

Doplnenie webovej stránky Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky

Implementácia modelu CAF na Ministerstve životného prostredia Slovenskej republiky

FÁZA 3: AKČNÝ PLÁN ZLEPŠOVANIA / URČENIE PRIORÍT

Po analýze oblastí na zlepšovanie uvedených v samohodnotiacej správe, spätnej správe z posúdenia na mieste, ako aj analýze nových predkladaných návrhov na zlepšovanie činností so zapojením zamestnancov, boli stanovené priority zlepšovania jednotlivých činností Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky (ďalej „ministerstvo“).

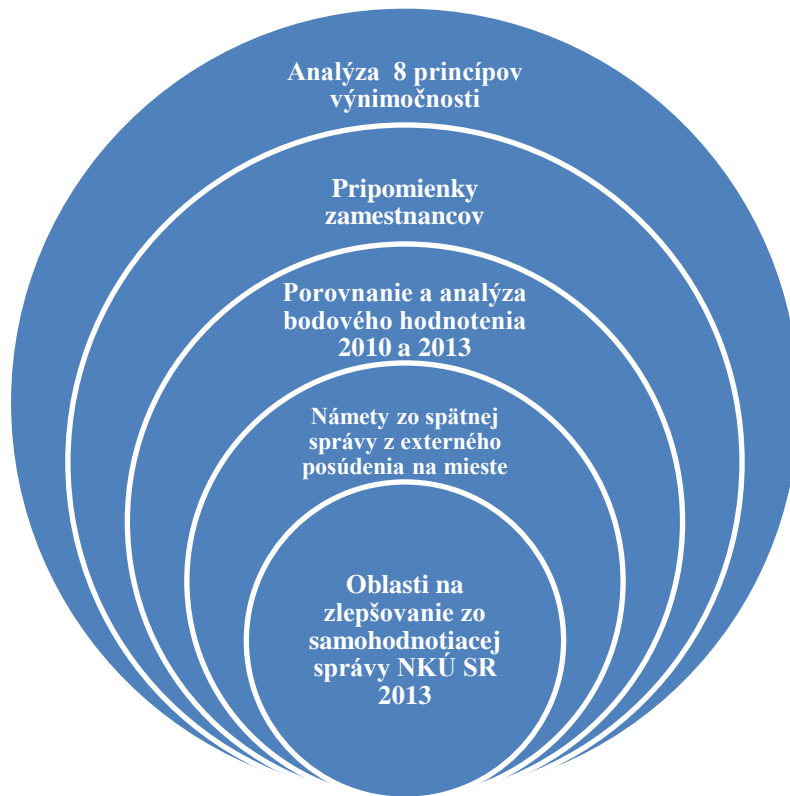
Akčný plán zlepšovania bol zostavený na obdobie dvoch rokov. Bol začlenený do strategického plánovacieho procesu, pričom bol predložený a schválený na porade úzkeho vedenia ako strategický dokument v októbri 2020.

Pravidelné monitorovanie implementácie činností zlepšovania bude zabezpečené hodnotením plnenia úloh a zhodnotením účinnosti/dopadov cieľov na štvrťročnej báze.

Akčný plán zlepšovania (ďalej „APZ“) je strategický dokument ministerstva, ktorého cieľom je riadiť proces trvalého zlepšovania a implementácie modelu CAF v organizácii v rokoch 2020 – 2022.

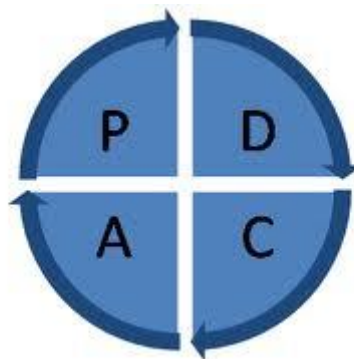
POSLANIE

STRATÉGIA



APZ vychádza z odporúčaní uvedených v samohodnotiacej správe podľa modelu CAF, zo spätnej správy z externého posúdenia na mieste, námětov zamestnancov a hodnotenia stavu plnenia 8 princípov výnimočnosti počas Externej spätnej väzby modelu CAF a je založený na poslaní, princípoch a stratégii ministerstva. APZ sa zameriava na zlepšovanie vybraných oblastí, posilnenie vybraných silných stránok ministerstva a rozvoj 8 princípov výnimočnosti. Bol vypracovaný CAF tímom a doplnený o námety vedenia. APZ je otvorený dokument, ktorý bude pravidelne vyhodnocovaný a zároveň dopĺňaný o novo vznikajúce aktivity.

Pri zlepšovaní sa využíva Demingov cyklus zlepšovania PDCA (P – plánovanie, D – realizácia, C – kontrola, A – konanie na základe zistení – aktualizácia/úprava, overenie výsledku/ realizácie oproti pôvodnému plánu). Dôležitá je sústavnosť a dôslednosť pri dodržaní uvedenej postupnosti.



Demingov cyklus zlepšovania PDCA

APZ sa zameriava na oblasti:

Aktivita 1: Vypracovať, implementovať a pravidelne vyhodnocovať stratégiu rozvoja ministerstva

- Zadefinovať víziu a hodnoty ministerstva a implementovať ich
- Zadefinovať kľúčové oblasti, ciele, merateľné ukazovatele a ich vyhodnocovanie pre stratégiu rozvoja (ľudských zdrojov (ďalej „LZ“), informačných systémov (ďalej „IS“), informačných technológií (ďalej „IT“), internej komunikácie, integrovaných interných aktov riadenia (ďalej „IRA“) interných procesov - optimalizácia interných administratívnych procesov, Zelená organizácia (zelené verejné obstarávanie (ďalej „ZVO“), nízkouhlíkové fungovanie ministerstva), programové rozpočtovanie, iné)
- Vypracovať jednotný systém merania a vyhodnocovania plnenia cieľov a opatrení vyplývajúcich zo súčasných aj budúcich strategických dokumentov v prepojení na Envirostratégiu 2030 a ciele udržateľného rozvoja (SDGs)
- Vytvoriť nové IS/databázy ako nástroje, ktoré uľahčia monitorovanie plnenia cieľov Environemntálna stratégia 2030, GOVNET

Aktivita 2: Vypracovať, implementovať a pravidelne vyhodnocovať stratégiu riadenia Ľudských zdrojov ministerstva

- Pravidelne realizovať, vyhodnocovať analýzu potrieb LZ a na jej základe prijímať adekvátne opatrenia
- Plánovať LZ v súlade s poslaním a víziou ministerstva.
- Zadefinovať koncepciu vzdelávania zamestnancov
- Zaviesť nové formy vzdelávania zamestnancov
- Vypracovať a implementovať kariérny rast zamestnancov
- Vypracovať a implementovať hodnotenie všetkých zamestnancov
- Nastaviť motivačný systém odmeňovania zamestnancov
- Navrhnuť spôsob získavania námetov od zamestnancov a realizovať ho
- Vypracovať a implementovať komunikačnú stratégiu voči zamestnancom
- Pripraviť, realizovať a vyhodnotiť prieskum spokojnosti zamestnancov a navrhnúť oblasti na zlepšovanie
- Zadefinovať inovatívne zlepšenia v oblasti sociálnej politiky, pracovných podmienok a pracovného prostredia.
- Vypracovať chýbajúce IRA v oblasti ľudských zdrojov

Aktivita 3: Vypracovať, implementovať a pravidelne vyhodnocovať koncepciu spoločenskej zodpovednosti ministerstva

- Zadefinovať kľúčové aktivity v oblasti spoločenskej zodpovednosti
- Vypracovať koncepciu spoločenskej zodpovednosti
- Implementovať koncepciu spoločenskej zodpovednosti a pravidelne ju vyhodnocovať
- Porovnávať trendy

Aktivita 4: Vypracovať, implementovať a pravidelne vyhodnocovať stratégiu manažérstva partnerstiev ministerstva

- Zadefinovať kľúčové aktivity v oblasti spoločenskej zodpovednosti
- Vypracovať koncepciu spoločenskej zodpovednosti
- Implementovať koncepciu spoločenskej zodpovednosti a pravidelne ju vyhodnocovať
- Porovnávať trendy

Aktivita 5: Vypracovať, implementovať a pravidelne vyhodnocovať externú komunikačnú stratégiu (voči externým zainteresovaným stranám (ďalej „EVS“) ministerstva

- Vypracovať a implementovať komunikačnú stratégiu s médiami
- Vypracovať a implementovať komunikačnú stratégiu s verejnosťou/ zákazníkom
- Využitie marketingových nástrojov na zlepšenie reputácie ministerstva, politika informovanosti - sprehľadnenie webovej stránky a jej user friendly mód, prepojenie so sociálnymi sieťami
- Merať účinnosť komunikačných kanálov/nástrojov

Aktivita 6: Zaviesť systém procesného riadenia

- Vytvoriť pracovnú skupinu, ktorá bude definovať a modelovať procesy
- Realizovať verejné obstarávanie/prieskum na softwarovú podporu procesného riadenia
- Vytvoriť procesnú mapu
- Určiť vlastníkov procesov
- Popísať zadané procesy
- Zadefinovať KPI procesov
- Riadiť procesné zmeny ako nástroj inovácie
- Rozvoj/vytvorenie nových IS na zlepšovanie fungovania procesov

Aktivita 7: Vytvoriť Radu pre zlepšovanie kvality a manažérstvo výkonnosti (ďalej „Rada“ alebo „RZKaMV“) ako stálu prierezovú skupinu zloženú zo zamestnancov riadiacich alebo koordinujúcich program zlepšovania kvality na ministerstve, dohliadajúcu na implementáciu iniciatív a aktivít zameraných na zlepšovanie kvality, podporujúcu jednotlivé projekty zlepšovania kvality, sledujúcu výkonnostné ukazovatele a dosiahnutý pokrok, zabezpečujúcu mentoring zamestnancov zapojených do zlepšovania kvality a odporúčajúcu realizáciu ďalších krokov a opatrení vedenia ministerstva

- Zadefinovať postavenie a pôsobnosť, hlavné úlohy, zloženie, riadenie, práva a povinnosti členov Rady v štatúte Rady a v rokovacom poriadku ako interných radiacích aktoch.
- Zostaviť Radu zo zamestnancov ministerstva tak, aby v ňom mali zastúpenie všetky sekcie ministerstva a samostatné organizačné útvary