

**OTVORENÁ VÝZVA NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O PROJEKT  
AKČNÉ PLÁNY NA ZMIERŇOVANIE A PRISPÔSOBOVANIE SA ZMENE KLÍMY IMPLEMENTOVANÉ  
MIESTNYMI ORGÁNMI V MESTSKÝCH ÚZEMIACH (CLIMAUrBAN)**

Nórske Granty 2014 – 2021

**PROGRAM SK-KLÍMA  
SLOVENSÁ REPUBLIKA**

## 1. ZÁKLADNÉ ÚDAJE A PODMIENKY

Cieľom otvorenej výzvy je podpora systematického plánovania a realizácie opatrení zameraných na zmierňovanie a prispôsobovanie sa zmene klímy na území miest.

Táto výzva je zameraná na podporu systematického plánovania a realizácie opatrení zameraných na zmierňovanie (mitigáciu) a prispôsobovanie sa (adaptáciu) zmene klímy v katastrálnom území obcí SR, ktoré sú oprávnenými žiadateľmi v zmysle podmienok výzvy. Hlavným cieľom je podpora systematického spájania mitigačných a adaptačných opatrení v mestskom území, ktoré spoločne a vo verejnom záujme prispievajú k udržateľnej kvalite života obyvateľov miest a kvalite životného prostredia v mestách v reakcii na nepriaznivé dopady zmeny klímy.

<b>Dátum vyhlásenia výzvy:</b>	29.11.2019
<b>Dátum uzatvorenia výzvy:</b>	<del>31.01</del> <u>28.02</u> .2020, 15:00 SEČ
<b>Kód výzvy:</b>	ACC02
<b>Výstup programu:</b>	Zvýšená odolnosť voči zmene klímy a schopnosť reagovať na zmenu klímy v rámci cieľových území
<b>Výsledok/výsledky programu:</b>	Akčné plány na zmierňovanie a prispôsobovanie sa zmene klímy implementované miestnymi orgánmi v mestských územiach
<b>Maximálna výška žiadaného grantu:</b>	1 400 000 EUR
<b>Minimálna výška žiadaného grantu:</b>	500 000 EUR
<b>Spolufinancovanie:</b>	Najmenej 5 %
<b>Výška alokácie:</b>	5 152 207 EUR
<b>Vyhlasovateľ výzvy:</b>	Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky
<b>Oprávnení žiadatelia:</b>	obce s počtom obyvateľov viac ako 15 000 <sup>1</sup>
<b>Oprávnení partneri:</b>	Akýkoľvek verejný alebo súkromný, komerčný alebo nekomerčný subjekt, ako aj mimovládne organizácie založené ako právnická osoba v Nórsku, v prijímateľských štátoch <sup>2</sup> alebo v krajine mimo Európskeho hospodárskeho priestoru, ktorá má spoločnú hranicu s príslušným prijímateľským štátom a

<sup>1</sup> Pre stanovenie oprávnenosti žiadateľa sa vychádza z údajov podľa Štatistického úradu Slovenskej republiky o počte obyvateľov obce k 31.12. roka predchádzajúceho roku vyhlásenia tejto výzvy.

<sup>2</sup> Úplný zoznam prijímateľských štátov je uvedený v dokumente Dohoda o Nórskom finančnom mechanizme 2014 – 2021 <https://eeagrants.org/resources/agreement-norway-grants-2014-2021>

	všetky medzinárodné organizácie alebo subjekty alebo ich agentúry, aktívne zapojené a účinne prispievajúce k implementácii projektu
<b>Ďalšie podmienky:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Oprávnený žiadateľ môže predložiť v rámci tejto výzvy 1 žiadosť o projekt. V prípade predloženia viac ako 1 žiadosti o projekt jedným žiadateľom bude v poradí druhá doručená žiadosť o projekt automaticky neschválená.</li> <li>2. Oprávnený žiadateľ môže predložiť jednu žiadosť o projekt do výziev na predkladanie žiadosti o projekt vyhlásených v rámci Výstupu 1.1; buď v rámci Výzvy na predkladanie žiadostí o projekt č. 1 alebo v rámci Výzvy na predkladanie žiadostí o projekt č. 2 V prípade predloženia viac ako 1 žiadosti o projekt jedným žiadateľom vo výzvach na predkladanie žiadosti o projekt vyhlásených v rámci Výstupu 1.1. bude v poradí druhá doručená žiadosť o projekt automaticky neschválená.</li> <li>3. Oprávnená dĺžka realizácie projektu je maximálne 36 mesiacov.</li> <li>4. Projekt musí byť ukončený do 31.12.2023.</li> <li>5. Povinnými prílohami žiadosti o projekt sú: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Rozpočet podľa vzoru v <b>Prílohe 2</b> výzvy;</li> <li>b) Akčný plán mesta na zmiernovanie a prispôsobovanie sa zmene klímy podľa vzoru v <b>Prílohe 3</b> výzvy;</li> <li>c) Vyhlásenie o partnerstve, ak je projekt realizovaný v partnerstve so slovenským resp. zahraničným partnerom (v slovenskom resp. anglickom jazyku podľa vzoru v <b>Prílohe 7a,7b</b> výzvy);</li> <li>d) Čestné vyhlásenie, že aktivity realizované podľa projektu sa budú využívať výlučne na nehnospodársku činnosť podľa vzoru v <b>Prílohe 8</b> výzvy;</li> <li>e) Súhlas zriaďovateľa, vlastníka príp. správcu nehnuteľnosti/pozemku s realizáciou navrhovaných technických investičných opatrení;</li> <li>f) Energetický audit/energetický certifikát príp. iný dôveryhodný zdroj (slúži ako vstupný údaj pre výber navrhovaných opatrení a nastavenie cieľovej hodnoty pre zníženie emisií CO<sub>2</sub>).</li> </ol> </li> </ol>
<b>Zdroje podpory:</b>	Granty Nórska a štátny rozpočet Slovenskej republiky

## 2. OČAKÁVANIA A VÝSLEDKOVÝ RÁMEC

Projekty podporené pod týmto programom prispievajú k cieľu programu definovanému ako *Zmiernená zmena klímy a znížená zraniteľnosť voči zmene klímy*.

Zameranie výzvy napĺňa ciele národných stratégií [„Zelenšie Slovensko“ - Stratégia environmentálnej politiky Slovenskej republiky do roku 2030, tzv. Envirostratégie 2030](#) a [Stratégie adaptácie Slovenskej republiky na zmenu klímy](#), ktoré kladú dôraz na proaktívne riešenie problematiky zmeny klímy v oboch oblastiach, oblasti zmiernovania aj prispôsobovania sa zmene klímy.

Projekty podporené touto výzvou prispievajú k výstupu programu definovanému ako *Zvýšená odolnosť voči zmene klímy a schopnosť reagovať na zmenu klímy v rámci cieľových území* a výsledku programu definovanému ako *Akčné plány na zmiernovanie a prispôsobovanie sa zmene klímy implementované miestnymi orgánmi v mestských územiach*.

V rámci v žiadosti o projekt sú žiadatelia povinní stanoviť počiatočné a cieľové hodnoty pre nasledujúce indikátory programu:

	Očakávané výsledky programu	Indikátor	Minimálne požiadavky pre oprávnený projekt
<b>Výstup 1</b>	Zvýšená odolnosť voči zmene klímy a schopnosť reagovať na zmenu klímy v rámci cieľových území	Odhadované ročné zníženie emisií CO <sub>2</sub> podporených subjektov (v tonách)	Minimálna cieľová hodnota je 1785 ton CO <sub>2</sub> ekv. <sup>3</sup>
		Podiel obyvateľstva Slovenska, ťažiaci zo života v mestách so zvýšenou odolnosťou voči zmene klímy a schopnosťou reagovať na ňu	-
<b>Výsledok 1.1</b>	Akčné plány na zmierňovanie a prispôsobovanie sa zmene klímy implementované miestnymi orgánmi v mestských územiach	Počet dokončených akčných plánov	Cieľová hodnota je 1.
		Počet zrealizovaných opatrení na zmierňovanie a prispôsobovanie sa zmene klímy	Minimálna cieľová hodnota je 15.

Indikátory programu predstavujú merateľné ukazovatele projektu, ktoré sú preddefinované v Programovej dohode, a nie je možné ich meniť, ani dopĺňať.

Počiatočné hodnoty výsledkových indikátorov sa nevyžadujú, keďže všetky by mali byť automaticky stanovené ako nulové hodnoty.

Komplexný výsledkový rámec programu je obsiahnutý v prílohe I Programovej dohody uzavretej medzi Slovenskou republikou a prispievateľskými štátmi, ktorá je zverejnená tu: <https://www.crz.gov.sk/index.php?ID=4229638&l=sk>.

Okrem vyššie uvedených štandardných indikátorov je žiadateľ v žiadosti o projekt povinný uviesť cieľové hodnoty vrátane opisu merania indikátora minimálne pre povinné indikátory publicity a ak je projekt realizovaný za účasti partnera z prispievateľského štátu aj pre bilaterálne indikátory.

Opis indikátorov projektu vrátane merných jednotiek a odporúčaných zdrojov overenia je uvedený v **Príručke pre žiadateľa**.

### 3. VÝBEROVÉ KRITÉRIÁ A PROJEKTY S PRIORITOU

**Projekt** musí obsahovať povinné aktivity v zmysle Kapitoly 4, ako aj aktivity zamerané na komunikáciu a publicitu projektu.

<sup>3</sup> Celkový odhad zníženia emisií skleníkových plynov (CO<sub>2</sub> a CO<sub>2</sub> ekvivalent ostatných skleníkových plynov) vyjadrený ako sumárne zníženie emisií CO<sub>2</sub> od ukončenia opatrení v rámci projektu vrátane obdobia udržateľnosti projektu.

**Výberové kritériá** – kritériá administratívnej zhody, kritériá oprávnenosti a kritériá odborného hodnotenia uplatňované pre túto výzvu tvoria **Prílohu 5** výzvy.

Kritériá odborného hodnotenia sú bodované a rozdelené podľa nasledovných hodnotených oblastí:

- projektová;
- finančná;
- administratívna;
- bilaterálna a
- bonusová.

Žiadosť o projekt je možné schváliť iba v prípade, ak splní kritériá administratívnej zhody a kritériá oprávnenosti a v odbornom hodnotení dosiahne

Celkový minimálne potrebný počet bodov: **90 a súčasne**

Minimálny potrebný počet bodov za hodnotenú oblasť:

- |                   |           |
|-------------------|-----------|
| - projektovú      | <b>60</b> |
| - finančnú        | <b>20</b> |
| - administratívnu | <b>10</b> |

**Za projekty s prioritou** je možné považovať projekty, ktoré v rámci odborného hodnotenia dosiahnu pri nižšie uvedených kritériách najvyššie bodové hodnotenie v jednom, resp. viacerých kritériách, t. j. 20 bodov za kritérium:

- ~~Technická pripravenosť projektu~~ ~~Potenciál žiadateľa realizovať systematické opatrenia na zmiernovanie a prispôbovanie sa zmene klímy;~~
- Hodnota za peniaze – príspevok projektu k znižovaniu emisií skleníkových plynov (CO<sub>2</sub> a CO<sub>2</sub> ekvivalent);
- Komplexnosť a rôznorodosť navrhovaných opatrení na zmiernovanie a prispôbovanie sa zmene klímy v rámci projektu.

Včlenenie bilaterálnych aktivít, ako aj aspektov posudzovaných ako bonusové do projektov nie je povinné (sú voliteľné), vo výberovom procese sú však bodovo zvýhodnené žiadosti o projekt, ktoré ich obsahujú. V prípade **bonusových kritérií** ide o nasledovné kritériá:

- Projekt obsahuje aktivity podporujúce rozvoj Inteligentných miest (v súlade s definíciou aplikovanou v programe Európske inovačné partnerstvo – Inteligentné mestá a spoločensvá);
- Projekt obsahuje budovanie infraštruktúry pre podporu e-mobility;
- Projekt plánuje budovať infraštruktúru na podporu e-mobility zahŕňajúc nabíjacie stanice využívajúce elektrinu generovanú z miestnych zdrojov energie;

- Projekt obsahuje/ plánuje konkrétne aktivity pre skupiny obyvateľstva najzraniteľnejšie voči prejavom zmeny klímy (deti, chronicky chorí, starší ľudia, sociálne izolovaní ľudia);
- Projekt plánuje opatrenia na zmierňovanie / prispôsobovanie sa zmene klímy, ktoré prispievajú k zabezpečeniu udržateľných ekosystémových služieb a podpore biodiverzity v mestskom prostredí.

#### 4. OPRÁVNENÉ AKTIVITY

**Projekt musí obsahovať nasledovné povinné aktivity:**

- Tvorba akčného plánu na zmierňovanie a prispôsobovanie sa zmene klímy a
- Realizácia konkrétnych opatrení na zmierňovanie a prispôsobovanie sa zmene klímy v súlade s akčným plánom.

**Minimálne atribúty akčného plánu** pre zmierňovanie a prispôsobovanie sa zmene klímy sú uvedené v **Prílohe 3** výzvy.

Za oprávnené sú považované opatrenia, ktoré sú realizované za účelom dosiahnutia cieľa, výstupu a výsledkov programu, t. j. sú na prospech obyvateľov žijúcich v danom meste a prispievajú k zlepšeniu kvality ich života, vrátane zvýšenia efektívnosti verejných služieb z hľadiska reakcie na zmenu klímy.

Konkrétne opatrenia na zmierňovanie a prispôsobovanie sa zmene klímy nie sú taxatívne stanovené, je však podmienkou, aby reagovali na reálne potreby cieľového územia a boli merateľné prostredníctvom indikátorov uvedených v Kapitole 2 tejto výzvy. Príklady oprávnených opatrení sú uvedené v **Prílohe 4** výzvy.

Vzhľadom na charakter výzvy a konkrétneho výstupu, pod ktorý spadá, sa odporúča realizovať opatrenia vo verejne prístupných priestoroch, resp. v priestoroch určených pre nekomerčné aktivity.

**Neodporúča sa realizovať opatrenia, ktoré sú:**

- rovnorodé (napr. plošná výmena okien na budovách vo vlastníctve/správe žiadateľa), solitérne (napr. inštalácia dekoračnej zelene na území mesta),
- bez zabezpečenia udržateľnosti (výsadba zelene bez zabezpečenia podmienok pre ich optimálny rozvoj),
- s potenciálne negatívnym dopadom na kvalitu životného prostredia (napr. budovanie priepustných povrchov v rizikových/zraniteľných územiach bez analýzy dopadov a dodržania príslušných technických podmienok ako je použitie zatrávnovacích tvárnic na frekventovaných parkoviskách bez zabezpečenia prečistenia odvádzaných dažďových vôd z cestnej komunikácie pred ich vsiaknutím do podlažia a pod.).

**Projekt musí obsahovať aj aktivity zamerané na informovanosť a komunikáciu v súlade s Kapitolou 3 [Nariadenia](#) o implementácii Nórskeho finančného mechanizmu 2014 – 2021 (ďalej iba „Nariadenie“).**

## 5. OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

Okrem tzv. „vylúčených výdavkov“ uvedených v článku 8.7 [Nariadenia](#), všetky typy výdavkov môžu byť oprávnenými výdavkami za predpokladu, že spĺňajú podmienky tejto výzvy a článkov 8.2, 8.3 a 8.5 [Nariadenia](#). Príspevky v naturáliách nie sú v rámci tejto výzvy oprávnené.

Zahrnutie výdavkovej položky do rozpočtu projektu schváleného správcom programu sa nepovažuje za predpoklad jej oprávnenosti.

Oprávnené výdavky projektov sú tie, ktoré v súlade s článkom 8.2 (2) [Nariadenia](#), spĺňajú nasledujúce kritériá:

- a) vznikli medzi prvým a posledným dátumom oprávnenosti projektu tak, ako je určené v projektovej zmluve;
- b) sú spojené s predmetom projektovej zmluvy a sú indikované v podrobnom rozpočte projektu;
- c) sú primerané a nevyhnutné pre implementáciu projektu;
- d) musia byť použité výhradne za účelom dosiahnutia cieľa(ov) projektu a jeho očakávaného výstupu či výstupov, spôsobom v súlade s princípmi hospodárnosti, efektívnosti a účinnosti;
- e) sú identifikovateľné a overiteľné, najmä tým, že sú zaznamenané v účtovných záznamoch prijímateľa a stanovené v súlade s platnými účtovnými štandardmi krajiny, v ktorej je prijímateľ a/alebo partner projektu zriadený a v súlade so všeobecne akceptovanými účtovnými princípmi a
- f) sú v súlade s požiadavkami platnej daňovej a sociálnej legislatívy.

Za oprávnené sa považujú priame a nepriame výdavky.

**Oprávnené priame výdavky projektu** sú v súlade s článkom 8.3 (1) [Nariadenia](#) nasledovné:

- a) náklady na zamestnancov určených na projekt, zahrnujúce skutočné mzdy spolu s príspevkami sociálneho zabezpečenia a inými zákonnými nákladmi zahrnutými do odmeňovania, za predpokladu, že je to v súlade s obvyklou mzdovou politikou Prijímateľa a partnera projektu.
- b) cestovné náklady a stravné zamestnancov podieľajúcich sa na projekte. S ohľadom na princíp proporcionality môžu byť cestovné náklady vrátane cestovných náhrad vypočítané ako paušálna suma podľa stanovených pravidiel schválených správcom programu;
- c) náklady na nové alebo použité vybavenie, Ak správca programu určí, že vybavenie je neoddeliteľnou a nevyhnutnou súčasťou na dosiahnutie výstupov projektu, môže byť, ako výnimka z pravidla obsiahnutého v odseku 4 článku 8.2, oprávnená celková vstupná cena vybavenia;
- d) nákup pozemku a nehnuteľností podľa podmienok stanovených v článku 8.6;
- e) náklady na materiál a zásoby za predpokladu, že sú identifikovateľné a priradené k projektu;
- f) náklady vyvolané inými zmluvami uzavretými prijímateľom pre účely realizácie projektu, za predpokladu, že ich uzavretie je v súlade s platnými pravidlami verejného obstarávania a s týmto [Nariadením](#);
- g) náklady vyplývajúce priamo z požiadaviek uložených projektovou zmluvou pre každý projekt.

**Nepriame náklady projektu** sú režijné náklady. Za oprávnené nepriame náklady sa v tejto výzve považujú režijné náklady, ktorých výšku žiadateľ stanovuje ako paušálnu sadzbu do výšky **15 % priamych oprávnených nákladov na zamestnancov** v súlade s čl. 8.5 (c) [Nariadenia](#). Nasledujúce náklady nie sú považované za oprávnené: súlade s čl. 8.7 [Nariadenia](#):

- a) úroky z úverov, poplatky za úverové služby a úroky z omeškania;
- b) poplatky za finančné transakcie a iné čisto finančné náklady, s výnimkou nákladov súvisiacich s účtami vyžadovanými [MZV NKVFM](#), Národným kontaktným bodom alebo platnou legislatívou a náklady na finančné služby uložené projektovou zmluvou;
- c) rezervy na straty alebo možné budúce záväzky;
- d) kurzové straty;
- e) návratná DPH;
- f) náklady hradené z iných zdrojov;
- g) pokuty, penále a náklady na súdne spory, s výnimkou tých, kde súdny spor je neoddeliteľnou a nevyhnutnou súčasťou pre dosiahnutie výstupov projektu a
- h) nadmerné alebo zbytočné výdavky.

Bližšie informácie o oprávnenosti výdavkov sú v **Príručke pre žiadateľa**.

**Ak Projektová zmluva neuvádza neskorší dátum, výdavky sú oprávnené od dátumu rozhodnutia správcu programu o pridelení grantu.** Správca programu v tomto rozhodnutí uvedie aj posledný dátum oprávnenosti výdavkov, ktorý nesmie byť neskôr ako jeden rok od plánovaného ukončenia projektu alebo neskôr ako dátum uvedený v ods. 3 článku 8.13 [Nariadenia](#) (v súčasnosti 30. apríl 2024), podľa toho ktorý nastane skôr.

**Výdavky, ktoré vznikli po 30. apríli 2024 nie sú oprávnené.** Časová oprávnenosť výdavkov (prvý a posledný dátum oprávnenosti) projektu bude ustanovená v zmluve pre daný projekt.

Správca programu odporúča žiadateľovi zahrnúť náklady súvisiace s energetickým auditom/certifikátom, ktorý bude povinný predložiť po skončení príslušnej projektovej aktivity, najneskôr ku koncu projektu.

Oprávnenosť výdavkov vzniknutých projektovému partnerovi podlieha rovnakým obmedzeniam, aké by sa uplatňovali, ak by výdavky vznikli prijímateľovi.

Zahraniční partneri projektu sa môžu rozhodnúť, že budú predkladať doklady o výdavkoch prostredníctvom auditnej správy. Správca programu odporúča partnerom projektu z Nórska ako prispievateľského štátu využiť túto možnosť dokladovania výdavkov a zahrnúť náklady súvisiace s týmito auditmi do rozpočtu projektu. Ďalšie informácie sú uvedené v čl. 8.12 [Nariadenia](#).

## 6. ODPORÚČANÉ MÍĽNIKY A ČASOVÝ HARMONOGRAM

Správca programu dôrazne odporúča, aby projekty dodržali nasledovný časový harmonogram:

Udalosť/Míľnik	Predpokladaný termín
Uzávierka výzvy	<a href="#">021/2020</a>
Uzavretie projektovej zmluvy (začiatok realizácie projektu)	Indikatívne <a href="#">043/2020</a>
Ukončenie projektu	najneskôr 12/2023

Dĺžka výberového procesu je indikatívne odhadovaná na približne 2 mesiace.

## 7. PARTNERSTVO

**Partner** je právnická osoba aktívne zapojená do projektu a efektívne prispievajúca k implementácii projektu. Partner projektu sa podieľa spolu so žiadateľom na spoločných ekonomických alebo sociálnych cieľoch, ktoré sa budú uskutočňovať prostredníctvom implementácie projektu. Vo fungujúcom partnerstve má partner svoj vlastný rozpočet a aktivity, za realizáciu ktorých je zodpovedný. **Vo vzťahu k Správcom programu je za všetky záväzky a nezrovnalosti partnera zodpovedný žiadateľ.**

V prípade, že projekt bude realizovaný v partnerstve, súčasne so žiadosťou o projekt je žiadateľ povinný predložiť podpísané Vyhlásenie o partnerstve, ktorým partner deklaruje záujem o partnerstvo na projekte, ktorý žiadateľ predkladá (**Príloha 7a, 7b** výzvy).

**Po schválení žiadosti o projekt** musí byť predložený návrh Partnerskej dohody, ktorý spĺňa náležitosti stanovené správcom programu vo vzore partnerskej dohody, ktorá je zverejnená na internetovej stránke správcu programu [www.minzp.sk/eea/](http://www.minzp.sk/eea/). Návrh partnerskej dohody je predmetom posúdenia Správcom programu pred jej uzatvorením.

V prípade, ak dôjde k odstúpeniu partnera projektu pred uzavretím projektovej zmluvy, je žiadateľ povinný partnera adekvátne nahradiť v lehote stanovenej správcom programu.

**Počet partnerov, ktorí môžu získať podporu v rámci projektu, je limitovaný na 4.** Ostatné subjekty zapojené do projektu môžu byť uvedené v žiadosti o projekt ako spolupracujúce subjekty.

Vzťah prijímateľa a partnera nesmie nahrádzať vzťahy medzi dodávateľom a odberateľom.

### Partnerstvo so subjektmi z Nórska

Partnerstvá so subjektmi z Nórska ako prispievateľského štátu. Partnerstvá so subjektmi z Nórska sú považované za pridanú hodnotu projektu. Za účelom podpory vzniku týchto partnerstiev správca programu poskytuje možnosť požiadať o grant na vyhľadávanie a vytváranie partnerstiev medzi subjektmi zo Slovenska a Nórska.

Medzi oprávnené výdavky patria najmä výdavky na ubytovanie, cestovné a diéty.

Podmienky poskytnutia grantu z bilaterálneho fondu a ďalšie informácie sú uvedené vo Výzve na bilaterálne aktivity zverejnenej na [www.minzp.sk/eea/](http://www.minzp.sk/eea/).



## 8. OSOBITNÉ USTANOVENIA SÚVISIACE S BUDOVMAMI

V prípade projektov, ktoré obsahujú nákup pozemkov alebo nákup a rekonštrukciu budov je prijímateľ pred podpisom Projektovej zmluvy povinný:

- ponechať budovy obstarané, postavené, renovované alebo zrekonštruované v rámci projektu vo svojom vlastníctve po dobu najmenej 5 rokov od ukončenia projektu a pokračovať v používaní týchto budov v prospech celkových cieľov projektu počas rovnakého obdobia;
- uchovávať budovy obstarané, postavené, renovované alebo zrekonštruované v rámci projektu riadne poistené proti škodám ako sú požiar, krádež a iným bežne poistiteľným rizikám v priebehu realizácie projektu ako aj po dobu najmenej 5 rokov od ukončenia projektu; a
- vyčleniť primerané zdroje pre údržbu všetkých budov obstaraných, postavených, obnovených a zrekonštruovaných v rámci projektu po dobu najmenej 5 rokov od ukončenia projektu. Konkrétny spôsob realizácie tohto záväzku bude špecifikovaný v Projektovej zmluve.

Budovy vybudované, rekonštruované alebo obnovené z projektového grantu nemôžu byť predané, prenajaté alebo založené po dobu najmenej 5 rokov od ukončenia projektu (t. j. schválenia Záverečnej správy o projekte) alebo dlhšie ak je tak uvedené v Projektovej zmluve. Ďalšie detaily sú uvedené v článku 8.6 [Nariadenia](#).

## 9. VÝBEROVÝ PROCES

Hodnotenie projektov a udeľovanie grantov prebehne v súlade s článkom 7.4 [Nariadenia](#) a v súlade s Prílohou II [Programovej dohody](#) o financovaní programu. Správca programu je zodpovedný za hodnotenie projektov a udeľovanie grantov.

Správca programu zriadi výberovú komisiu, ktorá bude odporúčať projekty na financovanie v rámci programu. Výberová komisia bude pozostávať najmenej z troch členov s príslušnými odbornými znalosťami. Najmenej jeden člen výberovej komisie musí byť voči Správcovi programu v externom vzťahu. VFM, MZV NK a Národný kontaktný bod budú prizývaní zúčastniť sa zasadnutí výberovej komisie ako pozorovatelia. Donorskí partneri programu sú členmi výberovej komisie bez hlasovacieho práva.

Správca programu preskúma súlad žiadostí o projekt s administratívnymi kritériami a kritériami oprávnenosti. Žiadatelia, ktorých žiadosti o projekt sú v tejto fáze zamietnuté, musia byť informovaní a musí im byť poskytnutá primeraná lehota na odvolanie sa proti tomuto rozhodnutiu.

Každá žiadosť o projekt, ktorá splní administratívne kritériá a kritériá oprávnenosti, je hodnotená dvomi expertmi, ktorí musia byť nestranní a nezávislí od žiadateľa, Správcu programu a od výberovej komisie.

Experti hodnotia konkrétny projekt samostatne podľa výberových kritérií zverejnených s výzvou. Na účely zostavenia poradia projektov sa použije priemer bodov udelených expertmi.

Ak je rozdiel v počte bodov udelených týmito dvoma expertmi vyšší ako 30 % z vyššieho prideleného počtu bodov, Správca programu poverí tretieho experta, ktorý zabezpečí nezávislé hodnotenie žiadosti o projekt. V takýchto prípadoch sa na zostavenie poradia použije priemerný počet dvoch najbližších počtov bodov.

Správca programu poskytne výberovej komisii zoznam zoradených žiadostí o projekt. Výberová komisia poradie projektov preskúma. V odôvodnených prípadoch môže poradie projektov upraviť. Zdôvodnenie zmien sa podrobne uvedie v zápisnici zo zasadnutia výberovej komisie. Ak takáto zmena vedie k zamietnutiu projektu, dotknutý žiadateľ je o zdôvodnení zmeny písomne informovaný. Výberová komisia predloží zoznam odporúčaných projektov spolu s rezervným zoznamom Správci programu.

Správca programu overí, či bol proces výberu projektov vykonaný v súlade s Nariadením, a či odporúčania výberovej komisie sú v súlade s pravidlami a cieľmi programu. Po takomto overení Správca programu na základe odporúčania výberovej komisie rozhodne o tom, ktoré projekty budú podporené. V riadne odôvodnených prípadoch môže Správca programu zmeniť rozhodnutie Výberovej komisie. Ak v riadne odôvodnených prípadoch Správca programu zmení rozhodnutie výberovej komisie alebo navrhne zmenu projektu, informuje výberovú komisiu a dotknutých žiadateľov a poskytne im zdôvodnenie.

Správca programu v primeranej lehote oboznámi žiadateľov s výsledkami výberového procesu a zverejní výsledky.

Výberové kritériá tvoria **Prílohu 5** výzvy. Štatút a rokovací poriadok Výberovej komisie tvorí **Prílohu 6a, 6b** výzvy. Bližšie podrobnosti o výberovom procese sú uvedené v Kapitole C. **Príručky pre žiadateľa**.

## 10. FINANCOVANIE A REPORTOVANIE

Priebežné a záverečné platby na projekty sú realizované na základe schválených správ o projektoch.

Platby v rámci projektov majú formu **zálohovej platby, priebežných platieb a záverečnej platby**. Výška zálohovej platby na projekt sa určí v Projektovej zmluve. Maximálna výška zálohovej platby vychádza z rozpočtu projektu a dĺžky trvania projektu nasledovne:

Trvanie implementácie projektu <sup>4</sup>	Zálohová platba	Prvá priebežná platba	Druhá priebežná platba	Tretia priebežná platba	Záverečná platba <sup>5</sup>
---	-----------------	-----------------------	------------------------	-------------------------	-------------------------------

<sup>4</sup> Zmluva o projekte môže stanoviť odkladné podmienky týkajúce sa zálohových, priebežných a/alebo záverečných platieb. V odôvodnených prípadoch na základe uváženia správcu programu môže prijímateľ dostať mimoriadne platby s cieľom

Menej ako 12 mesiacov	35%	55%	-	-	10%
12-24 mesiacov	25%	45%	20%	-	10%
Viac ako 24 mesiacov	20%	30%	25%	15%	10%

**Zálohová platba** bude vyplatená po podpise projektovej zmluvy. **Následné (priebežné) platby** budú vyplatené po schválení priebežných správ o projekte. Záverečná platba bude vyplatená po schválení záverečnej správy o projekte.

Prípadná zálohová platba, ktorá predstavuje určité percento z projektového grantu, bude vyplatená do 15 pracovných dní od predloženia žiadosti alebo v rámci obdobia stanoveného v projektovej zmluve. Priebežné platby budú vyplatené do jedného mesiaca od schválenia priebežných správ o projekte.

**Schválenie priebežných a záverečných správ o projekte** sa uskutoční do 3 mesiacov od predloženia požadovaných informácií.

Ak je to relevantné, platba záverečného zostatku bude realizovaná do 1 mesiaca od schválenia záverečnej správy o projekte.

Prijímatelia predkladajú priebežné a záverečné správy o projekte, ktoré musia obsahovať informácie o pokroku v projekte a vynaložených výdavkoch. V súlade s čl. 5.6.2 [Nariadenia](#), bod i) sú vynaložené výdavky vykazované v priebežnej/záverečnej správe administratívne overované pred schválením správy. Vykonávané overovanie pokrýva podľa vhodnosti administratívne, finančné, technické a fyzické aspekty projektov a musí byť v súlade so zásadou proporcionality. Preskúmanie dôkazu o výdavkoch súvisiacich s administratívnymi overeniami sa môže vykonať na základe výberu vzorky. Okrem toho sa v súlade s čl. 5.6.2 [Nariadenia](#), bod ii) uskutočňujú aj overenia na mieste realizácie projektov, ktoré sa môžu vykonať na základe výberu vzorky.

## 11. ŠTÁTNA POMOC

Aktivity oprávnené v rámci tejto výzvy nemajú charakter hospodárskej činnosti, t. j. nebudú mať vplyv na hospodársku súťaž, a preto sa poskytnutie štátnej pomoci nepredpokladá.

Žiadateľ je povinný predložiť spolu so žiadosťou o projekt čestné vyhlásenie (**Príloha 8 výzvy**), v ktorom deklaruje, že aktivity realizované podľa projektu sa budú využívať výlučne na neehospodársku činnosť.

---

zabezpečiť dostatočné finančné prostriedky na projekty počas implementácie, aby sa zabránilo problémom s likviditou za predpokladu, že správca programu má dostatočnú kapacitu na uskutočnenie týchto platieb.

<sup>5</sup> Zadržné sa môže uplatniť na konci implementácie alebo pomerne z každej zálohovej alebo priebežnej platby.

Ak je žiadateľom organizácia vykonávajúca hospodársku činnosť, organizácia zabezpečí úplnú finančnú oddelenosť medzi jej komerčnými a nekomerčnými aktivitami a túto oddelenosť preukáže oddeleným účtovníctvom. Organizácia zároveň zabezpečí, že akékoľvek príjmy súvisiace s výsledkami projektu budú opätovne použité na financovanie jej nekomerčných aktivít.

Pred schválením žiadosti o projekt správca programu vykoná **test štátnej pomoci**.

## 12. PREDLOŽENIE A HODNOTENIE ŽIADOSTI O PROJEKT

Žiadosť o projekt sa vypracúva v anglickom jazyku na predpísanom formulári, ktorý tvorí Prílohu č. 1 výzvy. Žiadosť o projekt musí byť predložená do ukončenia výzvy uvedeného v Kapitole 1 tejto výzvy (Základné údaje a podmienky), a to jedným z nasledovných spôsobov:

- Prostredníctvom e-schránky a v prípade príloh, ktoré z technických príčin nie je možné predložiť prostredníctvom e-schránky v listinnej podobe na doručovaciu adresu uvedenú nižšie alebo
- v listinnej podobe na doručovaciu adresu uvedenú nižšie.

Dokumentácia predkladaná v listinnej forme sa predkladá v jednom originálnom vyhotovení a jednej kópii.

Formulár žiadosti o projekt je k stiahnutiu tu: <https://www.minzp.sk/fondy/eea/vyzvy/vyzvy-2.html> a Príručka pre žiadateľa tu: <https://www.minzp.sk/fondy/eea/vyzvy/vyzvy-2.html>. Spolu so žiadosťou o projekt sa predkladajú nasledovné povinné prílohy:

- Rozpočet projektu, ktorého predloha je súčasťou formulára žiadosti o projekt;
- Formulár žiadosti o projekt vrátane rozpočtu formáte XLS alebo XLSX a ďalšie predkladané prílohy vo formáte PDF na neprepisovateľnom médiu v prípade predkladania v listinnej podobe;
- Akčný plán mesta;
- Vyhlásenie o partnerstve preukazujúce záujem partnera podieľať sa na realizácii projektu v prípade, ak je projekt realizovaný v partnerstve.
- Čestné vyhlásenie, že aktivity realizované podľa projektu sa budú využívať výlučne na nehospodársku činnosť;
- Súhlas zriaďovateľa, vlastníka, príp. správcu nehnuteľnosti/pozemku s realizáciou navrhovaných technických investičných opatrení;
- Energetický audit/energetický certifikát, príp. iný dôveryhodný zdroj ako vstupný údaj pre výber navrhovaných opatrení a nastavenie cieľovej hodnoty pre zníženie emisií CO<sub>2</sub>.

V prípade zaslania žiadosti v listinnej podobe je rozhodujúci dátum odtlačku pečiatky pošty, kedy bola zásielka odovzdaná na prepravu.

Na obálke musí byť uvedené:

- „NEOTVÁRAŤ“;
- Kód výzvy „ACC02“;
- Úplný názov žiadateľa;
- Názov projektu.

Adresa na doručovanie dokumentov v listinnej podobe:

Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky

sekcia environmentálnych programov a projektov

odbor programov nadnárodnej spolupráce a [podporných prierezových](#) činností

Karloveská 2

841 04 Bratislava

Dokumenty predkladané v listinnej podobe je možné predložiť na vyššie uvedenú adresu jedným z nasledovných spôsobov:

- osobne v pracovné dni v čase 8:30 – 12:00 a 12:30 – 15:00,
- doporučenou poštou,
- kuriérskou službou.

Dátum a čas prijatia žiadosti o projekt a dodržanie dátumu a času uzatvorenia výzvy sa bude posudzovať nasledovne:

- v prípade osobného predloženia: dátum fyzického odovzdania listinnej formy žiadosti o projekt na adresu doručovania;
- v prípade zaslania žiadosti o projekt doporučenou poštou alebo kuriérskou službou dátum odovzdania listinnej formy žiadosti o projekt na poštovú prepravu alebo na prepravu kuriérskou službou;
- v prípade predloženia žiadosti o projekt do e-schránky [RO](#), dátum uloženia žiadosti o projekt do e-schránky Správcu programu;
- v prípade doručovania žiadosti o projekt v elektronickej podobe do e-schránky Správcu programu a zároveň v prípade príloh, ktoré z technických príčin nie je možné predložiť prostredníctvom e-schránky, v listinnej forme na adresu určenú vo výzve, sa za dátum doručenia považuje ten, ktorý nastal neskôr.

### 13. ĎALŠIE INFORMÁCIE

Upozorňujeme, že od všetkých žiadateľov sa vyžaduje, aby poskytli informácie o každom **konzultantovi** zapojenom do prípravy žiadosti o projekt.

Na projektový grant nie je **právny nárok**.

Žiadateľov o projekt sa pred a počas prípravy žiadosti o projekt dôrazne odporúča rešpektovať nasledovné **dokumenty** v znení ich neskorších predpisov:

- Príručka pre žiadateľa;
- Vzor projektovej zmluvy vrátane príloh;
- Vzor partnerskej dohody.

Ďalšími odporučenými dokumentmi sú:

- [Nariadenie o implementácii Nórskeho finančného mechanizmu 2014 – 2021](#);
- ~~Programová dohoda o financovaní programu „Zmierňovanie a prispôsobovanie sa zmene klímy~~; [Programová dohoda o financovaní programu „Zmierňovanie a prispôsobovanie sa zmene klímy“](#) uzatvorená medzi Výborom pre Finančný mechanizmus/Nórskym ministerstvom zahraničných vecí a Národným kontaktným bodom dňa 23. septembra 2019 s účinnosťou odo dňa 27. septembra 2019;
- Príručky, pokyny a iné dokumenty vydané Úradom pre finančný mechanizmus zverejnené na webovom sídle: [www.eegrants.org](http://www.eegrants.org);
- Dokumenty vydané Národným kontaktným bodom (Úrad vlády Slovenskej republiky) zverejnené na [www.eegrants.sk](http://www.eegrants.sk) a Certifikačným orgánom (Ministerstvo financií SR) zverejnené na webovom sídle: <https://www.finance.gov.sk/sk/financne-vztahy-eu/zahranicna-pomoc/financny-mechanizmus-ehp-norsky-financny-mechanizmus-2014-2021/>.

Súhrnný prehľad vyššie uvedených dokumentov je zverejnený aj na webovom sídle Správcu programu: [www.minzp.sk/eea/](http://www.minzp.sk/eea/).

Informácie sú zverejnené aj na: <https://www.facebook.com/eeagrants.SKCLIMATE/>.

Odkaz na stránku Sťažností NKB sa nachádza tu: [sťažnosti](#).

Pre bližšie informácie týkajúce sa výzvy, príp. otázky je možné kontaktovať Správcu programu:

- prostredníctvom **e-mailu** na adresu: [vyzvy.eegrants@enviro.gov.sk](mailto:vyzvy.eegrants@enviro.gov.sk) (otázky zaslané e-mailom budú zodpovedané v priebehu 10 pracovných dní);
- **písomne** (v listinnej podobe) poštou na poštovú adresu:  
Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky  
sekcia environmentálnych programov a projektov  
Karloveská 2  
841 04 Bratislava  
Na otázky zaslané poštou bude Správca programu odpovedať písomne.

Otázky všeobecného charakteru, ktoré sú často kladené zo strany žiadateľov, budú zverejnené na webovom sídle správcu programu v priečinku FAQ (**Frequently Asked Questions**).

Informácie zverejnené na webovom sídle [www.minzp.sk/eea/](http://www.minzp.sk/eea/), ako aj informácie poskytnuté písomnou formou (elektronicky alebo listinne) majú záväzný charakter. Informácie poskytnuté telefonicky alebo ústne nie je možné považovať za záväzné a odvolávať sa na ne.

Konkrétne informačné aktivity vo vzťahu k tejto výzve zverejní Správca programu na svojom webovom sídle [www.minzp.sk/eea/](http://www.minzp.sk/eea/).

Upozorňujeme žiadateľov, aby priebežne sledovali webové sídlo [www.minzp.sk/eea/](http://www.minzp.sk/eea/), kde budú v prípade potreby zverejňované aktuálne informácie súvisiace s vyhlásenou výzvou.

#### 14. PRÍLOHY VÝZVY

1. Formulár žiadosti o projekt
2. Predloha rozpočtu
3. Minimálne atribúty akčného plánu
4. Príklady oprávnených opatrení
5. Výberové kritériá
- 6a. Štatút výberovej komisie
- 6b. Rokovací poriadok výberovej komisie
- 7a. Vzor vyhlásenia o partnerstve v slovenskom jazyku
- 7b. Vzor vyhlásenia o partnerstve v anglickom jazyku
8. Vzor čestného vyhlásenia k využitiu projektových aktivít na nehnospodársku činnosť