

# K O N T R A K T

č. 207/2019/6.1

uzavretý medzi

**Ministerstvom životného prostredia Slovenskej republiky**

a

**Štátnou ochranou prírody Slovenskej republiky**

## P R E A M B U L A

V súlade s uznesením vlády Slovenskej republiky č. 1370 z 18. decembra 2002 k návrhu opatrení na zdokonalenie systému kontraktov medzi ústrednými orgánmi štátnej správy a podriadenými organizáciami sa uzatvára kontrakt medzi ústredným orgánom štátnej správy – Ministerstvom životného prostredia Slovenskej republiky a jej podriadenou príspevkovou organizáciou – Štátnou ochranou prírody Slovenskej republiky.

Predmetný kontrakt nie je zmluvou v zmysle zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, ale plánovacím a organizačným aktom vymedzujúcim obsahové, finančné a organizačné vzťahy medzi Ministerstvom životného prostredia Slovenskej republiky a Štátnou ochranou prírody Slovenskej republiky.

## Článok I.

### ÚČASTNÍCI KONTRAKTU

**Zadávatel':** **Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky**

Sídlo: Námestie Ľ. Štúra č. 1, 812 35 Bratislava

Štatutárny zástupca: Ing. László Sólymos, minister životného prostredia  
Slovenskej republiky

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

Číslo účtu - IBAN: SK14 8180 0000 0070 0038 9046

IČO: 42181810

DIČ: 2023106679

(ďalej len „MŽP SR“ alebo „zadávatel'“)

a

**Riešiteľ':** **Štátna ochrana prírody Slovenskej republiky**

Sídlo: Tajovského 28B, 974 01 Banská Bystrica

Štatutárny zástupca: Ing. Martin Lakanda, generálny riaditeľ

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

Číslo účtu - IBAN: SK85 8180 0000 0070 0039 0872

IČO: 17058520

DIČ: 2021526188

(ďalej len „ŠOP SR“ alebo „riešiteľ“)

## **Článok II.**

### **TRVANIE KONTRAKTU**

Kontrakt sa uzatvára na obdobie od 1. januára 2020 do 31. decembra 2020. V prípade zmien rozsahu alebo hodnoty kontrahovaných prác je potrebné uzatvárať dodatky ku kontraktu.

## **Článok III.**

### **PLATOBNÉ PODMIENKY**

1. Objem finančných prostriedkov určených na financovanie úloh v zmysle Plánu hlavných úloh ŠOP SR na rok 2020, ktorý tvorí Prílohu č. 1 kontraktu, sa stanovuje na základe záväzných ukazovateľov rozpočtu kapitoly MŽP SR, schváleného zákonom o štátnom rozpočte na rok 2020.
2. Celková hodnota kontrahovaných prác financovaná z transferu zadávateľa ako zriaďovateľa (príspevku) je 5 225 244 EUR, čo predstavuje schválený rozpočet bežných výdavkov v sume 5 225 244 EUR. V prípade zmeny limitu výdavkov kapitoly MŽP SR v roku 2020 môže zadávateľ prehodnotiť výšku transferu tak, aby sa jeho výška priblížila reálnej potrebe na plnenie všetkých obligatórných úloh riešiteľa.
3. Zadávatel' sa zaväzuje poskytnúť riešiteľovi finančné prostriedky v podobe pravidelných mesačných príspevkov vo výške 1/12 schváleného, resp. upraveného ročného objemu transferu stanoveného v bode 2 tohto článku.

## **Článok IV.**

### **PREDMET ČINNOSTI**

Predmet činnosti riešiteľa na dobu trvania kontraktu je podrobne špecifikovaný v Prílohe č. 1 kontraktu (Plán hlavných úloh ŠOP SR na rok 2020), ktorá je neoddeliteľnou súčasťou kontraktu. Príloha č. 1 kontraktu vychádza zo štatútu ŠOP SR, platných právnych predpisov, medzinárodných dohovorov a úloh súvisiacich s členstvom Slovenskej republiky v Európskej únii.

## **Článok V.**

### **SPÔSOB A TERMÍN VYHODNOTENIA KONTRAKTU**

1. Plnenie úloh vyplývajúcich z kontraktu podľa článku IV. kontraktu sa uskutoční formou písomného vyhodnotenia plnenia úloh po uplynutí kalendárneho roka, najneskôr do 21. januára 2021, príp. v zmysle pokynov zadávateľa, a to za účasti zástupcov zadávateľa a riešiteľa.
2. Vyhodnotenie Plánu hlavných úloh ŠOP SR na rok 2020 bude pozostávať z textového a tabuľkového vyhodnotenia plnenia jednotlivých úloh, vrátane finančného vyhodnotenia.

## Článok VI.

### PRÁVA A POVINNOSTI ZÚČASTNENÝCH STRÁN

1. Zadávateľ sa zaväzuje:
  - a) zabezpečiť financovanie predmetu činnosti uvedeného v článku IV. kontraktu,
  - b) poskytnúť riešiteľovi konzultácie, podklady, prípadne materiálne a technické prostriedky potrebné pre plnenie predmetu činnosti podľa článku IV. kontraktu,
  - c) v termínoch stanovených k jednotlivým úlohám organizovať preberacie konania a v dohodnutých termínoch vykonať kontrolné dni plnenia všetkých úloh dohodnutých týmto kontraktom,
  - d) včas informovať riešiteľa o zmenách v zadaní úloh,
  - e) pri zverejňovaní výsledkov činností stanovených týmto kontraktom dodržiavať autorské práva riešiteľa v zmysle zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov.
  
2. Zadávateľ má právo:
  - a) vykonávať priebežné kontroly plnenia úloh dohodnutých týmto kontraktom,
  - b) poskytnúť tretej strane výsledky riešenia úloh zadaných v rámci kontraktu s uvedením ŠOP SR ako riešiteľa a v súlade so zachovaním autorských práv riešiteľa,
  - c) skontrolovať predmet diela v jednotlivých stupňoch zhotovenia diela podľa dohodnutých kontrolných dní, ukončiť alebo pozastaviť riešenie úlohy, prípadne stanoviť zmenu úlohy.
  
3. Riešiteľ sa zaväzuje:
  - a) riadne, t.j. v požadovanej kvalite a včas, t.j. podľa termínov stanovených v protokoloch úloh, protokolárne odovzdať dohodnuté výsledky riešenia úloh, resp. vykonať činnosti dohodnuté týmto kontraktom,
  - b) dodržať celoročný rozpočet dohodnutý v zmysle článku III kontraktu a neprekročiť náklady stanovené na riešenie jednotlivých úloh,
  - c) predložiť týždeň pred termínom konania kontrolného dňa všetky dohodnuté podklady na rokovanie kontrolného dňa,
  - d) včas informovať zadávateľa o problémoch, ktoré sa vyskytli v priebehu riešenia úloh,
  - e) zachovať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, najmä však o informáciách, ktoré vzniknú ako produkt riešenia úloh a nezverejňovať výsledky zadaných úloh bez predchádzajúceho písomného súhlasu zadávateľa,
  - f) z každého vydaného titulu odovzdať zadávateľovi 3 kusy. Odovzdanie a prebratie diela sa uskutoční formou záverečnej správy, prevzatím publikácií a podpísaním protokolu o prevzatí diela najneskôr do 15 dní od vydania posledného titulu.
  
4. Riešiteľ má právo:
  - a) bezplatne získať od zadávateľa všetky údaje potrebné na riešenie alebo overenie výsledkov riešenia jednotlivých úloh,
  - b) požadovať od zadávateľa, aby podľa povahy odovzdávanej práce, vytvoril príslušné technické a organizačné podmienky na jej prezentáciu a overenie.

## VII.

### ZVEREJNENIE KONTRAKTU A VEREJNÝ ODPOČET

1. Tento kontrakt zverejnia obidve zúčastnené strany na svojich internetových stránkach ([www.sopsr.sk](http://www.sopsr.sk) a [www.enviro.gov.sk](http://www.enviro.gov.sk)) do 31.01.2020.
2. Verejný odpočet plnenia úloh kontraktu a zverejnenie finančnej správy sa uskutoční na základe výzvy zadávateľa v termíne ním stanovenom.

Prílohy:

Príloha č. 1 Plán hlavných úloh ŠOP SR na rok 2020

V Bratislave dňa .....

.....  
Ing. László Sólymos  
minister životného prostredia  
Slovenskej republiky

.....  
Ing. Martin Lakanda  
generálny riaditeľ  
Štátnej ochrany prírody  
Slovenskej republiky