

DIWASS – pokyny k registrácii a používaniu systému

(druhá verzia z 28.04.2026)

Informácie v dokumente budú v prípade potreby aktualizované, odporúčame Vám pravidelne navštevovať web stránku MŽP SR, aby ste získali najnovšie informácie.



ÚVOD

Zásadnou zmenou, ktorú prináša nové nariadenie pre cezhraničnú prepravu odpadu, je povinné používanie nového európskeho elektronického systému pre výmenu informácií o prepravách odpadu s názvom DIWASS – Digital Waste Shipments System (podľa čl. 27 [nového nariadenia o preprave odpadu 2024/1157](#) a podľa [nariadenia 2025/1290](#)). Viac k novinkám nájdete v PDF na stránke Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky <https://www.minzp.sk/odpady/cezhranicna-preprava-odpadov/> a na stránke Európskej komisie https://environment.ec.europa.eu/topics/waste-and-recycling/waste-shipments/implementation-waste-shipment-regulation_en.

TIP: Pred prvým použitím DIWASS a v prípade otázok si preštudujte manuály a podklady:

- **Manuál k registrácii prevádzkovateľov a pracovník:** <https://www.minzp.sk/odpady/cezhranicna-preprava-odpadov/statistiky/>
- **Odkaz na ostré prostredie DIWASS (produkčné prostredie):** <https://webgate.ec.europa.eu/env-traces>
- **Video návody: TRACES NT Documentation - ACCEPTANCE** (**UPOZORNENIE**: ide o pracovnú verziu, videá nie sú kompletné, nemajú zatiaľ titulky v Sj a niektoré informácie sa líšia od súčasnej podoby testovacieho prostredia a od finálneho produkčného prostredia)
- Európska komisia zverejnila **pomocné dokumenty** – napr. Prehľad kontaktných bodov členských štátov pre DIWASS, Prehľad príslušných orgánov členských štátov zodpovedných za registráciu v DIWASS, Prehľad identifikačných čísiel subjektov pre registráciu v DIWASS v členských štátoch, Prehľad spôsobu prístupu do DIWASS v členských štátoch: https://green-forum.ec.europa.eu/green-business/digital-waste-shipment-system-diwass_en
- Informácie k službe autentifikácie Európskej komisie **EU login**: <https://webgate.ec.europa.eu/cas/login>, https://trusted-digital-identity.europa.eu/eu-login-help/external-self-registered-account-faq_en

TESTOVANIE modulu pre NOTIFIKÁCIE – iba časť pre vyplnenie/podanie notifikácie:

- **UPOZORNENIE:** Testovacie prostredie nie je dokončené, mení sa, nie je úplne preložené, chýbajú funkcionality (napr. chyba počítadlo lehôt a in-app a mailové notifikácie, nedokončená časť pre Prílohy IB, chyba časť k prepravám na predbežné zhodnotenie/zneškodnenie atď.)
- **Draft manuálu** k podávaniu oznámenia prostredníctvom DIWASS (tzv. notifikácia): <https://www.minzp.sk/odpady/cezhranicna-preprava-odpadov/statistiky/> (**UPOZORNENIE**: ide o pracovnú verziu, manuál nie je kompletný a niektoré informácie sa líšia od súčasnej podoby testovacieho prostredia)
- **Odkaz na testovacie prostredie DIWASS:** <https://webgate.acceptance.ec.europa.eu/tracesnt-alpha/login>
- Všetky údaje vložené do testovacieho prostredia budú vymazané, bude potrebné sa opäť zaregistrovať v ostrej prevádzke DIWASS
- V testovacej verzii DIWASS nie je potrebné dvojfaktorové overovanie EU login (zvoľte metódu autentifikácie Heslo)

Pokyny pre testovanie:

- *Preštudujte si tento dokument a podklady uvedené vyššie, kde nájdete návod na registráciu a podanie notifikácie*
- *Pre testovacie účely vždy vytvorte oznámenie o preprave zo Slovenska (vyberte orgán „(SK0000)Ministry of the Environment of the Slovak Republic Waste Management Department“) do Rakúska (vyberte orgán „(AT98) AT DIWASS GUI TEST CA“)*
- *Na vytvorenie notifikácie budete potrebovať zaregistrovať prevádzkovateľa zo Slovenska (do roly pôvodcu, oznamovateľa, dopravcu) – pri registrácii vyberte orgán „(SK0000)Ministry of the Environment of the Slovak Republic Waste Management Department“; **po zaregistrovaní v DIWASS zašlite ministerstvu životného prostredia na adresu DIWASS@enviro.gov.sk žiadosť** o registráciu v DIWASS s uvedením údajov, ktoré ste zadali pri registrácii: meno a e-mail používateľa + meno/názov, adresa a identifikačné čísla prevádzkovateľa/pracoviska; ministerstvo podľa svojich časových možností zaregistruje prevádzkovateľa a prvému používateľovi udelí povolenie na zastupovanie predmetného prevádzkovateľa – tento používateľ bude hlavným používateľom a môže udeliť povolenie na zastupovanie ďalším používateľom*
- *Ako prevádzkovateľa z Rakúska (do roly príjemca, zariadenie, dopravca) zadajte spoločnosť AT DIWASS GUI TEST COMPANY s hlavným identifikačným číslom EORI: AT012304560789*
- *Otázky súvisiace s testovaním (ak nie sú technického charakteru ako napr. chybové hlásenia a chýbajúce funkcie systému), na ktoré ste nenašli odpoveď ani po prečítaní všetkých dostupných materiálov, je možné zaslať na adresu DIWASS@enviro.gov.sk – budú zodpovedané s ohľadom na kapacitné možnosti ministerstva a na stav testovacieho prostredia DIWASS.*

OBSAH

1. Registrácia v DIWASS	3
1.1. Kto sa má registrovať?	3
1.2. Kde sa zaregistrujem?	3
1.3. Ako sa zaregistrujem?	3
1.4. Čo zašlem ministerstvu pri registrácii?.....	4
1.5. Registrácia prevádzkovateľov a pracovísk z tretích krajín.....	5
2. Notifikácia (písomné oznámenie a súhlasy krajín)	5
3. Zelený zoznam (všeobecné požiadavky na informácie – Príloha VII)	7
4. FAQ.....	7

1. REGISTRÁCIA V DIWASS

Registrujú sa **prednostne prevádzkovatelia** (všetky relevantné pracoviská), ktorí sa zúčastňujú na **preprave odpadu s predchádzajúcim písomným oznámením, tzv. notifikáciou**.

1.1. KTO SA MÁ REGISTRovať?

Prevádzkovateľ, ktorý sa podieľa na cezhraničnej preprave odpadu a vystupuje ako oznamovateľ, osoba organizujúca prepravu, dopravca, príjemca, pôvodca odpadu alebo zariadenie na zhodnocovanie/zneškodňovanie odpadu, musí byť zaregistrovaný v DIWASS. Počas registrácie je prevádzkovateľ identifikovaný najmä svojim hlavným identifikačným číslom EORI/IČO, názvom a adresou (viac v kapitole 1.3.).

Povinnosť registrácie majú aj ďalšie pracoviská prevádzkovateľa, ktoré sa podieľajú na preprave odpadu. **Pracovisko** je lokalita prevádzkovateľa s rovnakým hlavným identifikačným číslom (EORI/IČO, viac v 1.3.) aké má dotknutý prevádzkovateľ a s inou adresou alebo názvom, ako je adresa alebo názov, ktoré tento prevádzkovateľ uviedol počas svojej prvej registrácie. Pracovisko môže založiť iba používateľ, ktorý už má účet v DIWASS (t. j. už v DIWASS zastupuje ľubovoľného prevádzkovateľa/pracovisko).

(Niektoré členské štáty môžu od svojich prevádzkovateľov vyžadovať aj registráciu „ústredia/sídla“ s adresou, ktorá sa nepodieľa na preprave odpadu a teda ani nebude vystupovať v položkách sprievodných dokladov).

1.2. KDE SA ZAREGISTRUJEM?

Používatelia v Slovenskej republike sa budú prihlasovať do centrálného systému DIWASS, ktorý prevádzkuje Európska komisia, cez webovú stránku alebo cez komerčné softvéry, ktoré splnia požiadavky na interoperabilitu podľa nariadenia 2025/1290 a úspešne sa prepoja s DIWASS.

Odkaz na **ostré prostredie DIWASS (produkčné prostredie)**: <https://webgate.ec.europa.eu/env-traces>.

Manuál k registrácii prevádzkovateľov a pracovísk nájdete: <https://www.minzp.sk/odpady/cezhranicna-preprava-odpadov/statistiky/>.

1.3. AKO SA ZAREGISTRUJEM?

TIP Návod nájdete v inštruktážnych manuáloch a videách, ktoré sa spomínajú v úvode.


Prevádzkovateľa a jeho ďalšie pracoviská zaregistruje **používateľ** (t. j. **fyzická osoba**, ktorá používa DIWASS), ktorý ich zastupuje. **Prvému používateľovi**, ktorý registruje nového prevádzkovateľa/nové pracovisko a žiada o povolenie ho zastupovať, **musí príslušný orgán** členského štátu, v ktorom má dotknutý prevádzkovateľ sídlo, **udelieť povolenie na zastupovanie**. Prvý používateľ sa automaticky stane hlavným používateľom.

Hlavný používateľ je oprávnený pridávať/odstraňovať ďalších používateľov v rámci prevádzkovateľa/pracoviska (pri tom rozhodne, či ďalší používateľ bude hlavný alebo bežný) a meniť údaje v profile prevádzkovateľa/pracoviska, jeho ostatné práva sú identické s bežným používateľom. Každý prevádzkovateľ/pracovisko musí mať aspoň jedného hlavného používateľa. Používateľovi týmto spôsobom vznikne osobné konto v DIWASS. Používateľ môže zastupovať viacerých prevádzkovateľov. **Každý používateľ vlastní a zodpovedá za správnosť údajov, ktoré vkladá do DIWASS.**

Používateľ sa do DIWASS prihlasuje cez autentifikačnú službu Európskej komisie **EU login** (viac v manuáli v úvode a [tu](#)). Na tento účel **zadajte svoje meno a svoju e-mailovú adresu** (dôrazne neodporúčame používať generické „hromadné“ e-mailové adresy na vytváranie používateľských účtov).

Pre vyššiu úroveň zabezpečenia je potrebné dvojfaktorové overovanie pomocou hesla a napr. mobilnej aplikácie EU login (Vaše telefónne číslo si zaregistrujte vo Vašom účte EU login a stiahnite si aplikáciu EU login do mobilného zariadenia; Mobilnú aplikáciu EU Login je možné prepojiť len s jedným účtom EU Login a naopak; Overenie pomocou skenera QR kódov v aplikácii EU login funguje aj offline).

Prevádzkovateľ/pracovisko pri registrácii uvedie údaje:

1. **Meno/názov prevádzkovateľa/pracoviska** – zadajte **presný názov** spoločnosti (z OR SR/ŽR SR), **ak budete registrovať viac ako jednu prevádzku, k názvu spoločnosti vždy pridajte aj údaj o adrese**, aby sa neskôr dalo pracovisko jednoznačne vybrať pri vyhľadávaní a vyplňaní políček v DIWASS; ak sú viaceré pracoviská v tom istom meste, pridajte aj informáciu o ulici (napr. *Recyklujem s.r.o. – Vrbové, Recyklujem s.r.o. – Sliač ALEBO Zhodnocujem s.r.o. – Hlavná 1, Lipany, Zhodnocujem s.r.o. – Kvetná 5, Lipany*)
2. **Adresa prevádzkovateľa/pracoviska** – zadajte adresu prevádzky, ktorá sa podieľa na preprave, t. j. kde sa nakladá s odpadom v súvislosti s prepravou odpadu (napr. adresa zariadenia na nakladanie s odpadom; adresa prvotného pôvodcu – výrobcu, kde odpad vzniká a bude nakladaný; dopravca a obchodník uvedie sídlo/miesto podnikania)
3. Identifikačné čísla – subjekt so sídlom/miestom podnikania v SR pri registrácii vždy uvedie:
Hlavné identifikačné číslo (vždy označte symbolom ):
 - **EORI** (hospodárskym subjektom ho udeľuje FR SR na komunikáciu s colnými správami) alebo
 - **IČO** iba v prípade, ak nemáte EORI (v DIWASS vyberte druh čísla "IČO" v Sj/"CIN" v Aj).
Druhé identifikačné číslo:
 - **IČO** v prípade, ak ho neuviedol ako hlavné číslo (v DIWASS vyberte druh čísla "IČO" v Sj/"CIN" v Aj).
4. Údaje „**meno kontaktnej osoby, telefónne číslo, e-mail, fax a web stránka**“, ktoré zadáte pri registrácii, sa budú automaticky vyplňať v položkách dokladov v DIWASS, ale bude možné ich pri vyplňaní formulárov zmeniť.

1.4. ČO ZAŠLEM MINISTERSTVU PRI REGISTRÁCIÍ?

Prevádzkovateľov/pracoviská so sídlom alebo miestom podnikania v Slovenskej republike registruje **Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky** (ďalej aj „ministerstvo“), ktoré má v DIWASS pridelený kód **SK01** (tento kód môžete používať vo vyhľadávacích poliach DIWASS vždy keď potrebujete vybrať príslušný orgán SR). Príslušné orgány musia pri registrácii overovať niektoré skutočnosti a správnosť údajov. Systém DIWASS (resp. jeho platforma) technicky neumožňuje prikladať prílohy počas procesu registrácie.

Súbežne s registráciou v DIWASS preto zašlite sprievodné dokumenty **do elektronickej schránky Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky** cez portál **slovensko.sk** (zvoľte službu všeobecnej agendy a Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky ako poskytovateľa služby). Pri podaní uveďte, že ide o registráciu v DIWASS a uveďte údaje, ktoré ste vyplnili pri registrácii v DIWASS: meno a e-mail používateľa + meno/názov, adresu a identifikačné čísla prevádzkovateľa/pracoviska (EORI/IČO).

Zašlite do elektronickej schránky ministerstva dokumenty:

1. **Oprávnenie používateľa na zastupovanie prevádzkovateľa/pracoviska**, ktoré tento používateľ registruje v DIWASS (vzor splnomocnenia nájdete na: <https://www.minzp.sk/odpady/cezhranicna-preprava-odpadov/statistiky/>) a
2. **Doklad, ktorý obsahuje údaje prevádzky, ktorá je registrovaná** (najmä meno/názov, IČO a adresu prevádzky, ktorá sa podieľa na preprave odpadu a ktorú ste zadali pri registrácii v DIWASS); prednostne zašlite oprávnenie na nakladanie s odpadom; napr.:
 - a. Zariadenie na zhodnocovanie/zneškodňovanie odpadu – kópiu oprávnenia na nakladanie odpadom podľa zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch alebo informáciu o integrovanom povolení
 - b. Pôvodca odpadu, ktorým je zariadenie na zber odpadu alebo „výrobca“ – kópiu súhlasu na prevádzkovanie zariadenia na zber odpadov podľa zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch (alebo informáciu o integrovanom povolení) alebo iný vhodný doklad v prípade pôvodcu, ktorý nie je zariadením na nakladanie s odpadom (napr. informáciu o integrovanom povolení na vykonávanie činnosti, kolaudačné rozhodnutie)
 - c. Obchodník – kópiu potvrdenia o registrácii obchodníka podľa § 98 zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch
 - d. Dopravca – kópiu potvrdenia o registrácii dopravcu odpadu podľa § 98 zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch.

Ministerstvo po prijatí registrácie v DIWASS a zároveň prijatí sprievodných dokumentov:

- a. zaregistruje prevádzkovateľa/pracovisko a prvému používateľovi udelí povolenie zastupovať ho alebo
- b. požiada Vás o doplňujúce informácie alebo
- c. zamietne registráciu a oznámi Vám dôvod.

1.5. REGISTRÁCIA PREVÁDZKOVATEĽOV A PRACOVÍSK Z TRETÍCH KRAJÍN

Prevádzkovatelia a orgány z tretích krajín môžu systém DIWASS využívať na dobrovoľnej báze. **Ak sa prevádzkovateľ z tretej krajiny podieľa na cezhraničnej preprave odpadu, musí byť v DIWASS zaregistrovaný**, aby ho bolo možné pri podaní notifikácie alebo Prílohy VII vybrať v príslušnej role (pôvodca, oznamovateľ, dopravca, osoba organizujúca prepravu, príjemca alebo zariadenie na zhodnocovanie alebo zneškodňovanie).

V prípade, že príslušný orgán z tretej krajiny bude využívať systém DIWASS, zabezpečuje registráciu prevádzkovateľov zo svojej krajiny. Zoznam príslušných orgánov z tretích krajín, ktoré využívajú systém DIWASS, bude zverejnený Európskou komisiou. Ak však ide o prevádzkovateľa z tretej krajiny, ktorej príslušný orgán DIWASS nepoužíva, používateľ registrujúci daného prevádzkovateľa si pri registrácii zvolí za príslušný orgán ten, ktorý v kontexte prepravy vystupuje ako príslušný orgán členského štátu odoslania, určenia alebo tranzitu (v prípade tranzitu cez EÚ). Registrácia sa vykoná na žiadosť prevádzkovateľa v EÚ, ktorý plánuje vystupovať ako oznamovateľ alebo zariadenie prijímajúce odpad. Používateľ prevádzkovateľa v EÚ nemusí požiadať o zastupovanie prevádzkovateľa z tretej krajiny, ktorého registruje (prevádzkovateľovi z tretej krajiny nebudú priradení žiadni používatelia, bude za neho konať používateľ prevádzkovateľa v EÚ alebo príslušný orgán v EÚ podľa určených scenárov). Tento postup sa uplatňuje pre všetky pracoviská prevádzkovateľa z tretej krajiny.

2. NOTIFIKÁCIA (PÍ SOMNÉ OZNÁMENIE A SÚHLASY KRAJÍN)

Od 21.05.2026 sa informácie o **prepravách odpadu s predchádzajúcim písomným oznámením, tzv. notifikáciou** musia povinne vymieňať elektronicky prostredníctvom DIWASS (t. j. elektronický doklad Príloha IA vrátane príloh, výzva na doplnenie oznámenia, doplnenie oznámenia, súhlasy, elektronický doklad Príloha IB vrátane potvrdenia

zhodnotenia/zneškodnenia, osvedčenie o následnom zhodnotení/zneškodnení po predbežnom zhodnotení/zneškodnení, žiadosť o zmenu po udelení súhlasu a doklady k spätnému prevzatiu odpadu ak prepravu nemožno dokončiť alebo sa uskutoční nezákonne).

TIP: Návod nájdete v inštruktážnom manuáli, ktorý sa spomína v úvode.

Doplňujúce informácie:

- Iba oznamovateľ zaregistrovaný v DIWASS môže v systéme založiť notifikáciu.
- K založeniu novej notifikácie a prideleniu notifikačného čísla dôjde, keď používateľ zastupujúci oznamovateľa vyberie „oznamovateľa, dotknuté krajiny a príslušné orgány“; ako príslušný orgán Slovenskej republiky vyberte vždy **Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky**, ktoré má kód **SK01** (tento kód môžete používať vo vyhľadávacích poliach v DIWASS).
- Iba prevádzkovatelia zaregistrovaní v DIWASS môžu byť vyplnení v položkách Prílohy IA (ak prevádzkovateľa nemôžete nájsť, kontaktuje ho ohľadom presných údajov: meno/hlavné identifikačné číslo, s ktorými sa v DIWASS registroval, a opätovne skúste vyhľadávanie alebo ho informujte o potrebe registrácie, ak tak ešte nespravil).
- Rozpracovanú notifikáciu si môžete uložiť v stave „draft“, v ktorom je možné meniť všetky položky okrem „oznamovateľa, dotknutých krajín a príslušných orgánov“ (ak potrebujete zmeniť tieto údaje, notifikáciu vymažte a založte nový prípad).
- V kolónke 3.1 „**miesto, z ktorého sa preprava začína**“ vyberte adresu zo zoznamu prevádzkovateľov (adresu oznamovateľa alebo pôvodcu; pôvodcu musíte najprv vyplniť v kolónke 9), nepisujte voľný text (*pozn. od 21.05.2026 môže byť iba jedno miesto nakládky*).
- Kolónka 14 – neoznačujte odpad ako „nezaradený“ („unlisted“) (odpad sa označí ako nezaradený iba ak ho nie je možné označiť žiadnym katalógovým číslom odpadu a ani žiadnym kódom z príloh nariadenia).
- Kolónka 8 – ak jeden dopravca využíva dva rôzne druhy dopravy, pridajte ho dvakrát, raz za každý druh dopravy.
- Prílohy sa prikladajú vo formáte **PDF alebo JPEG** s veľkosťou **do 32 MB** pre jednu prílohu.
- Po vyplnení všetkých políček a priložení potrebných príloh musí byť oznámenie podpísané oznamovateľom aj všetkými pôvodcami; ak oznamovateľ po podpísaní pôvodcami urobí zmeny (a ešte oznámenie nepredložil – „submit“), pôvodcovia opätovne musia oznámenie podpísať.
- Notifikácia sa po predložení oznamovateľom uzamkne; odomkne sa po predložení výzvy ktorýmkoľvek dotknutým orgánom; následne oznamovateľ vykoná úpravy, odošle doplnenie a tým sa oznámenie opäť uzamkne.
- Po predložení notifikácie oznamovateľom (status „submitted“) začne byť notifikácia viditeľná pre všetky dotknuté orgány (a všetkých dotknutých prevádzkovateľov okrem dopravcu) → aktívne konať môže iba krajina odoslania, ktorá môže zaslať výzvy na doplnenie a po úspešnom doplnení označí oznámenie ako „náležite podané“ („properly carried out“) → začnú konať orgány krajín tranzitu a určenia, ktoré po úspešnom doplnení označia oznámenie ako „riadne vyplnené“ („properly completed“) → následne začne plynúť lehota na vydanie rozhodnutí dotknutých orgánov.
- Ak sa notifikáciu oznamovateľovi nepodarí úspešne doplniť ani po troch výzvach ktoréhokoľvek dotknutého orgánu, daný úrad musí označiť oznámenie ako „neplatné“(status “invalid“) (úrad môže oznámenie označiť ako neplatné aj po prvej a druhej výzve); oznámenie sa uzamkne a musí byť opätovne predložené.
- Až po vydaní súhlasov (a prípadnom tichom súhlase krajiny tranzitu) môže oznamovateľ vygenerovať Doklad o pohybe – Príloha IB.
- Oznamovateľ podpíše a predloží Prílohu IB dva pracovné dni pred prepravou (DIWASS umožní aj kratší čas, za dodržanie lehoty zodpovedá oznamovateľ).

- Až po predložení Prílohy IB oznamovateľom môže aktívne konať dopravca, príjemca a zariadenie na nakladanie s odpadom; DIWASS nevytvára poradie úkonov (napr. zariadenie môže potvrdiť príjem odpadu aj ak dopravca nepotvrdil prevzatie odpadu).
- Po predložení Prílohy IB oznamovateľom (stav „announced“) môže oznamovateľ upravovať položky: 2a. Identifikačné číslo kontajnera, 5. Skutočné množstvo odpadu, 7. Balenie, 8. Dopravcovia (výber len spomedzi dopravcov uvedených v schválenom oznámení), 16. Doplňujúce informácie (pokiaľ nebude doklad v stave „moving“, čiže oznamovateľ pridelí dopravcu).

POZOR, DIWASS nie je kontrolný nástroj, umožní Vám vypíňať aj nesprávne údaje; za správnosť údajov zodpovedajú používatelia (výnimkou je celkové odsúhlasené množstvo odpadu a počet prepráv, ktoré systém nedovolí prekročiť).

3. ZELENÝ ZOZNAM (VŠEOBECNÉ POŽIADAVKY NA INFORMÁCIE – PRÍLOHA VII)

Európska komisia oznámila odklad povinnosti elektronického predkladania informácií v Prílohe VII (týka sa prepráv odpadu uvedených v čl. 4 ods. 4 a 5 nariadenia 2024/1157 vykonávaných podľa čl. 18 nariadenia 2024/1157). Spustenie modulu DIWASS pre elektronické predkladanie a potvrdzovanie Príloh VII cez systém DIWASS sa predpokladá **od 01.01.2027**.

V období od **21.05.2026 do 31.12.2026** môže Príloha VII sprevádzať prepravu rovnakým spôsobom ako doteraz (napr. v papierovej forme). Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky v tomto období nebude vyžadovať predloženie Prílohy VII dva pracovné dni pred začiatkom prepravy.

V uvedenom období však takéto prepravy musia byť sprevádzané riadne vyplneným **NOVÝM dokumentom ustanoveným v Prílohe VII** nového nariadenia 2024/1157 a musia byť dodržané aj ostatné povinnosti v čl. 18 nariadenia 2024/1157 vrátane nového znenia zmluvy. Tlačivo Príloha VII a vzor zmluvy budú zverejnené na web stránke MŽP SR.

Európska komisia ďalej informovala, že centrálny systém DIWASS sa v uvedenom období bude môcť dobrovoľne používať na generovanie a vyplňovanie Prílohy VII. DIWASS umožní stiahnutie Prílohy VII vo formáte PDF. V takýchto prípadoch si ostatní prevádzkovatelia zapojení do príslušných prepráv (dopravca, príjemca, zariadenie na zhodnocovanie odpadu) môžu zvoliť ako vyplnia príslušné políčka dokumentov podľa prílohy VII, a to buď v DIWASS, alebo v papierovej kópii dokumentu.

4. FAQ

TIP: V prípade otázok si preštudujte tento dokument a podklady, ktoré sa spomínajú v úvode.

Ak ste nenašli odpoveď na svoju otázku, napíšte na DIWASS@enviro.gov.sk.

Technické otázky zodpovie technická podpora Európskej komisie na SANTE-TRACES@ec.europa.eu.