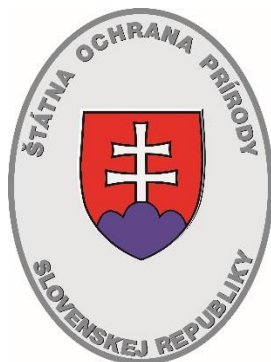


# Štátna ochrana prírody Slovenskej republiky

## Banská Bystrica



### IS\_11\_2019\_PKP

### Protikorupčný program ŠOP SR

Interné číslo dokumentu:	ŠOP SR/ 1158 / 2019
Dátum platnosti / účinnosti:	22.8.2019 / 22.8.2019
Vydanie:	A
Ruší dokument:	
Koniec platnosti a účinnosti:	
Zrušený dokumentom:	
Súvisiace dokumenty:	MP 03/2019 Riadenie korupčných rizík z 31.5.2019

		Dátum:	Podpis:
Vypracovala:	<b>Ing. Andrea Parillová</b> kontrolórka	19.8.2019	
Preskúmala:	<b>JUDr. Kateřina Husárová</b> riaditeľka kancelárie GR	20.8.2019	
Schválil:	<b>Ing. Martin Lakanda</b> generálny riaditeľ	22.8.2019	

Správca dokumentu: kontrolór



Vydanie: A	<b>IS_11_2019_PKP</b>	Platí od: 22.8.2019
	<b>Protikorupčný program ŠOP SR</b>	Strana 2 z 11

## Obsah

1	ÚVODNÉ USTANOVENIA.....	3
1.1	Účel vydania .....	3
1.2	Súvisiace predpisy a skratky .....	4
1.2.1	Súvisiace predpisy .....	4
1.2.2	Skratky .....	4
1.3	Základné pojmy .....	5
2	PRIORITY PKP .....	6
3	RIADENIE KORUPČNÝCH RIZÍK.....	6
4	OSOBY ZODPOVEDNÉ ZA RKR.....	7
5	CIELE A OPATRENIA .....	8
6	MONITOROVANIE, HODNOTENIE A AKTUALIZÁCIA PKP .....	8
7	PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA.....	8
	ZOZNAM PRÍLOH .....	9
	PREHĽAD ZMIEN A REVÍZIÍ DOKUMENTU.....	9

## ROZDEĽOVNÍK A INFORMÁCIE



Vydanie: A	<b>IS_11_2019_PKP</b>	Platí od: 22.8.2019
	<b>Protikorupčný program ŠOP SR</b>	Strana 3 z 11

Počet originálov dokumentu:	3
Držiteľ originálu dokumentu:	asistentka, správca registratúry, kontrolór
Riadenie dokumentu zabezpečuje:	asistentka
Rozdeľovník doručenia dokumentu:	všetci zamestnanci ŠOP SR
Závaznosť dokumentu:	všetci zamestnanci ŠOP SR

## **ZMENY A REVÍZIE DOKUMENTU**

Preskúmanie tohto dokumentu za účelom zistenia aktuálnosti obsahu je vykonávané najmenej 1 x ročne. Preskúmanie zabezpečuje správca dokumentu. Prehľad zmien a revízií dokumentu je uvedený v závere tohto dokumentu.

## **ROZDIELY VOČI PREDCHÁDZAJÚCEMU VYDANIU**

Toto je prvé vydanie dokumentu.

# **1 ÚVODNÉ USTANOVENIA**

## **1.1 Účel vydania**



Vydanie: A	<b>IS_11_2019_PKP</b>	Platí od: 22.8.2019
	<b>Protikorupčný program ŠOP SR</b>	Strana 4 z 11

Štátna ochrana prírody Slovenskej republiky vydáva Protikorupčný program ŠOP SR v súlade s Protikorupčným programom Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky, ktorý bol vypracovaný v súlade s uznesením vlády Slovenskej republiky č. 585/2018 z 12. decembra 2018, ktorým bola schválená Protikorupčná politika SR na roky 2019 – 2023 (ďalej „Protikorupčná politika SR“).

Zavedením protikorupčného programu sa vytvára základ účinného a efektívneho predchádzania korupcii a boja proti nej. Je nevyhnutné poznať korupčné riziká, ktorým by mohli byť alebo sú vystavení zamestnanci ŠOP SR.

Adresátmi Protikorupčného programu ŠOP SR sú zamestnanci ŠOP SR. Jeho účel je poskytnúť im súbor konkrétnych krokov na predchádzanie korupcii, najmä prostredníctvom riadenia korupčných rizík a znižovania priestoru na ich vznik a existenciu.

Aktuálne znenie Protikorupčného programu ŠOP SR sa nachádza na webovom sídle ŠOP SR na adrese <http://www.sopsr.sk/>.

## 1.2 Súvisiace predpisy a skratky

### 1.2.1 Súvisiace predpisy

- Protikorupčná politika Slovenskej republiky na roky 2019 – 2023 schválená uznesením vlády Slovenskej republiky č. 585/2018 z 12. decembra 2018
- Protikorupčný program Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky
- Metodické odporúčanie Odboru prevencie korupcie Úradu vlády Slovenskej republiky k riadeniu korupčných rizík.
- Zákon č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon
- Zákon č.54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- MP 03/2019 Riadenie korupčných rizík
- Organizačný poriadok ŠOP SR

### 1.2.2 Skratky

<b>IS</b> –	Interná smernica
<b>ŠOP SR</b> –	Štátna ochrana prírody SR
<b>PKP-</b>	Protikorupčný program ŠOP SR
<b>RKR -</b>	riadenie korupčných rizík
<b>Z. z. -</b>	zbierka zákonov
<b>IRA-</b>	interný riadiaci akt



Vydanie: A	<b>IS_11_2019_PKP</b>	Platí od: 22.8.2019
	<b>Protikorupčný program ŠOP SR</b>	Strana 5 z 11

### 1.3 Základné pojmy

Na účely realizácie PKP sa používa toto vymedzenie pojmov:

#### **Integrita**

vlastnosť osoby, ktorá sa dôsledne prejavuje v čestnom, poctivom, nestrannom a dôveryhodnom konaní v súlade so všeobecne uznávanými hodnotami, etickými zásadami, normami a pravidlami. Miera integrity jednotlivca, orgánu verejnej moci i celého systému inštitúcií sa hodnotí podľa vonkajších prejavov a konania v súlade s deklarovateľnými hodnotami a zásadami. V tomto zmysle je medzi integritou a tendenciou ku korupcii nepriamoúmerný vzťah. Pojem „integrita“ nie je totožný s pojmom „bezúhonnosť“, ktorá sa podľa príslušných právnych predpisov SR preukazuje výpisom/odpisom z registra trestov.

#### **Korupcia**

- zneužitie moci alebo postavenia vo vlastný prospech alebo v prospech iných osôb (Dohovor OSN proti korupcii),
- zneužitie (verejného) postavenia na osobný prospech (Európska komisia v súvislosti Európskymi štrukturálnymi a investičnými fondmi),
- v Trestnom zákone (TZ) sa v § 328 až § 336b uvádzajú druhy konania súvisiaceho s korupciou či úplatkárstvom. Korupcia zahŕňa nielen všetky uvedené druhy konania, ale aj akékoľvek konanie poškodzujúce verejný záujem. Zahŕňa takisto zneužívanie moci, právomoci, vplyvu či postavenia, navádzanie na takéto zneužitie, klientelizmus, rodinkárstvo, protekcionárstvo, vydieranie, konflikt záujmov, nezákonný lobing, poskytovanie a prijímanie nenáležitých výhod bez poskytovania protislužby (tzv. prikrmovanie) a spreneveru verejných zdrojov. Zneužitie právomoci verejného činiteľa v zmysle § 326 TZ je vo svojej podstate takisto korupciou, rovnako ako trestné činy pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe ) a machinácie v súvislosti s konkurzným a vyrovnacím konaním,
- ponúkanie, sľubovanie, dávanie, prijímanie alebo požadovanie neoprávnenej výhody akejkoľvek hodnoty (ktorá by mohla byť finančná alebo nefinančná), priamo alebo nepriamo a bez ohľadu na miesto (miesta), v rozpore s platnými právnymi predpismi, ako aj úplatok alebo odmena pre osobu, ktorá koná alebo sa zdráha konať v súvislosti s výkonnosťou plnenia povinností tejto osoby (norma ISO 37001).

#### **Korupčné riziko**

existencia príležitosti, pravdepodobnosti alebo možnosti vzniku korupcie a nákladov spojených s touto korupciou. Zahŕňa aj príčiny alebo podmienky, ktoré uľahčujú vznik situácie priaznivej pre podplácanie, korupciu, korupčné správanie alebo konanie.

#### **Protikorupčná prevencia**

systematické postupy na:

- a) odhaľovanie a odstraňovanie príčin, príležitostí a podmienok priaznivých pre vznik a existenciu korupcie;
- b) zmenšovanie a odstraňovanie korupčných rizík;
- c) zníženie pravdepodobnosti alebo možnosti vzniku korupcie;
- d) odrádzanie osôb od páchania trestných činov korupcie;
- e) posilňovanie kultúry etiky, integrity a protikorupčného povedomia.



Vydanie: A	<b>IS_11_2019_PKP</b>	Platí od: 22.8.2019
	<b>Protikorupčný program ŠOP SR</b>	Strana 6 z 11

### **Verejná integrita**

dôsledný súlad konania so spoločnými etickými hodnotami, zásadami a normami s cieľom podporovať a uprednostňovať verejný záujem pred súkromnými záujmami vo verejnom sektore. V kontexte činnosti orgánov verejnej moci sa zároveň chápe ako čestnosť, poctivosť, nezaujatosť, nestrannosť, rešpektovanie dôstojnosti, slušnosť, korektnosť, transparentnosť a dôveryhodnosť pri vykonávaní úradných povinností a zverených právomocí. Je nesporné, že medzi verejnou integritou a korupciou je nepriamoúmerný vzťah.

### **Verejný záujem**

záujem trvalo a udržateľne zlepšovať v súlade so zásadami právneho štátu a všeobecne uznávanými zásadami etiky a morálky kvalitu života, životných podmienok a blahobytu všetkých občanov alebo väčšine občanov. Verejný záujem ako predmet sústredeného úsilia sa však nechápe ako svojvôľa na úkor ostatných osôb, ale ako oprávnený nárok, pri ktorom sa nezhorší situácia ostatných osôb a dodržia sa jasné a určité kritériá demokracie a právneho štátu.

### **Zvyšovanie povedomia o korupcii**

interaktívny komunikačný proces zlepšovania schopnosti vnímať a pochopiť súvislosti korupcie, jej prejavy, spôsoby a následky, ako aj rozvíjania spôsobilostí, zručností, motivácie a postojov potrebných na aktivizáciu protikorupčného správania.

### **Protikorupčný koordinátor**

Zamestnanec, ktorý v spolupráci s ostatnými zamestnancami ŠOP SR koordinuje činnosti na predchádzanie korupcii a riadenie korupčných rizík. V ŠOP SR je to zamestnanec na pozícii kontrolór.

### **Riadenie korupčných rizík**

Proces, ktorý má preventívnu povahu a používa sa na identifikovanie potenciálnych a existujúcich korupčných rizík v ŠOP SR, posúdenie identifikovaných rizík, z hľadiska ohrozenia výkonnosti, cieľov a dôveryhodnosti ŠOP SR, analýzu príčin vzniku a existencie týchto rizík a možnosti, ako týmto rizikám predchádzať.

## **2 PRIORITY PKP**

Protikorupčný program ŠOP SR je postavený na prioritách a cieľoch, ktoré vychádzajú z priorít Protikorupčnej politiky SR a z Protikorupčného programu MŽP SR.

**Priorita 1:** Posilniť postavenie ŠOP SR ako dôveryhodnej inštitúcie, ktorá svojou činnosťou presadzuje a chráni verejný záujem prostredníctvom znižovania priestoru a príležitostí pre korupciu.

**Priorita 2:** Zvyšovať efektívnosť protikorupčného riadenia v ŠOP SR.

**Priorita 3:** Vytvárať a posilňovať protikorupčné prostredie v ŠOP SR.

## **3 RIADENIE KORUPČNÝCH RIZÍK**



Vydanie: A	<b>IS_11_2019_PKP</b>	Platí od: 22.8.2019
	<b>Protikorupčný program ŠOP SR</b>	Strana 7 z 11

Riadenie korupčných rizík ako súčasť protikorupčného systému sa uskutočňuje vo všetkých rezortoch v zmysle uznesenia vlády SR č. 585/2019 k Protikorupčnej politike SR.

Mechanizmus riadenia korupčných rizík bol ŠOP SR spustený 22. mája 2019, kedy bol vybraným zamestnancom ŠOP SR rozoslaný v rámci pilotnej prevádzky elektronický dotazník prostredníctvom využitia služby Google Formuláre v zmysle MP 03/2019 Riadenie korupčných rizík.

Účelom dotazníka bolo identifikovať a vyhodnotiť, do akej miery je organizácia vystavená korupcii a aké korupčné riziká by mohli ohroziť riadne fungovanie organizácie. Na základe získaných údajov sa prijímajú opatrenia na minimalizovanie a odstránenie zistených korupčných rizík.

V pilotnom prieskume v rámci ŠOP SR respondenti najčastejšie identifikovali tieto korupčné riziká:

- a) nie je vypracovaná jednotná protikorupčná politika a nie sú jasne definované postupy protikorupčnej prevencie a boja proti korupcii,
- b) nie je jasne definovaný postup pri oznamovaní protispoločenskej činnosti a ochrana oznamovateľov protispoločenskej činnosti,
- c) ŠOP SR nemá etický kódex, v ktorom by boli definované postupy etického správania zamestnancov, prijímania a poskytovania darov a pohostení a konfliktov záujmov.

Boli identifikované tieto rizikové oblasti a procesy:

- a) príprava podkladov pre konanie orgánov štátnej správy a vypracovanie stanovísk k posudzovaniu vplyvov na životné prostredie,
- b) výkon strážnej služby,
- c) riadenie a rozhodovanie,
- d) výkon verejného obstarávania, nakladanie s majetkom štátu,
- e) personálna politika – prijímanie zamestnancov do pracovného pomeru,
- f) oznamovanie protispoločenskej činnosti,
- g) správanie zamestnancov, prijímanie a poskytovanie darov, riešenie konfliktu záujmov.

Návrhy na odstránenie najčastejšie identifikovaných korupčných rizík ŠOP SR v identifikovaných rizikových oblastiach a procesoch sú súčasťou navrhovaných konkrétnych protikorupčných opatrení a sú uvedené v prílohe č.1 tejto smernice s názvom Protikorupčný program ŠOP SR.

#### **4 OSOBY ZODPOVEDNÉ ZA RKR**

Zodpovednosť za RKR v ŠOP SR má generálny riaditeľ. V rámci svojej pôsobnosti vytvára primerané podmienky na riadne fungovanie celého procesu RKR.

Zodpovednosť za predchádzanie vzniku korupčných rizík, ich oslabovanie a odstraňovanie majú tiež všetci vedúci zamestnanci na jednotlivých úrovniach riadenia v zmysle Organizačného poriadku ŠOP SR.



Vydanie: A	<b>IS_11_2019_PKP</b>	Platí od: 22.8.2019
	<b>Protikorupčný program ŠOP SR</b>	Strana 8 z 11

Vedúci zamestnanci:

- a) v nimi riadených útvaroch zodpovedajú za vytváranie a priebežné zlepšovanie podmienok, ktoré umožňujú efektívne a bezproblémové RKR,
- b) identifikujú pozície, procesy a postupy vystavené korupčným rizikám,
- c) vyhodnocujú korupčné riziká v nimi riadenom organizačnom útvare a prijímajú príslušné opatrenia na riešenie identifikovaných korupčných rizík.

Protikorupčný koordinátor koordinuje aktivity týkajúce sa procesu RKR v spolupráci s ostatnými zamestnancami ŠOP SR. Pomáha vedúcim zamestnancom presadzovať prostredníctvom ich rozhodovacej právomoci prijaté protikorupčné opatrenia.

## 5 CIELE A OPATRENIA

Hlavným cieľom RKR je „zmenšiť a odstrániť priestor a príležitosti pre korupciu vo všetkých oblastiach verejnej moci, hospodárstva a spoločnosti a zvýšiť dôveru verejnosti k zamestnancom verejného sektora a orgánom verejnej moci“.

Prehľad cieľov, zodpovedných osôb za ich splnenie, ako aj prijaté opatrenia na ich dosiahnutie sú uvedené v prílohe č.1 tejto smernice s názvom Protikorupčný program ŠOP SR.

## 6 MONITOROVANIE, HODNOTENIE A AKTUALIZÁCIA PKP

Účelom monitorovania PKP je zistiť mieru úspešnosti vykonávania protikorupčných opatrení a mieru uistenia o dosiahnutých zlepšeniach v ŠOP SR. Cieľom je vytvoriť jasný obraz o dosiahnutom pokroku v znižovaní korupcie.

Pri monitorovaní sa prostredníctvom protikorupčného koordinátora priebežne zbierajú údaje a informácie o stave vykonávania opatrení. Na zabezpečenie hladkého priebehu monitorovania a náležitého vyhodnotenia PKP je však nevyhnutná spolupráca a súčinnosť so všetkými útvarmi organizácie. Pri vyhodnocovaní sa zohľadňujú všetky zdroje informácií.

Pri hodnotení sa berie do úvahy aj určenie nedostatkov (slabých stránok), ktoré majú nepriaznivý vplyv na schopnosť identifikovať, zmierniť a prípadne eliminovať korupčné riziká. Zároveň sa identifikujú príčiny nevykonania alebo nedostatočného vykonávania opatrení. Takisto sa uvedie, aké zlepšenia sa dosiahli a aké sú trendy a poučenia pre ďalšie obdobie.

## 7 PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Protikorupčný program ŠOP SR je otvorený dokument. Protikorupčný koordinátor v súčinnosti s príslušnými riaditeľmi sekcií a riaditeľom kancelárie GR navrhuje zmeny a doplnenia jednotlivých opatrení, riešenie problémov a spôsoby eliminácie prekážok jeho realizácie.





Vydanie: A	<b>IS_11_2019_PKP</b>	Platí od: 22.8.2019
	<b>Protikorupčný program ŠOP SR</b>	Strana <b>9</b> z <b>11</b>

2. Úlohy vyplývajúce z Protikorupčného programu ŠOP SR a jeho aktualizácia sa vyhodnocuje každoročne **do 30. júna** za predchádzajúci kalendárny rok.

3. Protikorupčný program ŠOP SR je záväzný pre všetkých zamestnancov ŠOP SR.

4. Protikorupčný program ŠOP SR nadobúda účinnosť podpisom generálneho riaditeľa ŠOP SR.

5. Kontrolou dodržiavania ustanovení tohto interného predpisu sú poverení vedúci zamestnanci ŠOP SR a oddelenie kontroly ŠOP SR.

6. Nedodržiavanie ustanovení tohto interného predpisu bude považované za porušenie pracovnej disciplíny.

## ZOZNAM PRÍLOH

Príloha č.1: Protikorupčný program ŠOP SR

## PREHĽAD ZMIEN A REVÍZIÍ DOKUMENTU

Poznámka: Ak je vykonaná periodická revízia s výsledkom „Bez potreby zmeny dokumentu“ v stĺpci „číslo zmeny“ sa uvedie len P.R. (periodická revízia) a v stĺpci „Zmena na stranách“ sa uvedie text „Bez zmeny“. Správca dokumentu autorizuje tento záznam.

Číslo zmeny	Zmena na stranách	Dôvod aktualizácie	Schválil, dňa



Vydanie: A	<b>IS_11_2019_PKP</b>	Platí od: 22.8.2019
	<b>Protikorupčný program ŠOP SR</b>	Strana <b>10</b> z <b>11</b>

--	--	--	--



Protikorupčný program štátnej ochrany prírody Slovenskej republiky

Proces, v ktorom existuje riziko vzniku korupcie	Popis rizika	Prijaté opatrenie	Cieľ	Termín plnenia	Zodpovedné osoby
Výkon odborných činností organizovaných útvarov ŠOP SR	Možnosť pôsobenia na zamestnancov zodpovedných za prípravu dokladov pre konanie orgánov štátnej ochrany prírody a vypracovanie stanovísk k posudzovaniu vplyvov na životné prostredie s cieľom ovplyvniť podklady a stanoviská vo svoj prospech.	Zabezpečenie plnenia úloh zameraných na výkon štátnej ochrany prírody v súlade so zákonom č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny a ďalších právnych predpisov a nariadeniami upravenými oblasť ochrany prírody a krajiny. Predkladanie finančného aj verejného plnenia PHU na kontrolu na MZP SR a jeho verejné odpočítavanie.	Zabezpečiť nestrannosť a odbornosť pri vypracovaní odborných stanovísk a podkladov pre konanie orgánov štátnej správy.	trvale	riadiť sekcie ochrany prírody a krajiny riadiť správy NP, CHKO, SSI, RCOOP
Výkon strážnej služby najmä v územiach s vyšším stupňom ochrany	Možnosť pôsobenia na zamestnancov vykonávajúcich stráž prírody s cieľom vybrať sa sankcií alebo prístupkovému konaniu.	Vedenie evidencie o zistených priestupkoch, pravidelné školenia strážov a zvyšovanie ich odborných vedomostí. Vypracovanie, dodržiavanie a pravidelná aktualizácia interných predpisov týkajúcich sa výkonu strážnej služby.	Uplatiť kritériá odbornosti a transparentnosti pri výkone strážnej služby.	trvale	riadiť sekcie ochrany prírody a krajiny RCOP
Riadenie a rozhodovanie	Možnosť pôsobenia na zamestnancov zodpovedných za rozhodovanie s cieľom ovplyvniť rozhodnutie vo svoj prospech.	V rámci kompetencií jednotlivých vedúcich zamestnancov organizácie zabezpečovanie dodržiavania a dodržiavania zákonov a interných predpisov a plnenie úloh z nich vyplývajúcich. Pravidelná aktualizácia intranetovej stránky ŠOP SR, na ktorej sú vnútorné predpisy zverejňované.	Dodržiavať zákony, interné predpisy a zabezpečiť pravidelnú kontrolu ich dodržiavania.	trvale	riadiť správy NP, CHKO, SSI, RCOOP
Verejné obstarávanie tovarov, prác a služieb	Diskriminácia uchádzačov / záujemcov pri stanovovaní podmienok úzastí, kritérií hodnotenia alebo špecifikácií predmetu obstarania, rozdeľovanie - spájanie zákaziek, nevhodné a neefektívne nakladanie s verejnými financiami.	Dôsledné dodržiavanie zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a internej smernice IS-03-2019. VO Smernica o verejnom obstarávaní a preukazovaní hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti vynaložených finančných prostriedkov. Pravidelné školenia zamestnancov realizujúcich verejné obstarávanie.	Uplatiť transparentné kritériá pri verejnom obstarávaní a preukazovať hospodárnosť, efektívnosť, účinnosť a účelnosť vynaložených finančných prostriedkov.	trvale	riadiť kancelárie generálneho riaditeľa riadiť správy NP, CHKO, SSI, RCOOP
Nakladanie s majetkom štátu - uzavretie nájomných zmlúv s inými subjektami o využívaní sprístupnených jaskýň na území SR	Prenajom sprístupnených jaskýň za nevýhodných podmienok, alebo za nevýhodnú cenu.	Rozhodovanie o prenájme jaskýň za účasti odborníkov na ochranu prírody v súlade so zákonom č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny a v súlade s internou smernicou IS-09-2019. Prj Smernica upravujúca postup pri prenájme jaskýň. Potreby predchádzajúci súhlas MZP SR.	Zabezpečiť transparentnosť určovania výšky najmu pri uzavretí nájomných zmlúv o využívaní sprístupnených jaskýň na území SR s inými subjektami.	trvale	riadiť sekcie ekonomiky a hospodárskej správy
Nakladanie s majetkom štátu - predaj, vyradenie, likvidácia majetku	Netransparentnosť pri rozhodovaní o prebytočnosti a neupotrebitelnosti majetku štátu. Predaj majetku štátu bez výberového konania.	Dôsledné dodržiavanie zákona č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu a príslušných predpisov. Vypracovanie, dodržiavanie a pravidelná aktualizácia interných predpisov týkajúcich sa nakladania s majetkom štátu. Pravidelné školenia zamestnancov.	Zabezpečiť transparentnosť pri nakladaní s majetkom štátu.	trvale	riadiť sekcie ekonomiky a hospodárskej správy vedúci odboru správy majetku a hospodárskej správy
Personálna politika - výberové konanie vedúcich zamestnancov organizácie	Ovplyvňovanie procesu výberu vedúcich zamestnancov organizácie, nerovnaké zaobchádzanie s uchádzačmi.	Obsadzovať vedúce funkcie organizácie prostredníctvom transparentných výberových konaní pri dodržiavaní zásad odbornosti, osobnej spôsobilosti, odbornosti uchádzačov. Vyplnenie výberového konania zverejňovaním informácií o výberovom procese. Vytvorenie podmienok pre transparentné zosustavenie tak, aby bola zabezpečená ich odbornosť a objektivita.	Zabezpečiť odbornosť a objektivitu pri prijímaní zamestnancov do pracovného pomeru.	trvale	riadiť kancelárie generálneho riaditeľa
Oznamovanie protispoločenskej činnosti	Nezabezpečenie ochrany oznamovateľa protispoločenskej činnosti, nedostatočné preskúmanie oznámenia o protispoločenskej činnosti zamestnancov a možnosťach inzerčného oznamovania protispoločenskej činnosti.	Vypracovať IRA a uplatňovať pravidlá na zabránenie odvetnej činnosti a diskriminácii zamestnancov. Pravidelné školenia zamestnancov a manažmentu o možnostiach inzerčného oznamovania protispoločenskej činnosti.	Učinne chrániť oznamovateľov podrozní z kompetecí, inej protispoločenskej činnosti a neúčteľného správania.	###	riadiť kancelárie generálneho riaditeľa kontrolór
Správanie zamestnancov, prijímanie a plnenie úloh zameraných na riešenie dŕaže podaní, získanie dôver a posilnenie kultúry záujmov konfliktov záujmov	Zamestnanci nekonnajú v súlade so spoločnými etickými hodnotami štátu a v súlade so spoločnými etickými hodnotami organizácie a vykonávaní svojich povinností a úradných funkcií súkromne záujmy pred verejným záujmom.	Vypracovať etický kódex upravujúci správanie zamestnancov, pravidlá prijímania a poskytovania darov a pohostení a riešenie konfliktov záujmov.	Presadzovať kultúru verejnej integrity.	###	riadiť kancelárie generálneho riaditeľa kontrolór

Príloha č.1 Smernice IS\_11\_2019\_PKP Protikorupčný program ŠOP SR

