebo**

Dodávateľsko-odberateľský vzťah **je predmetom zmluvy** ako výsledok verejného obstarávania alebo dodatok k existujúcej zmluve je uzatvorený v súlade s národnou legislatívou a dokumentácia k verejnému obstarávaniu bola predmetom kontroly zo strany Správcu programu v súlade s projektovou zmluvou a Príručkou pre prijímateľa a projektového partnera v platnom znení **a**

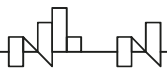


Oprávnenosť výdavkov na dofinancovanie projektových aktivít (kap. IV. výzvy)

Špecifické pravidlá oprávnenosti

Oprávnené priame výdavky musia spĺňať nasledovné špecifické pravidlá:

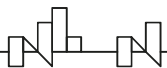
- ✓ Výška výdavkov v jednej rozpočtovej položke dohodnutá v rozpočte projektu schválenej žiadosti o projekt (resp. v znení jej neskorších úprav v zmysle schválenej žiadosti o zmenu projektu Správcom programu, ak relevantné) nesmie byť zvýšená o viac ako 50% a
- ✓ V prípade pridelenia dodatočných finančných prostriedkov miera projektového grantu je rovnaká ako v pôvodnej projektovej zmluve, príp. znížená o výšku identifikovaných nezrovnalostí, ak relevantné.



Oprávnenosť výdavkov na dofinancovanie projektových aktivít (kap. IV. výzvy)

Neoprávnené výdavky:

- ✓ Akékoľvek priame výdavky priradené k inému typu výdavku/rozpočtovej položke než “Výdavky vyplývajúce z iných zmlúv/Investičné výdavky”,
- ✓ Akékoľvek iné výdavky nad rámec zazmluvneného rozpočtu projektu v aktuálnej schválenej žiadosti o projekt (resp. v znení jej neskorších úprav v zmysle schválenej žiadosti o zmenu projektu Správcom programu, ak relevantné),
- ✓ Prekročenie rozpočtu kvôli chybám v rozpočtovaní/ chybnému plánovaniu,
- ✓ Nepriame výdavky,
- ✓ Tzv. „vylúčené výdavky“ uvedené v čl. 8.7 [Nariadenia](#),
- ✓ Výdavky vzniknuté po 30. Apríli 2024 (v zmysle čl. 8.13.3 [Nariadenia](#)).

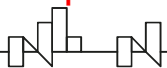


5. Výberový proces



Výberový proces (kap. V. výzvy)

- ✓ Posúdenie splnenia výberových kritérií vykonáva Správca programu. **Výberové kritériá tvoria Prílohu 2 výzvy,**
- ✓ Žiadosti o dodatočné finančné prostriedky, ktoré nespĺňajú minimálne jedno z **kritérií administratívnej zhody** uvedených v časti I. Prílohy 2 výzvy **budú automaticky neschválené,**
- ✓ Žiadosti o dodatočné finančné prostriedky, ktoré spĺňajú kritériá administratívnej zhody uvedených v časti I. výzvy, budú ďalej posudzované **podľa kritérií oprávnenosti a kritérií pre projekty s prioritou,**
- ✓ Správca programu pre každú žiadosť o dodatočné finančné prostriedky, ktorá spĺňa administratívne kritériá, stanoví **skóre ako súčet počtu splnených kritérií oprávnenosti a počtu splnených kritérií pre projekty s prioritou.** Uvedené skóre sa použije na účel zostavenia poradia žiadostí o dodatočné finančné prostriedky. Pri rovnakom skóre budú žiadosti o dodatočné finančné prostriedky zoradené podľa rozlišujúcich kritérií uvedených v kap. V. výzvy,
- ✓ Správca programu zriadi **výberové komisie** pre relevantné výzvy ACC02 a ACC03, ktoré budú pozostávať najmenej z troch členov s príslušnými odbornými znalosťami. Výberové komisie preskúmajú poradie žiadostí a predložia zoznam odporúčaných žiadostí o dodatočné finančné prostriedky spolu s rezervným zoznamom Správcovi programu. Štatút a rokovací poriadok výberovej komisie v znení neskorších dodatkov tvorí Prílohu 3a, b výzvy,
- ✓ Žiadosti o dodatočné finančné prostriedky zaradené do rezervného zoznamu budú automaticky schválené v druhom kole výzvy, ak táto bude vyhlásená **(t.j. žiadateľ žiadosť zaradenú do rezervného zoznamu v 2. kole nepredkladá).**



Projekty s prioritou (kap. III. výzvy)

Správca programu definoval vo výzve kritériá pre určenie projektov s prioritou za účelom zohľadnenia kľúčových výstupov a výsledkov programu SK-Klíma pri zostavení poradia projektov v rámci zoznamu žiadostí o dodatočné finančné prostriedky.

Nesplnenie kritérií pre projekty s prioritou nemá za následok neschválenie žiadosti!

Za projekt s prioritou sa považuje projekt, ktorý spĺňa minimálne jedno z nižšie uvedených kritérií:

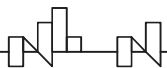
- ✓ Projekty, v ktorých výdavky týkajúce sa implementácie tvrdých opatrení, ktoré prispievajú k výstupu programu “Odhadované ročné zníženie emisií CO₂ podporených subjektov (v tonách)” sú vo výške $\geq 50\%$ z celkových žiadaných finančných prostriedkov,
- ✓ Projekty s podielom priamych výdavkov $\geq 80\%$ alokovaných na tvrdé opatrenia na zmierňovanie a prispôsobovanie sa zmene klímy v zmysle aktuálne platnej žiadosti o projekt (t.j. všetky tvrdé opatrenia bez ohľadu na zaradenie výdavkov medzi investičné/neinvestičné),
- ✓ Projekty s uzatvorenými dodávateľsko-odberateľskými zmluvami, resp. dodatkami k dodávateľsko-odberateľským zmluvám uzatvorenými na základe výsledkov verejného obstarávania v súlade s národnou legislatívou a zrealizovanou internou kontrolou zo strany Správcu programu k žiadaným finančným prostriedkom na dofinancovanie,
- ✓ Projekty, ktoré dosiahli úspory v rámci definovaných rozpočtových položiek v rozpočte projektu a dosiahnuté úspory boli/budú použité v prospech implementácie tvrdých opatrení na zmierňovanie, resp. prispôsobovanie sa zmene klímy.



Výberový proces (kap. V. výzvy)

- ✓ Správca programu oboznámi žiadateľov s výsledkami výberového procesu a zverejní výsledky v lehote do 15 pracovných dní od prijatia rozhodnutia Správcu programu o žiadostiach o dodatočné finančné prostriedky.
- ✓ Indikatívny termín rozhodnutia o žiadosti o dodatočné finančné prostriedky pre obe kolá je nasledovný:
 1. kolo: 10.05.2023,
 2. kolo: 10.08.2023.

V prípade schválenia bude poskytnutie finančných prostriedkov formalizované formou dodatku k projektovej zmluve.



6. Predkladanie žiadosti

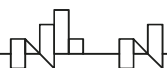


Predkladanie žiadosti (kap. VI. výzvy)

- ✓ Žiadosť o dodatočné finančné prostriedky sa vypracúva **v anglickom jazyku na predpísanom xls(xlsx) formulári**, ktorý tvorí Prílohu 1 výzvy.

Formulár nie je možné upravovať a nie je možné meniť jeho obsah!

- ✓ Formulár žiadosti pozostáva z dvoch hárkov: Applicant („Žiadateľ“) a Budget details („Detailný rozpočet“), ktoré v zásade kopírujú štruktúru žiadosti o projekt, ktorá tvorí prílohu projektovej zmluvy.



Predkladanie žiadosti (kap. VI. výzvy)

Formulár žiadosti - Hárok „Žiadateľ“, pozostáva z nasledovných častí:

Časť 1. „Základné informácie“ o projekte (názov projektu, výstup programu/projektu, je potrebné uvádzať údaje v súlade s aktuálne platnou žiadosťou o projekt, časť 1.1 a 1.4)

Časť 2. „Údaje o žiadateľovi“ (je potrebné uvádzať údaje v súlade s aktuálne platnou žiadosťou o projekt, časť 2)

Časť 3. „Informácie k žiadaným dodatočným finančným prostriedkom“ (preddefinovaný rozsah pre 5 tvrdých opatrení)

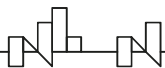
3.1 Typ opatrenia (uvedie sa jedno tvrdé opatrenie alebo skupina viacerých tvrdých opatrení),

3.2 Názov opatrenia (v prípade skupiny opatrení je potrebné uviesť zoznam jednotlivých opatrení),

3.3 „Súvisiaca projektová aktivita/aktivity“ (číslo a názov aktivity/aktivít v súlade s aktuálne schválenou žiadosťou o projekt, časť 3.2),

3.4 „Údaje o verejnom obstarávaní“ (názov zákazky, konečná vysúťažená cena, stav kontroly VO Správcom programu – ukončená s kladným stanoviskom/vo výkone kontroly/ukončená so zamietavým stanoviskom, aktuálny stav VO – zmluva uzatvorená, dodatok k zmluve uzatvorený, pred podpisom zmluvy, pred podpisom dodatku k zmluve)

3.5 „Zdôvodnenie“ žiadosti o dodatočné financovanie (body A až G, vid' časť 3. tejto prezentácie)



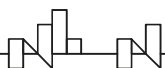
Predkladanie žiadosti (kap. VI. výzvy)

Formulár žiadosti - Hárok „Žiadateľ“, pozostáva z nasledovných častí:

Časť 4. „Zhrnutie rozpočtu projektu“ (rozpočet projektu kopíruje štruktúru rozpočtu projektu žiadosti o projekt, doplnený je riadok k zadaniu celkovej výšky žiadaných dodatočných finančných prostriedkov a dodatočnému spolufinancovaniu (je potrebné uvádzať údaje v súlade s aktuálne platnou žiadosťou o projekt, časť 5.1)

Časť 5. „Zoznam príloh“ (je potrebné zahrnúť prílohy v rozsahu povinnej podpornej dokumentácie)

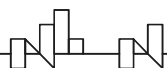
Časť 6. „Čestné vyhlásenie štatutára“ (meno a podpis štatutárneho orgánu žiadateľa)



Predkladanie žiadosti (kap. VI. výzvy)

Formulár žiadosti - Hárok „Detailný rozpočet“:

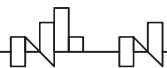
- kopíruje štruktúru rozpočtu projektu v zmysle žiadosti o projekt doplnenú o stĺpec, v ktorom žiadateľ uvedie výšku žiadaných dodatočných finančných prostriedkov samostatne pre každú relevantnú rozpočtovú položku,
- žiadateľ uvedie len tie rozpočtové položky v zmysle aktuálne schválenej žiadosti o projekt, pre ktoré žiada dodatočné finančné prostriedky (t.j. neuvádza sa celý rozpočet projektu),
- pre rozpočtovú položku, ktorú žiadateľ žiada navýšiť je potrebné vyplniť všetky údaje (t.j. všetky stĺpce), a to v súlade s aktuálne schválenou žiadosťou o projekt,
- posledný stĺpec „N“ je kontrolný výpočet % navýšenia rozpočtovej položky, ktorý slúži na overenie či výdavky na rozpočtovú položku vrátane dodatočných finančných prostriedkov prekročujú/neprekročujú hranicu 50% pôvodnej výšky výdavkov plánovaných pre príslušnú rozpočtovú položku v schválenom rozpočte projektu (v prípade ak áno, nie je splnené výberové kritérium pre oprávnenosť výdavkov č. 2 f) v časti IV. Prílohy 2 k výzve).



Predkladanie žiadosti (kap. VI. výzvy)

K žiadosti o dodatočné finančné prostriedky je potrebné predložiť povinnú, príp. nepovinnú podpornú dokumentáciu. Túto dokumentáciu je možné predložiť v slovenskom jazyku, ak to vyplýva z povahy dokumentov (napr. originálna projektová dokumentácia, zmluva o dielo, bankový výpis a pod.). Povinný rozsah podpornej dokumentácie v nadväznosti na zdôvodnenie potreby dodatočných finančných prostriedkov je nasledovný:

- ✓ **„Rozpočet prác“** a **„Časový plán prác“** – povinný pre všetkých žiadateľov,
- ✓ **„Bankový výpis“**, resp. **„Zmluva o úvere/pôžičke“** – povinný pre tých žiadateľov, ktorý v zdôvodnení potreby dodatočných finančných prostriedkov (časť 3.5 formulára žiadosti) deklarujú využitie vlastných, resp. iných externých zdrojov financovania na krytie zvýšených nákladov na financovanie oprávnených aktivít, ktorých cena bola zvýšená,
- ✓ **„Čestné vyhlásenie“** podpísané štatutárnym orgánom žiadateľa – povinné pre tých žiadateľov, ktorý v zdôvodnení potreby dodatočných finančných prostriedkov (časť 3.5 formulára žiadosti) deklarujú, že dosiahnuté úspory a/alebo vyčlenená rezerva v rámci projektu budú využité v prospech implementácie tvrdých opatrení na zmierňovanie, resp. prispôsobovanie sa zmene klímy vrátane uvedenia výšky dosiahnutej úspory a/alebo vyčlenenej rezervy



Predkladanie žiadosti (kap. VI. výzvy)

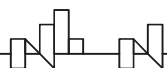
Základné odporúčania Správcu programu pri vypíňaní žiadosti:

- vychádzať z projektovej zmluvy vrátane jej dodatkov, ak relevantné, ako aj aktuálne platnej schválenej žiadosti o projekt vrátane rozpočtu projektu (xls/xlsx formulár)

*Aktuálne platná je Žiadosť o projekt, ktorá tvorí prílohu projektovej zmluvy, ak v rámci projektu nedošlo k zmene projektu (spravidla verzia v. 2/2.0) alebo Žiadosť o projekt po úprave v zmysle zmien projektu schválených Správcom programu (zvyčajne v. 3/3.0 a vyššie v závislosti od počtu schválených zmien projektu).
Zohľadňujú sa všetky zmeny, ktoré Správca programu schválil, t.j. aj zmeny s oznamovacou povinnosťou a sledované zmeny!*

- predložiť podpornú dokumentáciu k žiadosti o dodatočné finančné prostriedky. Povinný rozsah podpornej dokumentácie je uvedený v kap. VI. výzvy,
- overiť si, či sú v žiadosti vyplnené všetky požadované polia (vyznačené červenou, príp. sivou farbou),
- overiť si plnenie podmienok výzvy na základe stanovených výberových kritérií uvedených v Prílohe 2 výzvy,
- v prípade otázok kontaktovať kontaktnú osobu Správcu programu: Mgr. Katarína Fajčíková, PhD., Tel.: +421 906 314 236, e-mail: katarina.fajcikova@enviro.gov.sk

- ✓ **Doplnenie dokumentov a informácií k doručeným žiadostiam o dodatočné finančné zdroje nie je možné! Žiadosť o dodatočné finančné prostriedky nedoručená v predpísanej forme a/alebo rozsahu a bez podpornej dokumentácie v povinnom rozsahu bude automaticky zamietnutá!**



Predkladanie žiadosti (kap. VI. výzvy)

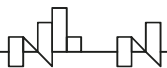
- ✓ Žiadateľ je oprávnený predložiť jednu žiadosť o dodatočné finančné prostriedky **v každom kole výzvy** (t.j. **maximálne 2 žiadosti v rámci výzvy za 1 projekt**).
- ✓ **Opätovné predloženie rovnakej žiadosti o dodatočné financovanie v druhom kole výzvy, ktorá nebola schválená z dôvodu nesplnenia podmienok tejto výzvy v rámci prvého kola, nie je oprávnené. Správca programu takúto žiadosť automaticky zamietne!**

Žiadosť o dodatočné finančné prostriedky sa predkladá **v dvoch formátoch:**

1. listinnej/naskenovanej podobe podpísanej štatutárnym orgánom žiadateľa a
2. v elektronickej podobe dokumentu (xls/xlsx), jedným z nasledovných spôsobov:

Žiadosť o dodatočné finančné prostriedky sa predkladá **jedným z nasledovných spôsobov:**

- elektronicky, prostredníctvom e-schránky MŽP SR ako Správcu programu **alebo**
- poštou na doručovaciu adresu Správcu programu.



7. Rôzne



Kontaktné údaje

Web: <https://www.minzp.sk/eea/ / minzp.sk/en/eeagrants/eea-norway-grants/>

Sociálne médiá: <https://www.facebook.com/eeagrants.SKCLIMATE/>

E-mail: eeagrants@enviro.gov.sk

